ESAF
ESAF SMALL FINANCE BANK
Joy of Banking

സുപ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)

ഇസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്

പ്രിയ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക്,

ഈ സുപ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC) ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ/കാർഡ് അംഗങ്ങൾ/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അപേക്ഷകർ/പൊതുജനങ്ങൾ (മൊത്തത്തിൽ “പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ”, അല്ലെങ്കിൽ “നിങ്ങൾ” എന്ന് പരാമർശിക്കുന്നു) തുടങ്ങി ബാങ്കിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉൽപ്പന്നത്തിൽ താൽപ്പര്യം കാണിക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും ബാധകമാണ്. MITC എന്നത് ഇസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്കിന്റെ കാർഡ് മെമ്പർ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുബന്ധമായുള്ളതും പൂർണ്ണമായ ധാരണയ്ക്കായി അതിനോടു ചേർത്ത് വായിക്കേണ്ടതുമാണ്. ബാങ്കിന്റെ മാത്രം വിവേചനാധികാര പ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായും MITC പുനരവലോകനത്തിന് വിധേയമാണ്. MITC-യും കാർഡ് മെമ്പർ കരാറും തമ്മിൽ എന്തെങ്കിലും പൊരുത്തക്കേടുണ്ടെങ്കിൽ, ഇവിടെ മറിച്ച് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, കാർഡ് മെമ്പർ കരാറിന് മുൻഗണന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

കോൺടാക്ട്

ഇസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക്,
ഇസാഫ് ഭവൻ, മണ്ണുത്തി P. O., തൃശൂർ, കേരളം - 68 0651, ഇന്ത്യ

1800 571 3723

ccsupport@esafbank.com

(a) നിർവ്വചനങ്ങൾ

നിർവ്വചിക്കപ്പെടുന്ന പദം	വിവരണം
ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമ	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ പേരിൽ നൽകിയ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാൻ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഒരാളെയാണ് ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമ എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ഇസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക് ആഡ്-ഓൺ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ("ആഡ്-ഓൺ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്") സവിശേഷതകൾ പ്രാഥമിക ഇസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് തുല്യമായിരിക്കും. ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമ നടത്തുന്ന എല്ലാ ചെലവുകൾക്കും ഇടപാടുകൾക്കും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഉത്തരവാദിയാണ്, അത്തരം ചെലവുകൾ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ഭാഗമായിരിക്കും. യോഗ്യരായ ഓരോ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്കും പരമാവധി 5 ആഡ്-ഓൺ കാർഡുകൾ വരെ നൽകാവുന്നതാണ്. കാർഡ് മെമ്പർ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കൂടാതെ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയും ബാങ്കും തമ്മിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന സുപ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.
വാർഷിക ഫീസ്	ഇഷ്യു ചെയ്യുമ്പോഴും തുടർന്നുള്ള എല്ലാ വാർഷികങ്ങളിലും ബാങ്ക് നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്ന ഒരു നിശ്ചിത വാർഷിക ഫീസ്.
ബാങ്ക്	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഇഷ്യു ചെയ്യുന്ന ESAF സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് എന്നാണർത്ഥം. ഈ MITC-ക്ക് കീഴിൽ "ബാങ്ക്" എന്ന പദം ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ "ESAF സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്" എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, ഈ രണ്ട് പദങ്ങളും ഈ MITC-ൽ ഒരേ അർത്ഥത്തിൽ ഉപയോഗിച്ചേക്കാം.
ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഫീസ്	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയോ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയോ ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാട് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്ന ഒരു ഫീസ്.
ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ട്രാൻസാക്ഷൻ	ബാങ്ക്/മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഓട്ടോമേറ്റഡ് ടെല്ലർ മെഷീനിലോ കൗണ്ടറിലോ കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നടത്തുന്ന ഏതു പണം പിൻവലിക്കലും.
ക്യാഷ് ലിമിറ്റ്	ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാടുകൾ നടത്താൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതും ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാര പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കുന്നതുമായ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുടെ ശതമാനം.
ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമക്ക് ബാങ്ക് നൽകുന്നതും, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമക്ക് പങ്കാളികളായ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ചരക്കുകൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും പണം നൽകുന്നതിനും പങ്കാളികളായ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഓട്ടോമേറ്റഡ് ടെല്ലർ മെഷീനുകളിലും ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനും സൗകര്യം നൽകുന്നതുമായ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്.
ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട്	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാങ്കിന്റെ പക്കലുള്ള ഏത് അക്കൗണ്ടും.
ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	ചരക്കുകളും സേവനങ്ങളും വാങ്ങൽ, ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാടുകൾ, ഫീസും ചാർജുകളും, ഈ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും കീഴിലുള്ള മറ്റ് ഡെബിറ്റുകളും ക്രെഡിറ്റുകളും ഉൾപ്പെടെ എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടാതെ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകളുടെയും പ്രതിമാസ റെക്കോർഡ്.
ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റ്	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്കും നിങ്ങളുടെ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമകൾക്കും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ ഏതൊരു സമയത്തും ഉണ്ടാകാവുന്ന പരമാവധി കടം, ഇത് ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാര പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നു.
ഫിനാൻസ് ചാർജ്	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ റോൾഡ് ഓവർ ബാലൻസ് തുക പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഒരു ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാട് നടത്തുകയോ ചെയ്താൽ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്ന പലിശ നിരക്ക്.
GST	ഇന്ത്യൻ ഗവൺമെന്റ് ചുമത്തുന്ന ചരക്ക് സേവന നികുതി.

പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ്	ഇടപാട് തീയതി മുതൽ അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവ്, അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും കാർഡ് ഉടമ അടയ്ക്കുന്ന പക്ഷം, ഈ കാലയളവിൽ പലിശ രഹിത പേയ്മെന്റ് നടത്താൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. (ചുവടെയുള്ള പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവിന്റെ ഉദാഹരണം കാണുക). ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾ അടയ്ക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഈ കാലയളവിൽ അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാടുകൾക്ക് ഇത് ബാധകമല്ലെന്ന് ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാടുകൾക്ക്, ഇടപാട് തീയതി മുതൽ മുഴുവൻ പണവും അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെ ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾ ബാധകമാണ്. മുൻ മാസത്തെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാലൻസ് അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതാണ്. പലിശരഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവിനായി ചുവടെയുള്ള ഉദാഹരണം കാണുക. ഇടപാടിന്റെ തീയതിയെ ആശ്രയിച്ച് പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് 20 മുതൽ 50 ദിവസം വരെ ആകാം. മാർച്ച് 21 മുതൽ ഏപ്രിൽ 20 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്, അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മെയ് 10 ആയിരിക്കും. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ കഴിഞ്ഞ മാസത്തെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ മൊത്തം തുക അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിക്കകം അടച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് കരുതുക, പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് ഇതായിരിക്കും: 1. മാർച്ച് 21-ന് നടത്തിയ ഒരു പർച്ചേസിന്, പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് മാർച്ച് 21 മുതൽ മെയ് 10 വരെ, അതായത് മൊത്തം 50 ദിവസം വരെ ലഭിക്കും. 2. ഏപ്രിൽ 15 ന് നടത്തിയ ഒരു പർച്ചേസിന്, പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് ഏപ്രിൽ 15 മുതൽ മെയ് 10 വരെ, അതായത് മൊത്തം 25 ദിവസം ലഭിക്കും. അതിനാൽ, പർച്ചേസ് ഇടപാടിന്റെ തീയതിയെ ആശ്രയിച്ച് പലിശരഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് വ്യത്യാസപ്പെടാം. എന്നിരുന്നാലും, കഴിഞ്ഞ മാസത്തെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ മൊത്തം തുക അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിക്കകം അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ, പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് നഷ്ടപ്പെടും കൂടാതെ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഒരു പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവിനും അർഹതയുണ്ടാവില്ല. ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാടുകൾക്ക്, ഇടപാട് തീയതി മുതൽ പൂർണ്ണമായി പണമടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെ ഫിനാൻസ് ചാർജ് ബാധകമാണ്. പലിശരഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവിലേക്ക് യോഗ്യതയുണ്ടാകുന്നതിന്, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിക്ക് മുമ്പുതന്നെ അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുകയും എല്ലാ ഫിനാൻസ് ചാർജുകളും മറ്റ് ചാർജുകളും പൂർണ്ണമായും അടച്ചിരിക്കണം. അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക എന്നാൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിയിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കേണ്ട തുകയാണ് സൂചിപ്പിക്കുന്നത് എന്നത് ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നിങ്ങളുടെ മുൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ മൊത്തം തുക അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ പണം അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി വരെ കാത്തിരിക്കാതെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിയിൽ തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക അടയ്ക്കാത്ത പക്ഷം, അടുത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് ഫിനാൻസ് ചാർജ് ഈടാക്കുന്നതാണ് (ഉദാഹരണം ചുവടെ കാണുക).
വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ്	അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്ന ചാർജ്.
അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക	ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിന്റെ പ്രതിമാസ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, കുടിശ്ശികയാകുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ വേണ്ടി പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയായി കാണിക്കുന്ന തുക. അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക നിങ്ങളുടെ മൊത്തം തുകയുടെ 10%-ഉം ഒപ്പം കുടിശ്ശികയായ തുകയും ആയിരിക്കും. നിങ്ങൾ അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയുന്നുവെങ്കിൽ, അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുടെ 10%-ഉം ഒപ്പം നിങ്ങൾ അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുകയിൽ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിക്ക് മേലുള്ള തുകയും ആയിരിക്കും. എല്ലാ മാസവും മിനിമം തുക മാത്രം അടയ്ക്കുന്നത് മാസങ്ങൾ/വർഷങ്ങൾ നീണ്ടുനിൽക്കുന്ന തിരിച്ചടവിന് കാരണമാകും, അത് നിങ്ങളുടെ കുടിശ്ശിക ബാലൻസിൽ കൂട്ടുപലിശക്ക് കാരണമാകുന്നതാണ്.

