

ಸಾಲ ನೀಡಲು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ

1. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಈ ಮೂಲಕ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ

- i. ಸಾಲದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಪರ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ, ವಿನಯಶೀಲತೆ, ಶ್ರದ್ಧೆ ಮತ್ತು ವೇಗವಾದ ಸೇವೆ ನೀಡುವುದು
- ii. ಧರ್ಮ, ಜಾತಿ, ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ಅಂತಸ್ತಿನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪಕ್ಷಪಾತ ಮಾಡದಿರುವುದು
- iii. ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ
- iv. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಲದ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೆರವು ಅಥವಾ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು
- v. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೊಳಗೆ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ತಂತ್ರ ಅಳವಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷ ಅಥವಾ ಭಿನ್ನತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಉತ್ತಮ ಆಶಯ
- vi. ಉತ್ತಮ ಆಶಯದೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ ಹೊಂದುವುದು.

2. ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಅನ್ವಯವಾದಲ್ಲಿ), ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು, ವಿಳಂಬವಾದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ದಂಡ, ಸಾಲ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಿರದಿಂದ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಅಥವಾ ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯದ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ, ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯು ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿಯಮಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ದಂಡ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಗೆ ದಂಡವನ್ನು ಮಿತಿಮೀರಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಆರ್ಬಿಐ ಸೂಚಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾದ, ಒಂದು ಪುಟದ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸತ್ಯ ವಿವರಣೆ/ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ಶೀಟ್ ಅನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅದರ ಪಾಲುದಾರ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟರಿಂದ ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಫ್ಯಾಕ್ಟ್‌ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಸ್ವೀಕೃತಿಯು ರೂ.2 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕಾದ ಅಂದಾಜು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್/ಎಸ್‌ಎಂಇ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ವಿವರವಾದ ಸಂವಾದದ ಮೂಲಕ ಸಾಲ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು ಹುಟ್ಟಿಕೊಂಡರೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮನೆಯ ಮಾಸಿಕ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಮರುಪಾವತಿಯು ಮಾಸಿಕ ಮನೆಯ ಆದಾಯದ 50 ಶೇಕಡಾ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

3. ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರದರ್ಶನ:

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಎಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಮುಂಗಡಗಳಿಗಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿದರ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸರಾಸರಿ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ದಂಡ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರವನ್ನು (ಎಪಿಆರ್) ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಕನಿಷ್ಠ, ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಸರಾಸರಿ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಎಲ್ಲಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ/

4. ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿತರಣೆ:

ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾದ, ಎಂದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ/ಕಾಗದಪತ್ರಗಳ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳ ರಸೀದಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 4 ವಾರಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀಟೇಲ್ ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳು/ದಾಖಲಾತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತವಾದರೆ, ಇದನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣ(ಗಳು)ದೊಂದಿಗೆ, ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತಿರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಾರಣ/ಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಆದ್ಯತೆ ವಲಯ	ಅವಧಿ
ರೂ.25000 ದವರೆಗೆ	2 ವಾರಗಳೊಳಗೆ
> ರೂ 25000 ಮತ್ತು ₹.5.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ	4 ವಾರಗಳೊಳಗೆ
> ರೂ5.00 ಲಕ್ಷ	8-9 ವಾರಗಳೊಳಗೆ

ಆದ್ಯತೆಯಲ್ಲದ ವಲಯ	ಅವಧಿ
ಫಂಡ್ ಆಧಾರಿತ	6 ವಾರಗಳೊಳಗೆ
ಫಂಡ್ ರಹಿತ ಆಧಾರಿತ	8 ವಾರಗಳೊಳಗೆ

ಅರ್ಜಿ ವಿತರಣೆಗೆ ಮೇಲಿನ ಸಮಯದ ಮಿತಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾದ, ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ರಸೀದಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ

i. ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅವನ/ಅವಳ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ii ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯವರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- iii ಗ್ರಾಹಕರು ಆತನ/ಅವಳ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- iv. ಗ್ರಾಹಕರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆಯೂ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- v. ಮೈಕೋ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಲ್ಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿತರಣೆಯು ಸಾಲಗಾರರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಶುಲ್ಕದ ರಚನೆಯನ್ನು ಸಾಲದ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- vi. ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ತರಬೇತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮೈಕೋ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6. ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು

- i. ವಿವಿಧ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ/ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ: ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್; ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿತರಣಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ii ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ಕುರಿತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- iii ಬೇಡಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಅನ್ವಯದ ವಿಧಾನದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- iv. ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ(ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ).

7. ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮ/ಷರತ್ತುಗಳು

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲದ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರ ಶ್ರದ್ಧೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಷರತ್ತುನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕರ ಮಾಡಬಹುದಾದ/ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಒಕ್ಕೂಟದ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಒಕ್ಕೂಟ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಯ ಬದ್ಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲ ಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಿದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆತ, ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸಮ್ಮತಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ

ನೀಡಲಾದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅನುತ್ತಾದಕ ಆಸ್ತಿ (ಎನ್ ಪಿ ಎ) ಎಂದು ಅದರ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಮೇಲೆ ಸಾಲಗಾರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆತವನ್ನು ಅನುಮತಿಸದಿರುವಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮಿತಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ

- i. ಅಂತಹ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಗಳ ತ್ವರಿತ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ii ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳಂತಹ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- iii ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ)
- iv. ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಾಲದ ಕಾರ್ಡ್, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ, ಅದು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸರಳೀಕೃತ ಫ್ಯಾಕ್ಟೋನೊಂದಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ವ್ಯಾಪಕ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೇಲ್ದಿಕ್ಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ, ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕಂತುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ವಿತರಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8.1 ವಿತರಣೆ ನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ವಿತರಣಾ ನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರೂ. 2 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ. ಸಾಲಗಾರನು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಜವಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, 'ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ' ಎನ್ನುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ನೀತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರದ ವಿತರಣಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪುನರುಚ್ಚರಿಸುತ್ತದೆ:

- ಎ. ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ವಿಯೋಗದಂತಹ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಘಟನೆಗಳು ನಡೆದರೆ, ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ, ಕರೆಗಳು ಅಥವಾ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬಿ. ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು / ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು, ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ (ಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಪಾಯದ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ).
- ಸಿ. ಸಾಲದ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ವಾಸ್ತವತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರು/ಖಾತರಿದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಹೊಂದಿಸಲಾದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ / ಖಾತರಿದಾರರಿಗೆ ಉಳಿದ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು

ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಡಿ. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಅಗಾಗ್ಗೆ ವರದಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂತರದ ವಿತರಣಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವು ತಪಾಸಣೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರ ಭರಿಸುತ್ತಾನೆಯೇ ಎಂದು ಸಹ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಎ) ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಸ್ಪರ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ / ಕೇಂದ್ರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರನ ನಿವಾಸ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮರುಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಏಜೆಂಟ್ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿಯಾವುದೇ ಕಠಿಣ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮೇಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸದೆ, ಕೆಳಗಿನ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಠಿಣವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- i. ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂವಹನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೆದರಿಕೆ, ನಿಂದನಾತ್ಮಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ii ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಯ ಸಮಯ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6 ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- iii ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಸಾಲಗಾರನ ಸಂಬಂಧಿಕರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಅಥವಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
- iv. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಸಾಲಗಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- i. ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ಕುಟುಂಬ/ಆಸ್ತಿಗಳು/ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಗೆ ಹಾನಿ ಮಾಡಲು ಹಿಂಸೆ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕುವುದಿಲ್ಲ.
- ii ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪುದಾರಿಗಳೆಯುವ ಹೇಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ/ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಬಾರದು.

ಸಿ) ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಏಜೆಂಟರು ಅವರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿ ನೀಡಿದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಹ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕು. ಇದರೊಂದಿಗೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಹೊಸ ಏಜೆಂಟ್ ತನ್ನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ಯಬೇಕು. ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವು ಇತರ ವಿವರಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

8.2 ಮಾಹಿತಿ ಗೌಪ್ಯತೆ

ಗ್ರಾಹಕನ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯೂ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕನು ಅನುಮತಿ ನೀಡದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ. 'ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿ' ಎಂದರೆ ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಜಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು, ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು

ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದೆ. ಗ್ರಾಹಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

- i. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾನೂನಿನ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ಬದ್ಧತೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ
- ii. ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ
- iii. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕಾದರೆ

8.3 ಸಾಮಾನ್ಯ

- i. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ವಿನಂತಿಯ ರಶೀದಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ii ಸಾಲಗಾರನು ಮೊದಲು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದರೆ, ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- iii ಸಾಲ ನೀಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಲಿಂಗ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಧರ್ಮದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶದ ಗುಂಪಿಗಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶದ ಗುಂಪನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನ/ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದ ಕೊಡುಗೆಯು ಮೇಲಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರತಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- iv. ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದೋಷದ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಅದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ. ಆದರೆ, ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಎಂದರೆ, ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆ ನೀಡುವುದು, ಬಲದ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
- v. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯು ತನ್ನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದ ಹೊರತು, ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಲಗಾರರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸುವುದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಡೆಯುತ್ತದೆ.

8.4 ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ:

ಅರ್ಜಿದಾರ/ಸಾಲಗಾರ ಯಾವುದೇ ದೂರು/ಸಮಸ್ಯೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆ/ಸಾಲ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು, ನಂತರ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಮಧ್ಯಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶಾಖೆ/ಸಾಲ ಅಧಿಕಾರಿ ಈ ವಿಷಯದ ವರದಿಯನ್ನು ರಶೀದಿಯ 7 ದಿನದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಗರಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದೂರು/ಸಂದೇಹವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಅಸಹಜ ವರ್ತನೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.