വൺ-ടൈം പാസ്‌വേഡ് ("OTP")	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ ഫോണിലേക്ക് SMS അയയ്ക്കുകയോ ബാങ്കിന്റെ രേഖകളിലെ കോൺടാക്റ്റ് വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഒരു ഇമെയിൽ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്തുകൊണ്ട് ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുമായി പങ്കിടുന്ന 4 മുതൽ 6 വരെ അക്കങ്ങളുള്ള ഒരു പാസ്‌വേഡ്. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ, ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമ എന്നിവരെ ഓഥന്റിക്കേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനോ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമക്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ ഒരു ഇടപാട് നടത്താൻ സാധിക്കുന്നതിനോ വേണ്ടി ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ളതാണ് ഈ പാസ്‌വേഡ്.
പണമടയ്ക്കേണ്ട തീയതി	പ്രതിമാസ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പണമടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതിയായി കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതി, പലിശയും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ വൈകിയുള്ള പേയ്മെന്റ് ഫീസും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സസ്പെൻഷനും ഒഴിവാക്കാൻ, ബാങ്കിന് ഈ തീയതിയിൽ ക്ലിയർ ചെയ്ത ഫണ്ടുകൾ ലഭിച്ചിരിക്കണം.
PIN	ഒരു വിൽപ്പന കേന്ദ്രത്തിലും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഓട്ടോമേറ്റഡ് ടെല്ലർ മെഷീനിലും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്കും ആഡ്-ഓൺ കാർഡുകൾക്കും നൽകുന്ന 4 അക്കങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന വ്യക്തിഗത തിരിച്ചറിയൽ നമ്പർ.
SMS	മൊബൈൽ ടെലികോം കമ്പനികൾ മുഖേന നൽകുന്ന ഹ്രസ്വ സന്ദേശ സേവനം
അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക	മുൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും കുടിശ്ശികയും നിലവിലെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ഡെബിറ്റ്, ക്രെഡിറ്റ് ഇടപാടുകളുടെയും തുകയും ഉൾപ്പെടെ ഓരോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിയിലും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ബാങ്കിന് നൽകേണ്ട ആകെ തുക.
ട്രാൻസാക്ഷൻ	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് ചരക്കുകൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കുമായി അല്ലെങ്കിൽ ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാടുകൾക്കായി നടത്തുന്ന ഏത് പേയ്മെന്റും.
അനധികൃത ട്രാൻസാക്ഷൻ	നിങ്ങളുടെ അനുവാദമോ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയുടെ അനുവാദമോ ഇല്ലാതെ നടത്തുന്ന ഏത് ഇടപാടും.
വായ്പകൾ	നിങ്ങളുടെ കാർഡിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയിൽ നിങ്ങൾക്ക് വായ്പയെടുക്കാൻ കഴിയുന്ന തുകയാണ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വായ്പ എന്നതുകൊണ്ട് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. നിങ്ങളുടെ കാർഡ് ഇഷ്യു ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങളും സാമ്പത്തിക വിശദാംശങ്ങളും ഇതിനകം അറിയാവുന്നതിനാൽ ഇതിന് ഒരു അപേക്ഷ, രേഖകൾ അല്ലെങ്കിൽ അംഗീകാര പ്രക്രിയ ആവശ്യമില്ലാത്തതിനാൽ ഇത് ഒരു സാധാരണ വായ്പയിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണ്. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് സ്കോർ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗം, തിരിച്ചടവ് ചരിത്രം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വായ്പ നൽകുന്നത്. അടിസ്ഥാനപരമായി, ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വായ്പ മുൻകൂട്ടി അംഗീകരിച്ച ഒരു വായ്പയ്ക്ക് സമാനമാണ്.

(b) ഫീസുകളും ചാർജുകളും

ബാങ്ക് ഈടാക്കുന്ന ഫീസുകളും ചാർജുകളും ചുവടെയുള്ള പട്ടിക പ്രകാരമായിരിക്കും. ചുവടെ പറയുന്ന ഫീസുകളും ചാർജുകളും ഒഴികെ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് മറ്റ് ഫീസുകളോ ചാർജുകളോ ബാങ്ക് ഈടാക്കില്ല. ഈ ഫീസുകളിലും ചാർജുകളിലും ബാങ്ക് മാറ്റം വരുത്തിയേക്കാം, എന്നാൽ ബാങ്ക് എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനുമുമ്പ് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമക്ക് കുറഞ്ഞത് 30 ദിവസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസ് നൽകുന്നതാണ്.

ഫീസുകളുടെയും ചാർജുകളുടെയും തരം	തുക / മൂല്യം
വാർഷിക ഫീസുകൾ	വാർഷിക ഫീസുകളോ ചേരുന്നതിനുള്ള ഫീസുകളോ ഇല്ല.
അഡ്-ഓൺ കാർഡ് വാർഷിക ഫീസുകൾ	വാർഷിക ഫീസ് ഇല്ല.
വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ് – പേയ്മെന്റ് തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ മിനിമം തുകയെങ്കിലും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ഇത് ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സൈക്കിളിൽ ഒരു തവണ മാത്രമേ ഇത് സംഭവിക്കുകയുള്ളൂ	Rs. 500/-
ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഫീസുകൾ – പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നടത്തുന്ന ഏത് ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാടിനും ഇത് ഈടാക്കുന്നതാണ്	ക്യാഷ് അഡ്വാൻസിന്റെ 5% അല്ലെങ്കിൽ Rs. 500, ഏതാണോ കൂടുതൽ അത്.
ഫിനാൻസ് ചാർജിന് (വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക് (APR)) പലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്: • അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിൽ മൊത്തം തുകയും അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുകയിൽ അല്ലെങ്കിൽ റോൾഡ് ഓവർ ബാലൻസ് പൂർണ്ണമായി തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതുവരെ കൂടാതെ എല്ലാ പുതിയ ഇടപാടുകളിലും (ഇടപാട് തീയതി മുതൽ) മുൻ കുടിശ്ശിക തുകകൾ പൂർണ്ണമായും അടയ്ക്കുന്നതുവരെ പലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്. • എല്ലാ ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാടുകളിലും, പിൻവലിച്ച തീയതി മുതൽ പണമടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെ. • ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്തതിനുശേഷവും, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലെ കുടിശ്ശിക പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കുന്നതുവരെ തുടരും.	പ്രതിദിന ഫിനാൻസ് ചാർജ് 0.1% (30 ദിവസത്തേക്ക് 3% പ്രതിമാസ ഫിനാൻസ് നിരക്കിന് തുല്യം അല്ലെങ്കിൽ 36.5% APR), ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക്: • റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റ് • ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകൾ
ഫിനാൻസ് (പലിശ) ചാർജുകൾ ബാധകമാണ്	**വൈകിയ പേയ്മെന്റുകൾ:** ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉടമ മൊത്തം കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അടയ്ക്കാത്ത തുകയ്ക്ക് കുടിശ്ശികയായ തീയതി മുതൽ ബാങ്ക് പലിശ ഈടാക്കും. **മിനിമം പേയ്മെന്റ് മാത്രം:** നിലനിൽക്കുന്ന ബാലൻസ് മുഴുവൻ അടയ്ക്കുന്നതിനുപകരം മിനിമം പേയ്മെന്റ് മാത്രമാണ് അടയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ, ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസിന് പലിശ ബാധകമാകുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പേയ്മെന്റ് തീയതിക്ക് മുമ്പ് അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക നൽകിയില്ലെങ്കിൽ, ക്രെഡിറ്റ് സ്കോറിനെ ബാധിക്കുന്നതാണ്.

	ഭാഗിക പേയ്മെന്റ്: നിലനിൽക്കുന്ന കുടിശ്ശികയേക്കാൾ കുറഞ്ഞ തുകയാണ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉടമ അടയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ, ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസിന് പലിശ ബാധകമാകുന്നതാണ്. **ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകൾ:** ATM-ൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിക്കാൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ചാൽ, പണം പിൻവലിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പൂർണ്ണമായ തിരിച്ചടവ് വരെ സാധാരണ ഇടപാടുകളേക്കാൾ ഉയർന്ന നിരക്കിൽ പലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്. **ക്യാരിയിംഗ് ഫോർവേഡ് ബാലൻസുകൾ:** ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉടമ മുമ്പത്തെ ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിൽ നിന്ന് അടയ്ക്കാത്ത ബാലൻസ് തുടർന്നുള്ള സൈക്കിളുകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോയാൽ, മുഴുവൻ തുകയും അടയ്ക്കുന്നതുവരെ ഈ തുകയ്ക്ക് പലിശ ബാധകമാകും.
വിദേശ കറൻസി സർചാർജ് – പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയോ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയോ ഇന്ത്യൻ രൂപ ഒഴികെയുള്ള കറൻസിയിൽ നടത്തുന്ന ഏത് ഇടപാടിനും ഇത് ഈടാക്കുന്നതാണ്.	വിദേശ കറൻസി ഇടപാട് മൂല്യത്തിന്റെ 2.5%, ട്രാൻസാക്ഷൻ പോയിന്റിൽ കാർഡ് അസോസിയേഷന്റെ കറൻസി വിനിമയം ഉപയോഗിച്ച് ഇന്ത്യൻ രൂപയിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്ത ശേഷം.
പേയ്മെന്റ് മടങ്ങിയാലുള്ള ചാർജ് – പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് പണമില്ലാതെ മടങ്ങിയാൽ ഇത് ഈടാക്കുന്നതാണ്	മടങ്ങിയ പേയ്മെന്റ് മൂല്യത്തിന്റെ 25%.
ഇ-സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ	ഇല്ല
ഫിസിക്കൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	Rs. 50/-
GST	നിയമപരമായി ബാധകമായ നിരക്ക്, നിലവിൽ ഇത് 18% ആണ് (ഫീസ്, പലിശ, മറ്റു ചാർജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമാണ്).
കാർഡ് മാറ്റി നൽകുന്നതിനുള്ള ഫീസ് – നഷ്ടപ്പെടലോ മോഷണമോ കാരണം നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിനു പകരം പുതിയത് നൽകുമ്പോൾ ഇത് ഈടാക്കുന്നതാണ്	Rs. 500/-
വാടക പേയ്മെന്റുകൾക്കുള്ള സർചാർജ്	വാടക പേയ്മെന്റുകൾക്ക് ഇടപാട് തുകയുടെ 1% സർചാർജ് ഈടാക്കും. GST-യും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സർക്കാർ നികുതികളും, ഉണ്ടെങ്കിൽ, സർചാർജിന് ബാധകമായിരിക്കും. കൂടാതെ, നിങ്ങളുടെ കാർഡിലെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുടെ 40% ൽ കൂടുതൽ ഒരു കലണ്ടർ മാസത്തിലെ വാടക പേയ്മെന്റുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയില്ല.
ഇന്ധന സർചാർജ് ഇളവ്	ഇന്ധന സർചാർജ് ഇളവ് ഒരു കലണ്ടർ മാസത്തിൽ Rs. 40,000 ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്, ഒരു ഇടപാടും Rs. 8,000 കവിയാൻ പാടില്ല. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് മുകളിൽ വ്യക്തമാക്കിയ പരിധിക്ക് മുകളിലുള്ള ഇന്ധന ഇടപാടുകൾ നടത്താമെങ്കിലും, സർചാർജ് ഇളവ് ബാധകമാകില്ല.

ടാക്സ് കളക്ഷൻ അറ്റ് സോഴ്സ് ("TCS") അല്ലെങ്കിൽ ടാക്സ് ഡിഡക്ഷൻ അറ്റ് സോഴ്സ് ("TDS") ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് ബാധകമായ നികുതികൾ	ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതർ ചുമത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും നികുതി/TCS / TDS, മുൻകൂർ അറിയിപ്പോടെയോ അല്ലാതെയോ, ബാധകമായ എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും നിലവിലുള്ള നിരക്ക് അനുസരിച്ച് ഈടാക്കും. അത്തരം ഇടപാടുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുമ്പോൾ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നികുതി/TCS / TDS തുക ഉൾപ്പെടെ ഇടപാടിന് മതിയായ ഫണ്ടുകളുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഇടപാടുകൾ തുല്യ പ്രതിമാസ തവണകളായി (EMI-കൾ) മാറ്റുക	മാറ്റുന്നതിനു മുമ്പ് മുതൽ, പലിശ, മർച്ചന്റ്/കാർഡ് ഇഷ്യുവർ നൽകുന്ന മുൻകൂർ കിഴിവ് (അത് ചെലവില്ലാത്തതാക്കാൻ) എന്നിവ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഇടപാടുകൾ തുല്യ പ്രതിമാസ തവണകളായി (EMI-കൾ) മാറ്റുന്നതിൽ ബാങ്ക് പൂർണ്ണ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കും. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ബിൽ/സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും ഇത് പ്രത്യേകം സൂചിപ്പിക്കുന്നതാണ്. പലിശ ഉൾപ്പെടുന്ന EMI പരിവർത്തനം പൂജ്യം-പലിശ/ചിലവില്ലാത്ത EMI ആയി കാണിക്കില്ല.

പലിശ, വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ് എന്നിവ കണക്കാക്കുന്നതിന്റെ ഉദാഹരണം

ഫിനാൻസ് ചാർജ്, വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ് എന്നിവ കണക്കാക്കുന്നതിന്റെ ഒരു ഉദാഹരണം ചുവടെ കാണുക. ഈ ഉദാഹരണത്തിൽ, ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് പൂജ്യമാണെന്നും ക്രെഡിറ്റ് പരിധി Rs. 30,000 ആണെന്നും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എല്ലാ മാസവും 20-ന് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നുവെന്നും അനുമാനിക്കുന്നു:

തീയതി	ഇടപാട്
മെയ് 10, 2022	വ്യാപാരിയിൽ നിന്ന് Rs. 20,000-ന്റെ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നു
മെയ് 20, 2022	ഇനിപ്പറയുന്നവയുള്ള ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടും: ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ്: Rs. 0 പുതിയ പർച്ചേസുകൾ: Rs. 20,000 പേയ്മെന്റുകളും മറ്റ് ക്രെഡിറ്റുകളും: (Rs.0) ഫിനാൻസ് ചാർജ്: Rs. 0 വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ്: Rs. 0 ഫീസ്, ചാർജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മേൽ 18% GST: Rs. 0 അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക: Rs. 20,000 അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക: Rs. 2000 അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി: ജൂൺ 9,2022 (ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിയിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്രെഡിറ്റ് പരിധിക്കുള്ളിൽ ആയതിനാൽ, അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക, അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുകയുടെ 10% ആയിരിക്കും)
ജൂൺ 10, 2022	Rs. 10,000-ന് ഇന്ധനം വാങ്ങുന്നു* *ഈ ഇടപാടിന് സെറ്റിൽമെന്റ് സമയത്ത് 1% സർചാർജ് ഉണ്ടാകും, അതിനാൽ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് പരിധിക്ക് പുറത്ത് ആകും. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം കൈകാര്യം ചെയ്യണം.
ജൂൺ 12, 2022	Rs.5,000 പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ചു

ജൂൺ 20, 2022	ചുവടെ പറയും പ്രകാരം Rs. 845.66 ഫിനാൻസ് ചാർജ് കണക്കാക്കുന്നു: മെയ് 10 മുതൽ ജൂൺ 11 വരെ Rs. 20,000 (32 ദിവസം) 2.95%/പ്രതിദിനം 30 നിരക്കിൽ = Rs. 629.33 (ഇത് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിക്ക് മുമ്പ് പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കാത്ത ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് ആണ്; ഇടപാട് തീയതി മുതൽ പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ച തീയതി വരെ ഈ തുകയ്ക്ക് ഫിനാൻസ് ചാർജ് കണക്കാക്കുന്നു) ജൂൺ 12 മുതൽ ജൂൺ 19 വരെ Rs. 15,000 (8 ദിവസം) 2.95%/പ്രതിദിനം 30 നിരക്കിൽ = Rs. 118.00 (ഇത് ലഭിച്ച പേയ്മെന്റ് കിഴിച്ചുള്ള ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് ആണ്; പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി വരെ ഈ തുകയിൽ ഫിനാൻസ് ചാർജ് കണക്കാക്കുന്നു) ജൂൺ 10 മുതൽ ജൂൺ 19 വരെ Rs. 10,000 (10 ദിവസം) 2.95%/പ്രതിദിനം 30 = Rs. 98.33 (ഇത് ജൂൺ 10-ന് നടത്തിയ പുതിയ പർച്ചേസ് ആണ്; ഇടപാട് തീയതി മുതൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി വരെ ഈ തുകയ്ക്ക് ഫിനാൻസ് ചാർജ് കണക്കാക്കുന്നു)
ജൂൺ 20, 2022	2022 ജൂൺ 9-ന് മുമ്പ് അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക ലഭിക്കാത്തതിനാൽ പേയ്മെന്റ് വൈകിയതിനുള്ള ഫീസ് Rs. 500 ഈടാക്കുന്നതാണ്.
ജൂൺ 20, 2022	ഇനിപ്പറയുന്നവയുള്ള ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടും: ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ്: Rs. 20,000 പുതിയ പർച്ചേസുകൾ: Rs. 10,000 പേയ്മെന്റുകളും മറ്റ് ക്രെഡിറ്റുകളും: (Rs. 5,000) ഫിനാൻസ് ചാർജ്: Rs. 845.66 വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ്: Rs. 500 ഫീസ്, ചാർജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് മേൽ 18% GST: Rs. 242.21 അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക: Rs. 26,587.87 അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക: Rs. 2,658.79 അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി: ജൂലൈ 10, 2022 (ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിയിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്രെഡിറ്റ് പരിധിക്കുള്ളിൽ ആയതിനാൽ, അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക, അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുകയുടെ 10% ആയിരിക്കും)

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പലിശ ഉൾപ്പെടെ ഉപഭോക്താവ് അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുകയുടെ ഉദാഹരണം (കൂടുതൽ ഫിനാൻസ് ചാർജ് ഈടാക്കാൻ ഉപഭോക്താവ് ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക)

തീയതി	ഇടപാട്
	മുകളിലുള്ള ഉദാഹരണത്തിൽ, ഉപഭോക്താവ് എല്ലാ കുടിശ്ശികയും തീർക്കാനും പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവിലേക്ക് മടങ്ങാനും ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ. പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിൽ ഉപഭോക്താവ് അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക നൽകുന്നുവെന്ന് ബാങ്ക് അനുമാനിക്കുന്നു.

ജൂൺ 20 - ജൂലൈ 20 ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് Rs. 27,177.87 പുതിയ പർച്ചേസ് (ജൂലൈ 1) Rs. 500.00 പേയ്മെന്റുകളും മറ്റ് ക്രെഡിറ്റുകളും (ജൂലൈ 5) Rs. (2,658.79) ഫിനാൻസ് ചാർജ് Rs. 771.87 വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ്- ഫീസിനും മറ്റ് ചാർജുകൾക്കും 18% GST Rs. 138.94 അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക Rs. 25,929.89 അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക 2,592.99 ഈ ഉപഭോക്താവിന് മുൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നിന്നുള്ള റോൾഓവർ ബാലൻസ് ഉള്ളതിനാൽ, അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കുന്നതുവരെ ഫിനാൻസ് ചാർജ് ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇനിപ്പറയുന്ന ഉദാഹരണം ഈ സാഹചര്യങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്നു. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി ജൂലൈ 20 ആണ്. ഉപഭോക്താവ് ഇനിപ്പറയുന്ന തീയതികളിൽ പണമടയ്ക്കുന്ന മൂന്ന് സാഹചര്യങ്ങളാണിവ: • ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിയിൽ തന്നെ, അതായത് ജൂലൈ 20-ന് • ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിക്കും യഥാർത്ഥ പേയ്മെന്റ് തീയതിക്കും ഇടയിൽ, ഓഗസ്റ്റ് 1 എന്ന് കരുതുക • പേയ്മെന്റ് തീയതിയിൽ, അതായത് ഓഗസ്റ്റ് 10-ന് ഈ ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോന്നിലും നൽകേണ്ട തുക ഈ ഉദാഹരണം വ്യക്തമാക്കുന്നു. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി മുതൽ മൊത്തം തുക അടയ്ക്കേണ്ട യഥാർത്ഥ പേയ്മെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഫിനാൻസ് ചാർജ് അടയ്ക്കേണ്ടതിനാലാണ് ഈ വ്യത്യാസം വരുന്നത്.
ജൂലൈ 20-ന് പേയ്മെന്റ് നടത്തിയാൽ	ഉപഭോക്താവ് അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുകയായ Rs. 25, 929.89 ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിയായ ജൂലൈ 20 ന് തന്നെ അടച്ചാൽ, ഓഗസ്റ്റ് 20 ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഫിനാൻസ് ചാർജ് ഈടാക്കില്ല, കാരണം തുകയ്ക്ക് പലിശ ഈടാക്കേണ്ട ദിവസങ്ങളില്ല.
ഓഗസ്റ്റ് 1-ന് പേയ്മെന്റ് നടത്തിയാൽ	ഉദാഹരണത്തിന്, ഓഗസ്റ്റ് 1-ന് പേയ്മെന്റ് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ, അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുകയ്ക്ക് പ്രതിദിനം 0.1% നിരക്കിൽ 12 ദിവസത്തെ അധിക ഫിനാൻസ് ചാർജ് ഉണ്ടാകും. • ജൂലൈ 20 പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക: Rs. 25,929.89 • 12 ദിവസത്തേക്കുള്ള ഫിനാൻസ് ചാർജ്: Rs. 305.97 • എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും തീർക്കാൻ അടയ്ക്കേണ്ട തുക: Rs. 26,235.86
ഓഗസ്റ്റ് 10-ന് പേയ്മെന്റ് നടത്തിയാൽ	പേയ്മെന്റ് നടത്തേണ്ട തീയതിയായ ഓഗസ്റ്റ് 10-ന് പേയ്മെന്റ് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ, അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുകയ്ക്ക് പ്രതിദിനം 0.1% നിരക്കിൽ 21 ദിവസത്തെ അധിക ഫിനാൻസ് ചാർജ് ഉണ്ടാകും. • ജൂലൈ 20 പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക: Rs. 25,929.89 • 21 ദിവസത്തേക്കുള്ള ഫിനാൻസ് ചാർജ്: Rs. 535.45 • എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും തീർക്കാൻ അടയ്ക്കേണ്ട തുക: Rs. 26,465.34

പലിശരഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഉദാഹരണ വിവരണം:

തീയതി	ഇടപാട്
ഏപ്രിൽ 20, 2022	ഇനിപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങളോടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടും: • അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക Rs.10,000 • അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക Rs.1,000 • അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മെയ് 10, 2022 അതായത് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ 2022 മെയ് 10-നോ അതിനുമുമ്പോ Rs.10,000 അടച്ചാൽ, അടുത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഫിനാൻസ് ചാർജ് (അല്ലെങ്കിൽ പലിശ) ഈടാക്കില്ല. എന്നിരുന്നാലും, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ Rs.10,000-ൽ താഴെയുള്ള ഏതെങ്കിലും തുക അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ, അടുത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് ഫിനാൻസ് ചാർജ് ഈടാക്കുന്നതാണ്.
ഏപ്രിൽ 21, 2022	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ വ്യാപാരിയിൽനിന്ന് Rs.5,000 രൂപയ്ക്ക് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നു. ഈ ഇടപാട് നിങ്ങളുടെ അടുത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ മാത്രമേ ദൃശ്യമാകൂ.
മെയ് 10, 2022	2022 ഏപ്രിൽ 20-ന് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ മൊത്തം തുകയായ Rs.10,000 അടയ്ക്കുന്നു.
മെയ് 21, 2022	ഇനിപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങളോടെ നിങ്ങളുടെ അടുത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടും: • അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക Rs.5,000 • അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം തുക Rs.500 • അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി ജൂൺ 10, 2022 2022 ഏപ്രിൽ 20-ലെ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുകയായ Rs.10,000 നിശ്ചിത തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ പൂർണ്ണമായി അടച്ചതിനാൽ, അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുകയായ Rs.5,000 എന്നത് 2022 ഏപ്രിൽ 21-ന് നടത്തിയ പർച്ചേസാണ് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. ഈ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഫിനാൻസ് ചാർജ് ഉണ്ടാകില്ല, കാരണം പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നിങ്ങളുടെ 2022 ഏപ്രിൽ 20-ലെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക അടച്ചിട്ടുണ്ട്.
ജൂൺ 10, 2022	2022 മെയ് 21-ന് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുകയായ Rs.5,000 പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ അടയ്ക്കുന്നു. ഇത് വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിക്കുന്നത് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ 2022 ഏപ്രിൽ 21-ന് നടത്തിയ പർച്ചേസിന്, a) പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഒരു ഫിനാൻസ് ചാർജും അടച്ചിട്ടില്ല b) പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് 50 ദിവസത്തെ പലിശരഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് ലഭിച്ചു, ഇത് പർച്ചേസ് തീയതി (2022 ഏപ്രിൽ 21) മുതൽ അതേ പർച്ചേസിന്റെ പേയ്മെന്റ് തീയതി (ജൂൺ 10, 2022) വരെയുള്ള ദിവസങ്ങളാണ്.

(c) ക്രെഡിറ്റ് പരിധികൾ

ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും ക്യാഷ് പരിധിയും സംബന്ധിച്ച ആശയവിനിമയം പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നൽകുമ്പോഴും പ്രതിമാസ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും ക്യാഷ് പരിധിയും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ ബാങ്ക് അറിയിക്കുന്നതാണ്. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും ലഭ്യമായ ക്യാഷ് പരിധിയും ഓരോ തവണയും ഒരു ഇടപാട് അല്ലെങ്കിൽ ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് നടത്തുമ്പോഴോ റീഫണ്ട് ചെയ്യുമ്പോഴോ, ഒരു പേയ്മെന്റ് നടത്തുമ്പോഴോ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ ഏതെങ്കിലും ഫീസും ചാർജുകളും പോസ്റ്റുചെയ്യുമ്പോഴോ റിവേഴ്സ് ചെയ്യുമ്പോഴോ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും. ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും ലഭ്യമായ ക്യാഷ് പരിധിയും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതിലൂടെ ഏത് സമയത്തും കണ്ടെത്താനാകും. ആഡ്-ഓൺ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സംബന്ധിച്ച എല്ലാ ആശയവിനിമയങ്ങളും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ആഡ്-ഓൺ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിനായി ഒരു പ്രത്യേക പരിധി സജ്ജീകരിക്കാവുന്നതാണ്, ഈ പരിധി ഓരോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിയിലും പുതുക്കപ്പെടും. (ഞങ്ങളുടെ സമ്പർക്ക വിവരങ്ങൾക്കായി അനുബന്ധം 3 കാണുക).
ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയിലെയും ക്യാഷ് പരിധിയിലെയും മാറ്റങ്ങൾ	ക്രെഡിറ്റ് പരിധികളും ക്യാഷ് പരിധികളും ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടും. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കാതെ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ക്യാഷ് പരിധി ബാങ്ക് മാറ്റിയേക്കാം. എന്നിരുന്നാലും, അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ ഉടൻ തന്നെ SMS അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ മുഖേന അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

(d) സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും തർക്കങ്ങളും

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്കുള്ള അറിയിപ്പ്	പ്രതിമാസ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നൽകിയിട്ടുള്ള ഇമെയിൽ വിലാസത്തിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഇമെയിൽ വഴി അയയ്ക്കും. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് തപാൽ വഴി ഒരു അച്ചടിച്ച പ്രസ്താവന അഭ്യർത്ഥിക്കാം. നിങ്ങളുടെ പേയ്മെന്റ് തീയതിക്ക് 20 ദിവസം മുമ്പ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടും.
സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച തർക്കങ്ങൾ	നിങ്ങളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ഏതെങ്കിലും ഇടപാട് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നടത്തിയതല്ലെങ്കിൽ, ഈ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും നൽകിയിരിക്കുന്ന നമ്പർ(കൾ)/ഇമെയിൽ വിലാസത്തിൽ ബാങ്കിനെ വിളിക്കുകയോ ഇമെയിൽ ചെയ്യുകയോ ചെയ്തുകൊണ്ട് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഒരു തർക്കം ഉന്നയിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്താവന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇത് ചെയ്തിരിക്കണം.
തർക്കം സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഒരു തർക്കം ഉന്നയിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, തർക്കത്തെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിനൊപ്പം, ബാങ്ക് നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് തർക്കത്തിലുള്ള ഏതു ഇടപാടുകളും പിൻവലിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിനായി ഒരു താൽക്കാലിക ക്രെഡിറ്റ് നൽകുകയോ ചെയ്യാം. തർക്കപരമായ ഇടപാടിന് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഉത്തരവാദിയാണെന്ന് അന്വേഷണത്തിൽ കണ്ടെത്തിയാൽ, എല്ലാ ഇടപാടുകളും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ ബാങ്ക് പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്.
	കാർഡ് അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ തർക്കം ഉന്നയിച്ച തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തർക്കത്തിലുള്ള ഇടപാടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്.
ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമ നടത്തിയ ഇടപാടുകൾ	നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിന് കീഴിൽ ഏതെങ്കിലും ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമ നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ആഡ്-ഓൺ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉടമ നടത്തുന്ന എല്ലാ ചെലവുകൾക്കും ഇടപാടുകൾക്കും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനാണ്, അത്തരം ചെലവുകൾ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ഭാഗമായിരിക്കും.
കാർഡ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ തപാൽ വിലാസം	ഇസാഫ് ഭവൻ, മണ്ണുത്തി P. O, തൃശൂർ, കേരളം, ഇന്ത്യ-680651

(e) CREDIT CARD PAYMENTS

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പേയ്മെന്റ് ചാനലുകൾ	**1. NEFT/RTGS/IMPS വഴി പണമടയ്ക്കുക** പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് NEFT, RTGS അല്ലെങ്കിൽ IMPS വഴി ഇനിപ്പറയുന്ന ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റീപേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പേയ്മെന്റുകൾ നടത്താം. അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കണ്ടെത്തുക: • അക്കൗണ്ട് നമ്പർ: **274500001978** • അക്കൗണ്ട് പേര്: **Credit Card Repayment** • IFSC കോഡ്: **ESMF0000001** കൃത്യമായ പ്രോസസ്സിംഗ് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്, തിരിച്ചടവ് നടത്തുമ്പോൾ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ അവരുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ കമന്റ് വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് തിരിച്ചടവിന് ബാങ്ക് വ്യക്തമാക്കിയ അംഗീകൃത പേയ്മെന്റ് രീതികൾ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ എന്ന കാര്യം ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. അനധികൃത മാർഗങ്ങളിലൂടെ നടത്തുന്ന പണമടവുകളുടെ ഉത്തരവാദിത്തം ബാങ്കിന് ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയില്ല. അധിക പേയ്മെന്റ് ഓപ്ഷനുകൾ അവതരിപ്പിക്കാനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്, അത് ഇമെയിൽ വഴി അറിയിക്കുന്നതാണ്. അത്തരം അപ്ഡേറ്റുകൾ ലഭ്യമാകുമ്പോൾ MITC-യിലും ഉൾപ്പെടുത്തും. **2. BBPS (UPI ആപ്പുകൾ – Google Pay, PhonePe, Paytm, മുതലായവ) വഴി പണമടയ്ക്കുക.** **BBPS മുഖേന എങ്ങനെ പണമടയ്ക്കാം:** 1. ഏതെങ്കിലും UPI ആപ്പ് (Google Pay, PhonePe, Paytm മുതലായവ) തുറക്കുക. 2. "Bills & Recharges. (ബില്ലുകളും റീചാർജുകളും)" എന്നത് ടാപ്പുചെയ്യുക. 3. താഴേക്ക് സ്ക്രോൾ ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ "Credit Card (ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്)" എന്ന് തിരയുക. 4. ബാങ്കുകളുടെ പട്ടികയിൽ നിന്ന് ഇസാഫ് ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. 5. "Pay Bill (ബിൽ അടയ്ക്കുക)" എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക – നിങ്ങളുടെ ബിൽ തീയതി, അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി, അടയ്ക്കേണ്ട തുക എന്നിവ പ്രദർശിപ്പിക്കും. 6. തുക സ്ഥിരീകരിക്കുക, ആവശ്യമെങ്കിൽ എഡിറ്റ് ചെയ്യുക. 7. ഏത് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നാണ് പണമടയ്ക്കുന്നത് എന്നത് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. 8. ഇടപാടിന് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ UPI PIN നൽകുക. 9. വിജയകരമായാൽ, നിങ്ങൾക്ക് പേയ്മെന്റ് സ്ഥിരീകരണം ലഭിക്കും.
ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പേയ്മെന്റ് പോസ്റ്റിങ്	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് ക്ലിയർ ചെയ്ത ഫണ്ട് ലഭിക്കുമ്പോൾ മാത്രമേ ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയുള്ളൂ. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലേക്കുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ തുടർന്നുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിൽ കാണിക്കുന്നതായിരിക്കും.
പേയ്മെന്റ് പോസ്റ്റിംഗ് ശ്രേണി	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന പേയ്മെന്റുകൾ ഇനിപ്പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ കുടിശ്ശികയിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നു: 1. നികുതികൾ. 2. ഫീസുകളും ചാർജുകളും. 3. ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾ. 4. ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഇടപാടുകൾ. 5. സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും വാങ്ങൽ.

(f) ഈടാക്കാനുള്ള അവകാശം

ബാങ്കിന് ഏതുസമയത്തും മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് കൂടാതെ തന്നെ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് മുഖാന്തിരം നൽകാനുള്ള കുടിശ്ശിക തുകകൾ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെയോ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയുടെയോ പേരിൽ ഇസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്കിലുള്ള ഏതൊരു നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

(g) വീഴ്ച വരുത്തലും സാഹചര്യങ്ങളും

പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ ബന്ധപ്പെടൽ	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ബാങ്കിന് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ ഓർമ്മിപ്പിക്കും: 1. ഞങ്ങളുടെ രേഖകളിലുള്ള മൊബൈൽ ഫോണിലേക്ക് SMS. 2. ഞങ്ങളുടെ രേഖകളിലുള്ള ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് ഇമെയിലുകൾ. 3. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ മെയിലിംഗ്/സ്ഥിരം വിലാസത്തിലേക്ക് തപാൽ വഴി അയക്കുന്ന കത്തുകൾ. 4. ഞങ്ങളുടെ കളക്ഷൻ സെന്ററിൽ നിന്നോ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ ബന്ധപ്പെടുന്നതിനായി ബാങ്ക് ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും കളക്ഷൻ ഏജൻസിയുടെ കളക്ഷൻ സെന്ററിൽ നിന്നോ ഉള്ള ഫോൺ കോളുകൾ. 5. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ താമസസ്ഥലമോ ജോലിസ്ഥലമോ സന്ദർശിക്കുക. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുമായി ബന്ധപ്പെടാൻ ബാങ്കിന് കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ളതോ മുമ്പുണ്ടായിരുന്നതോ ആയ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയുമായി ബാങ്ക് ബന്ധപ്പെട്ടേക്കാം.
പെരുമാറ്റച്ചട്ടം	നീതിപൂർവ്വകമായി കടം പിരിക്കുന്നതിനുള്ള പെരുമാറ്റച്ചട്ടം ബാങ്ക് പാലിക്കുകയും ബാങ്ക് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും കളക്ഷൻ ഏജൻസികളിലും അത് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും.
വീഴ്ച വരുത്തിയാലുള്ള നടപടികൾ	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ബാങ്ക് ഞങ്ങളുടെ വിവേചനാധികാര പ്രകാരം ഇനിപ്പറയുന്നവ ചെയ്തേക്കാം: a. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ എല്ലാ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യങ്ങളും പിൻവലിക്കുക. b. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലെ കുടിശ്ശിക മുഴുവൻ ഉടൻ അടയ്ക്കാൻ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയോട് ആവശ്യപ്പെടുക. c. നിങ്ങളുടെ പേരിൽ ബാങ്കിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പണം/നിക്ഷേപങ്ങൾ/ അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവയിൽനിന്ന് കുടിശ്ശിക വകയിരുത്താനുള്ള ഞങ്ങളുടെഈടവകാശം വിനിയോഗിക്കുക.
ഗ്രേസ് കാലയളവ്	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ 3 (മൂന്ന്) ദിവസത്തെ ഗ്രേസ് പിരീഡ് അനുവദിക്കും, ആ സമയത്ത് പേയ്മെന്റ് വൈകിയതിനുള്ള ഫീസ് ഈടാക്കില്ല. പേയ്മെന്റുകളുടെ പ്രോസസ്സിംഗ് സമയം കണക്കിലെടുത്താണ് ഈ സൗകര്യം നൽകുന്നത്, എന്നാൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് തീയതിക്കുള്ളിൽ കുടിശ്ശിക തീർക്കണം. ഗ്രേസ് കാലയളവ് വൈകിയ പേയ്മെന്റ് ഫീസുകൾക്ക് മാത്രമേ ബാധകമാകൂ എന്നും ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾക്ക് ഗ്രേസ് കാലയളവ് ഇല്ലെന്നുതും ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക.
പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശികയായാൽ ബ്ലോക്ക് ചെയ്യൽ	നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള പേയ്മെന്റ് തീയതി മുതൽ 14 ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശികയായാൽ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡും നിങ്ങളുടെ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളും സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമകൾക്കും ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമകൾക്കും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളിൽ ഇടപാടുകൾ നടത്തണമെങ്കിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ കുടിശ്ശികയായ തുക അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. പണമടയ്ക്കാത്ത കാരണത്താൽ നിങ്ങളുടെ കാർഡ് സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള 14 ദിവസത്തെ ഈ കാലയളവ് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകാതെ ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ബാങ്ക് മാറ്റിയേക്കാം.

	മൂന്ന് മാസം മുമ്പ് നൽകിയ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ മിനിമം തുക പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ (അതായത്, നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് 60 ദിവസം കുടിശ്ശികയായി) നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ശാശ്വതമായി ബ്ലോക്ക് ചെയ്യും. പണമടയ്ക്കാത്ത കാരണത്താൽ നിങ്ങളുടെ കാർഡ് ശാശ്വതമായി ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഈ 3 മാസ കാലയളവിൽ ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാര പ്രകാരവും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകാതെയും ബാങ്ക് മഠം വരുത്തിയേക്കാം. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ശാശ്വതമായി ബ്ലോക്ക് ചെയ്തതിനുശേഷം അത് പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നത് ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാര പ്രകാരവും കുടിശ്ശികയായ മുഴുവൻ തുകയും അടയ്ക്കുന്നതിന് വിധേയമായും ആയിരിക്കും. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ശാശ്വതമായി ബ്ലോക്ക് ചെയ്യപ്പെട്ടാലും, ഭാവിയിലെ ഏതെങ്കിലും ഫിനാൻസ് ചാർജുകളും ഈ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസൃതമായി ഈടാക്കിയേക്കാവുന്ന മറ്റ് ഫീസുകളും/ ചാർജുകളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിന് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ കുടിശ്ശിക മുഴുവൻ തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും ശാശ്വതമായി ബ്ലോക്ക് ചെയ്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് പുനഃസ്ഥാപിക്കാൻ ബാങ്ക് വിസമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ഈ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും വിഭാഗം (h) - "ബാങ്കിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള ശാശ്വതമായ അവസാനിപ്പിക്കൽ" - പ്രകാരം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിച്ചേക്കാം. മേൽപ്പറഞ്ഞവ കൂടാതെ, വീഴ്ച സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾക്കോ നിയമപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച മറ്റ് ഏജൻസികൾക്കോ ബാങ്ക് കൈമാറിയേക്കാം. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് തീയതിക്കും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിക്കും ഇടയിലുള്ള കാലയളവ് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ വീഴ്ചക്കാരനായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കാലയളവായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
മറ്റേതെങ്കിലും വായ്പയിലെ വീഴ്ച വരുത്തൽ കാരണമുള്ള ബ്ലോക്ക് ചെയ്യൽ	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഞങ്ങളിൽ നിന്ന് മറ്റേതെങ്കിലും വായ്പ/ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം നേടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അത്തരം മറ്റ് വായ്പ/ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാധകമായ തിരിച്ചടവ് സംവിധാനം പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. അത്തരം മറ്റ് വായ്പ/ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാധകമായ തിരിച്ചടവ് സംവിധാനം പാലിക്കുന്നതിൽ നിങ്ങൾ പരാജയപ്പെട്ടതിനാലോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ, ബാങ്ക് ഒരു നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി (NPA) ആയി തരംതിരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാനും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് NPA ആയി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനും ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ട്. അങ്ങനെ ബ്ലോക്ക് ചെയ്യപ്പെട്ട ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നത് ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാര പ്രകാരമായിരിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞവ കൂടാതെ, വീഴ്ച സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾക്കോ നിയമപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച മറ്റ് ഏജൻസികൾക്കോ ബാങ്ക് കൈമാറിയേക്കാം. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് തീയതിക്കും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിക്കും ഇടയിലുള്ള കാലയളവ് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ വീഴ്ചക്കാരനായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കാലയളവായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
നിങ്ങളുടെ വീഴ്ച/ മരണം/ കടബാധ്യത/ വൈകല്യം എന്നിവയുടെ സാഹചര്യത്തിൽ കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കൽ	ഇനിപ്പറയുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡും ഏതെങ്കിലും ആഡ്-ഓൺ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളും ബാങ്ക് സസ്പെൻഡ് ചെയ്യും 1. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമകൾ പേയ്മെന്റുകൾ നടത്തുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ 2. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ മരണം, സ്ഥിരമായ വൈകല്യം അല്ലെങ്കിൽ പാപ്പരത്തം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ബാങ്കിന് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ അത്തരമൊരു സാഹചര്യത്തിൽ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ കൂടുതൽ ഇടപാടുകൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല, കൂടാതെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ നിലവിലുള്ള മുഴുവൻ ബാലൻസും ഉടൻ കുടിശികയാകും. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ മരണത്തിന്റെ സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രസക്തമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ബാങ്കിൽ നിലവിലുള്ള മറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നോ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ അനന്തരാവകാശികളിൽ നിന്നോ എക്സിക്യൂട്ടർമാരിൽ നിന്നോ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർമാരിൽ നിന്നോ ഉൾപ്പെടെ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.

	പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിലെ കാലതാമസം, അധിക KYC ആവശ്യകത, പ്രതികൂല ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ റിപ്പോർട്ടുകൾ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ മരണം/വൈകല്യം/പാപ്പരത്തം എന്നിവയുൾപ്പെടെ എന്നാൽ അവയിൽ പരിമിതപ്പെടാത്ത ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ട് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആഡ്-ഓൺ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ മരണം, വൈകല്യം അല്ലെങ്കിൽ പാപ്പരത്തം എന്നീ സാഹചര്യങ്ങളിൽ, ആഡ്-ഓൺ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ നടത്തിയ എല്ലാ ചെലവുകൾക്കും ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമ സംയുക്തമായും പ്രത്യേകമായും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
കുടിശ്ശിക/ തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ചയുണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യത്തിലെ റിക്കവറി നടപടിക്രമം	തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക തീർക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഫോൺ, ഇ-മെയിൽ, SMS മുഖേന ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ അയയ്ക്കുകയും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഫോളോ അപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനും കുടിശ്ശിക ശേഖരിക്കുന്നതിനും മൂന്നാം കക്ഷികളെ ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നുന്നതാണ്. നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഏതൊരു മൂന്നാം കക്ഷിയും കുടിശിക പിരിക്കുന്നതിനുള്ള പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പൂർണ്ണമായും പാലിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഞങ്ങളുടെ അംഗീകൃത ബോർഡ് നയത്തിന് അനുസൃതമായി ആയിരിക്കും ഇത് ചെയ്യുന്നത്. കാർഡിൽ നിലവിലുള്ള തുക കുടിശ്ശികയാകുകയും അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ അടയ്ക്കാത്തതുമായ സാഹചര്യത്തിൽ ഉചിതമായ നടപടിയെന്ന നിലയിൽ ബാങ്ക് ഇടപാടുകൾ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ ബാങ്കിലെ ഒരു സ്ഥിര നിക്ഷേപം ഈടായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് 30 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ കുടിശ്ശികയായാൽ ഞങ്ങൾക്ക് സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിൽനിന്ന് കുടിശ്ശിക വകയിരുത്തുന്നതാണ്.
പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ലഭ്യമായ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, നോമിനേഷൻ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ പോളിസി ആരംഭിച്ച തീയതി	നിലവിൽ ബാധകമല്ല

(h) അവസാനിപ്പിക്കൽ

ബാങ്കിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്ന് ശാശ്വതമായി അവസാനിപ്പിക്കൽ	ഇനിപ്പറയുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ഒരു കാർഡ് ഉടമ എന്ന നിലയിലുള്ള നിങ്ങളുടെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബാങ്ക് ശാശ്വതമായി അവസാനിപ്പിച്ചേക്കാം: 1. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നു. 2. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഏതെങ്കിലും എക്സ്ചേഞ്ച് നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിയമങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും പാലിക്കുന്നില്ല. 3. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ലോട്ടറി, ചൂതാട്ടം, വിദേശനാണ്യ വ്യാപാരം, അശ്ലീലസാഹിത്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരോധിത വ്യാപാരികളുടെ പക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ നിരോധിത രാജ്യങ്ങളിൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുകയോ ഉപയോഗിക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നു. 4. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുമായെ ബന്ധപ്പെടാൻ ബാങ്കിന് കഴിയുന്നില്ല. 5. ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിന്റെ തുടർച്ചയായ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ രേഖകളൊന്നും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് നേടാൻ ബാങ്കിന് കഴിയുന്നില്ല. 6. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമ ബാങ്കിനെ വഞ്ചിക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്നു. 7. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഒരു വ്യാപാരിയാണ്, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിൽ വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിലെ ഇടപാടുകൾക്ക് അനുയോജ്യമല്ലാത്ത അസാധാരണമായ തുകകളുടെ ഇടപാട് നടത്താൻ പ്രസ്തുത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നു. 8. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ബാങ്ക് നൽകിയ മറ്റേതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ്/വായ്പാ സൗകര്യം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ സ്ഥിരമായി വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ. ബാങ്ക് നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ശാശ്വതമായി നിർത്തലാക്കുകയാണെങ്കിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ എല്ലാ കുടിശ്ശികയും തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ സറണ്ടർ ചെയ്യുന്നു/ അവസാനിപ്പിക്കുന്നു	ഈ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും നൽകിയിരിക്കുന്ന കോൺടാക്റ്റ് വിശദാംശങ്ങളിൽ ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതിലൂടെ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സറണ്ടർ ചെയ്യുകയോ അവസാനിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമകൾ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സറൻഡർ ചെയ്യുകയോ അവസാനിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, 1. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ എല്ലാ കുടിശ്ശികയും തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. 2. വാർഷിക ഫീസ് അല്ലെങ്കിൽ ആഡ്-ഓൺ കാർഡിന്റെ വാർഷിക ഫീസ് എന്നിവയുടെ ഉപയോഗിക്കാത്ത ഏതെങ്കിലും ഭാഗം റീഫണ്ട് ചെയ്യാൻ ബാങ്കിന് ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
കാർഡ് ഒരു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം	ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഒരു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിച്ചതിന് ശേഷം കാർഡ് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കും. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് മറുപടി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുടെ എല്ലാ കുടിശ്ശികയും അടയ്ക്കുന്നതിന് വിധേയമായി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ബാങ്ക് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതാണ്. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്ത ശേഷം, ആ വിവരം പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ ഇമെയിൽ അല്ലെങ്കിൽ SMS വഴി ഉടൻ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

(i) ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടൽ/ മോഷണം/ കേടുപാടുകൾ/ അനധികൃത ഉപയോഗം

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടൽ/ മോഷണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യൽ	നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ കേടുപാടുകൾ സംഭവിക്കുകയോ അനധികൃത ഇടപാടുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ ഈ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോൺ നമ്പറിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഉടൻ തന്നെ ബാങ്കിനെ വിളിക്കണം. ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുക, മോഷ്ടിക്കപ്പെടുക, മാറിപ്പോകുക, കേടുപാടുകൾ സംഭവിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ അനധികൃത ഇടപാടുകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കപ്പെട്ടതായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ, അത് പിന്നീട് ഉപയോഗിക്കരുത്.
നഷ്ടപ്പെട്ടാ/ മോഷണം പോയ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സംബന്ധിച്ച ബാധ്യത	നിങ്ങളുടെ നഷ്ടപ്പെട്ട/മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപ്പെട്ട/മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആഡ്-ഓൺ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച്, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ബാങ്കിന് നഷ്ടമോ മോഷണമോ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതുവരെ, നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും അനധികൃത ഇടപാടുകൾക്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. നഷ്ടത്തെക്കുറിച്ച് ബാങ്കിന് ശരിയായ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചതിന് ശേഷം, തുടർന്നുള്ള നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത പൂജ്യമാണ്. കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടത് അല്ലെങ്കിൽ മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ടത് സംബന്ധിച്ച് ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുന്നതിനു പുറമേ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ കാർഡുകളുടെ മോഷണം പോലീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ഒരു പോലീസ് പരാതി/ FIR (ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ) ഫയൽ ചെയ്യുകയും ബാങ്കിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ FIR/ പോലീസ് പരാതിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് ബാങ്കിന് നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്ത വിവരം പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ബാങ്കിനെ അറിയിച്ചതിന് ശേഷം നിങ്ങളുടെ നഷ്ടപ്പെട്ട / മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ട കാർഡുകൾ വഴി നടക്കുന്ന അനധികൃത ഇടപാടുകൾക്ക് ബാങ്കിനായിരിക്കും ഉത്തരവാദിത്തം. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയോ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയോ PIN അല്ലെങ്കിൽ OTP മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറിയതിലൂടെയാണ് അനധികൃത ഇടപാടുകൾ നടന്നതെങ്കിൽ, അതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്കായിരിക്കും. ഇന്ത്യയിലെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഇടപാടുകൾക്ക്, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മെഷീനിൽ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ/ മൊബൈൽ ആപ്പിൽ PIN/ OTP നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ചില ഇടപാടുകൾക്കായി കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് കാർഡ് മെഷീന് സമീപം ടാപ്പ് ചെയ്തുകൊണ്ട് കോൺടാക്റ്റ്ലെസ്സ് സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കാം, ഇതിന് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമക്ക് PIN നൽകുകയോ നൽകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യാം. മറ്റു രാജ്യങ്ങളിൽ PIN / OTP നിർബന്ധമായിരിക്കില്ല. നിങ്ങളുടെ കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട അല്ലെങ്കിൽ മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ട വിവരം ബാങ്കിനെ നേരത്തെ അറിയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അനധികൃത ഇടപാടുകൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ തന്നെയായിരിക്കും ഉത്തരവാദി.
നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ അനധികൃത ഉപയോഗം	നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വിവരങ്ങൾ ദുരുപയോഗം ചെയ്യപ്പെട്ടതായി ബാങ്ക് സംശയിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ബാങ്ക് നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവയ്ക്കുകയും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് മറ്റൊരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉടൻ അയയ്ക്കുകയും ചെയ്തേക്കാം. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതിനെക്കുറിച്ചും പകരം ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നൽകുന്നതിനെക്കുറിച്ചും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിക്കാൻ ബാങ്ക് ഫോൺ, SMS അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ വഴി പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുമായി ബന്ധപ്പെടും.
നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ സംശയാസ്പദ ഉപയോഗം	നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലോ നിങ്ങളുടെ ആഡ്-ഓൺ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലോ സംശയാസ്പദമോ അസാധാരണമോ ആയ ഉപയോഗം ഞങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കാതെ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സസ്പെൻഡ് ചെയ്തേക്കാം. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ സംശയാസ്പദമായ ഇടപാടുകൾ പരിശോധിക്കാൻ ബാങ്ക് ഉടൻ തന്നെ ഫോൺ കോൾ, SMS അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ വഴി പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ ബന്ധപ്പെടുതാണ്. സംശയാസ്പദമായ ഇടപാടുകളുടെ ആധികാരികത പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ സ്ഥിരീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ സസ്പെൻഷൻ ഞങ്ങൾ റദ്ദാക്കിയേക്കാം, അത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഭാവിയിൽ ഈ ഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച് തർക്കം ഉന്നയിക്കാനുള്ള നിങ്ങളുടെ അവകാശം നഷ്ടപ്പെടും.
അനധികൃത ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച ബാധ്യത	നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ ഏതെങ്കിലും അനധികൃത ഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത മനസിലാക്കാൻ ദയവായി അനുബന്ധം 2 കാണുക

(j) പരാതി പരിഹാര, നഷ്ടപരിഹാര സംവിധാനം

പരാതി പരിഹാരം	അന്വേഷണങ്ങളോടുള്ള ഞങ്ങളുടെ പ്രതികരണങ്ങളിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സേവന അഭ്യർത്ഥനകളോ പരാതികളോ ഞങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ സംതൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഞങ്ങളുടെ പരാതിപരിഹാര വകുപ്പിന് എഴുതാം, അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഇവിടെ കാണാം: www.esafbank.com
പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ ദൈർഘ്യം	ഞങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥനു മുന്നിൽ ഉന്നയിച്ച എല്ലാ പരാതികളും 10 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരിഹരിക്കാൻ ബാങ്ക് ശ്രമിക്കും. നിങ്ങളുടെ പരാതി ഈ 10 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഞങ്ങൾക്ക് പരിഹരിക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, നിങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിന് പരമാവധി 10 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ കൂടി ആവശ്യപ്പെട്ട് ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമകക്ക് കത്തെഴുതുന്നതാണ്. ഈ കാലയളവിനുള്ളിലും നിങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കാൻ ഞങ്ങൾക്ക് കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, ചുവടെയുള്ള നഷ്ടപരിഹാര സംവിധാനം അനുസരിച്ച് പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിൽ ഞങ്ങൾ പരാജയപ്പെട്ടതിന് ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതാണ്.
പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വന്നാലുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം	**വിജയകരമല്ലാത്ത/ പരാജയപ്പെട്ട ഇടപാടുകൾ** വിജയകരമല്ലാത്ത/ പരാജയപ്പെട്ട ഇടപാടുകൾ അല്ലെങ്കിൽ പേയ്മെന്റിന് ഈടാക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഫീസും ചാർജുകളും ബാങ്ക് മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. ഇനിപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഒരു ഇടപാട് പരാജയപ്പെട്ടാൽ ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതല്ല: • ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി അല്ലെങ്കിൽ ക്യാഷ് പരിധി അപര്യാപ്തമാണ്. • ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശികയാണ്. • പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സിസ്റ്റം ഡൌൺടൈം. • ടെലികോം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് പ്രശ്നങ്ങൾ കാരണം ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നെറ്റ്‌വർക്ക് ലഭ്യമല്ല. • ഒരു വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിലെ (ഫിസിക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ ഇ-കൊമേഴ്സ്) പോയിന്റ് ഓഫ് സെയിൽ ഉപകരണത്തിന്റെ തകരാർ. • ശരിയായ PIN, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് കാലഹരണ തീയതി അല്ലെങ്കിൽ OTP എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ഇടപാട് ശരിയായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ പരാജയപ്പെടുന്നു അല്ലെങ്കിൽ ആക്ടിവേറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതോ കാലഹരണപ്പെട്ടതോ കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചതോ ആയ ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം. വ്യാപാരി അത്തരം ഇടപാട് ക്ലെയിം ചെയ്താൽ, സാധാരണ തർക്കപരിഹാര പ്രക്രിയ പിന്തുടരുന്നതാണ്. **പരാതി പരിഹാരത്തിലെ കാലതാമസം** സാധ്യതയില്ലെങ്കിലും, ഞങ്ങളുടെ സേവനങ്ങൾ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് തൃപ്തികരമല്ലാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന മാർഗങ്ങളിലൂടെ പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം: (i) 1800-571-3723 എന്ന നമ്പറിൽ ഞങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ കോൺടാക്റ്റ് സെന്ററിൽ വിളിക്കുക (ii) cccare@esafbank.com എന്ന വിലാസത്തിൽ കസ്റ്റമർ കോൺടാക്റ്റ് സെന്ററിലേക്ക് എഴുതുക. (iii) തുടർന്നുള്ള പരാതികൾക്കായി നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ മാനേജർക്ക് ccsupport@esafbank.com എന്ന വിലാസത്തിൽ എഴുതാം ബാങ്കിന് പരാതി ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതി പരിഹരിച്ചില്ലെങ്കിൽ, ഈ പരാതി ബാങ്കിംഗ് ഓംബുഡ്സ്മാനിലേക്ക് ഉയർത്താവുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ചുവടെയുള്ള ലിങ്ക് കാണുക: https://www.esafbank.com/complaints-and-grievance-re-dressal/ (https://www.esafbank.com/pdf/Banking-Ombudsman-Scheme-2006.pdf). ഈടാക്കിയ ഏതെങ്കിലും ഫീസും ചാർജുകളും നിങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിലെ കാലതാമസം കാരണം ബാങ്ക് താൽക്കാലികമായി പിൻവലിച്ചേക്കാം

	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിലെ കാലതാമസം നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിലെ കാലതാമസം കാരണം ഈടാക്കിയ എല്ലാ ഫീസുകളും ചാർജുകളും ബാങ്ക് പിൻവലിക്കും. നിങ്ങളുടെ അഭ്യർത്ഥന ബാങ്കിന് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബാങ്ക് നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ, 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കപ്പുറമുള്ള ഓരോ ദിവസത്തെയും കാലതാമസത്തിന് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് പ്രതിദിനം Rs.500 നൽകാൻ ഞങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. **നഷ്ടപ്പെട്ട/ മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യൽ** പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ നഷ്ടം/മോഷണം ബാങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന സമയം മുതൽ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്നതിലെ കാലതാമസത്തിന്റെ ഫലമായ ഏതെങ്കിലും ഇടപാടുകളും അനുബന്ധ ഫീസുകളും ചാർജുകളും ബാങ്ക് തിരുത്തുന്നതാണ്.

(k) കാർഡ് ഉടമയുടെ വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തൽ

ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾക്ക് വെളിപ്പെടുത്തൽ	പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കും ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകളും തമ്മിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ബാങ്ക് ഉപഭോക്തൃ വിവരങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും. ഏതെങ്കിലും ബില്ലിംഗ് തർക്കം ഞങ്ങളെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, തർക്കം പരിഹരിക്കുന്നതുവരെ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് ബാങ്ക് താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവയ്ക്കും. നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത നിർവഹിക്കുന്നതിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ വരുത്തിയ ഏതെങ്കിലും വീഴ്ചയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ/ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയുമായി(കളുമായി) ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ, ബാങ്ക് ഉചിതമെന്നോ ആവശ്യമെന്നോ നിർണ്ണയിക്കുന്നതു പ്രകാരം, കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാങ്ക് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയിൽ ഉണ്ടാകാവുന്നതോ ആയ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകളുമായി പങ്കിടാൻ ബാങ്ക് ഉദ്ദേശിക്കുന്നുവെന്നത് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ അറിഞ്ഞിരിക്കണം. അത്തരം വെളിപ്പെടുത്തൽ നടത്താൻ ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേക സമ്മതം നേടേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുമായുള്ള ബന്ധത്തിന്റെ കാലയളവിൽ അത്തരം സമ്മതം ബാങ്ക് നേടുകയും റെക്കോർഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യും. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെന്ന നിലയിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ ചേർക്കുന്ന സമയത്തും കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് മെമ്പർ കരാർ പുതുക്കുന്ന സമയത്തും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ചേർത്തതിനു ശേഷവും കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന കാലയളവിലും ഇത് ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ്. ഈ സമ്മതം ഇമെയിൽ, SMS, IVR, രേഖാമൂലമുള്ള സ്ഥിരീകരണം, വോയ്സ് കോൾ റെക്കോർഡിംഗ്, RBI അംഗീകരിച്ച മറ്റു സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവയിലൂടെ നേടുന്നതായിരിക്കും. ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് മാത്രമേ അനുമതി തേടുകയുള്ളൂ, അവരുടെ സമ്മതം പ്രസ്തുത ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾക്ക് വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സമ്മതമെന്ന നിലയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമകൾക്കും ബാധകമാകുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ സ്വകാര്യ വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ പങ്കിടുന്ന അത്തരം ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ സ്ഥാപനങ്ങൾ, മറ്റ് ബാങ്കുകൾക്കും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് ഏജൻസികൾക്കും പ്രോസസ്സ് ചെയ്ത വിവരങ്ങളോ ഡാറ്റയോ ഉൽപ്പന്നങ്ങളോ ലഭ്യമാക്കിയേക്കാം. ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ, ക്രെഡിറ്റ് റഫറൻസ് ഏജൻസികൾ, ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്രെഡിറ്റ് വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും പരിശോധിക്കുന്നതിനും വിലയിരുത്തുന്നതിനുമായി RBI രൂപീകരിക്കുകയും അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനം എന്നിവ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംഭാഷണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പേയ്മെന്റ് റിക്കവറിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംഭാഷണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും സംഭാഷണങ്ങൾ മുതലായവയുടെ കാര്യത്തിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ/ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയും ഞങ്ങളുടെ പ്രതിനിധിയും തമ്മിലുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട സംഭാഷണങ്ങൾ ബാങ്ക് ഞങ്ങളുടെ വിവേചനാധികാര പ്രകാരം റെക്കോർഡ് ചെയ്യുമെന്നത് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെയും ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമകളെയും അറിയിക്കാനും ബാങ്ക് ആഗ്രഹിക്കുന്നു. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ വീഴ്ച വരുത്തിയതായി ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ്, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ വീഴ്ച വരുത്തിയതായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനുള്ള ഞങ്ങളുടെ ഉദ്ദേശ്യത്തെക്കുറിച്ച് ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകും. ഈ അറിയിപ്പ് നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയേക്കാം. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ എന്തെങ്കിലും തർക്കങ്ങൾ നിലനിൽക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ വീഴ്ച വരുത്തിയതായി ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് തർക്കം പരിഹരിക്കുന്നുവെന്ന് ബാങ്ക് ഉറപ്പാക്കും.

	നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശികയാണ് അല്ലെങ്കിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയെന്ന് ബാങ്ക് ഒരു ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും, അതിനു ശേഷം, കുടിശ്ശികയായ അല്ലെങ്കിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയ തുക പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ പൂർണ്ണമായും അടച്ചു തീർക്കുകയുമാണെങ്കിൽ, ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോയിൽ നിങ്ങളുടെ റെക്കോർഡ് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ പേയ്മെന്റ് തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം വരെ എടുത്തേക്കാം.
ഞങ്ങളുടെ കളക്ഷൻ ഏജൻസികൾക്ക് വെളിപ്പെടുത്തൽ	നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശികയായ പേയ്മെന്റുകൾ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയ കളക്ഷൻ ഏജൻസികൾക്ക് നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങളും സെൻസിറ്റീവ് വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങളും ("വ്യക്തിഗത ഡാറ്റ") ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യക്തിഗത ഡാറ്റ ബാങ്ക് വെളിപ്പെടുത്തിയേക്കാം.
മറ്റു കക്ഷികൾക്ക് വെളിപ്പെടുത്തൽ	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാങ്ക് മൂന്നാം കക്ഷി സേവന ദാതാക്കളെ നിയമിക്കും, RBI അനുവദിക്കുന്നതു പ്രകാരം ഈ സേവനങ്ങളിൽ ഉപഭോക്താവ്/ അംഗത്തിന്റെ എൻറോൾമെന്റ്, KYC, പശ്ചാത്തല പരിശോധനകൾ എന്നിവ നടത്തുക, ക്രെഡിറ്റ് പരിധി അന്തിമമാക്കാൻ ബാങ്കിനെ സഹായിക്കുക, ബാങ്കിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിന് കീഴിലുള്ള ഇടപാടുകൾ നിരീക്ഷിക്കുക, കാർഡിലെ പേയ്മെന്റുകളുടെയും ചെലവുകളുടെയും പ്രോസസ്സിംഗ്, റെക്കോർഡ് സൂക്ഷിക്കൽ, കാർഡ് ഫീച്ചർ പൂർത്തീകരണം, മാർക്കറ്റിംഗ്, പ്രൊമോഷണൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ആനുകൂല്യങ്ങൾ റിഡീം ചെയ്യൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടാം എന്നാൽ അവയിൽ പരിമിതപ്പെടുന്നില്ല. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് മൂന്നാം കക്ഷി സേവന ദാതാക്കളെ സഹായിക്കുന്നതിന്, ബാങ്ക് ഞങ്ങളുടെ അംഗീകൃത സേവന ദാതാക്കളുമായി (ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളുടെ പ്രോഗ്രാം മാനേജരായ 42 കാർഡ് സൊല്യൂഷൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് ഉൾപ്പെടെ എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുന്നില്ല) വ്യക്തിഗത ഡാറ്റ പങ്കിടുകയും വെളിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടെന്ന് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയും ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയും(കളും) അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം വെളിപ്പെടുത്തൽ നടത്താൻ ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേക സമ്മതം നേടേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയുമായുള്ള ബന്ധത്തിന്റെ കാലയളവിൽ അത്തരം സമ്മതം ബാങ്ക് നേടുകയും റെക്കോർഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യും. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെന്ന നിലയിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ ചേർക്കുന്ന സമയത്തും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് മെമ്പർ കരാർ പുതുക്കുന്ന സമയത്തും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ചേർത്തതിനു ശേഷവും കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന കാലയളവിലും ഇത് ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ്. ഈ സമ്മതം ഇമെയിൽ, SMS, IVR, രേഖാമൂലമുള്ള സ്ഥിരീകരണം, വോയ്സ് കോൾ റെക്കോർഡിംഗ്, RBI അംഗീകരിച്ച മറ്റു സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവയിലൂടെ നേടുന്നതായിരിക്കും. ബാങ്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് മാത്രമേ അനുമതി തേടുകയുള്ളൂ, അവരുടെ സമ്മതം പ്രസ്തുത ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾക്ക് വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സമ്മതമെന്ന നിലയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമകൾക്കും ബാധകമാകുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പുറമേ, ബാങ്ക് നിങ്ങളുടെ സ്വകാര്യ ഡാറ്റ ഇനിപ്പറയുന്ന കക്ഷികൾക്കും വെളിപ്പെടുത്തിയേക്കാം: • നിയമ പാലന ഏജൻസികൾ, സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, റെഗുലേറ്റർമാർ. • Visa, MasterCard, NPCI മുതലായ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അസോസിയേഷനുകളും കാർഡ് നെറ്റ്‌വർക്കുകളും (അവ വഴി മർച്ചന്റ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന സ്ഥാപനത്തിനും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച വ്യാപാരിക്കും), പ്രത്യേകിച്ചും തർക്കങ്ങളുടെ സാഹചര്യത്തിൽ. • ഞങ്ങളുടെ വെണ്ടർമാർ/ ഏജന്റുമാർ/ ബാങ്ക് ഞങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഔട്ട്സോഴ്സ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രോഗ്രാം മാനേജർ.
ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വെളിപ്പെടുത്തൽ	ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികളുമായി ചേർന്നുകൊണ്ട് ബാങ്ക്, നഷ്ടപ്പെട്ട കാർഡുകൾ, കാർഡ് തട്ടിപ്പുകൾ മുതലായവയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന ബാധ്യതകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ വാഗ്ദാനം ചെയ്തേക്കാം ("ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ") ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അത്തരം ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ലഭിക്കാൻ കാർഡ് അംഗം ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്തതായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു:

	• ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ പ്രസക്തമായ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടി നിങ്ങളെ വിളിക്കുന്നതിനും സമീപിക്കുന്നതിനും കൂടാതെ അത്തരം ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ("ഉദ്ദേശ്യം") ലഭിക്കുന്നതിന് വ്യക്തിഗത ഡാറ്റ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടി ബാങ്ക് നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത ഡാറ്റ ഞങ്ങളുടെ ടൈ-അപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികളുമായി പങ്കിടേണ്ടതുണ്ടെന്ന് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്. • നിങ്ങളുടെ സ്വകാര്യത പരിരക്ഷിക്കുന്നതിന് ബാങ്ക് പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്, കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിഗത ഡാറ്റ ബാധകമായ ഡാറ്റാ പരിരക്ഷണ നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി ഞങ്ങളുടെ അംഗീകൃത സേവന ദാതാക്കൾക്കും കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ ടൈ-അപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികൾക്കും മാത്രമേ പങ്കിടുകയുള്ളൂ. ഈ ആവശ്യത്തിനായി വ്യക്തിഗത ഡാറ്റ പങ്കിടുമ്പോൾ, ബാങ്കും ഞങ്ങളുടെ അംഗീകൃത സേവന ദാതാക്കളും/ ടൈ-അപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികളും വ്യക്തിഗത ഡാറ്റ പരിരക്ഷിക്കുന്നതിന് ന്യായമായ സുരക്ഷാ നടപടികൾ നടപ്പിലാക്കും. • പ്രസ്തുത ഉദ്ദേശ്യത്തിനായുള്ള അത്തരം കോളുകളുടെ ആവൃത്തി ന്യായയുക്തവും പ്രസക്തമായ ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസൃതവുമാണെന്ന് ബാങ്ക് ഉറപ്പാക്കുമെന്നത് ബാങ്ക് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് അസൗകര്യമുണ്ടാക്കാതെ വിലപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ ബാങ്ക് ശ്രമിക്കുന്നു. • ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പരിഷ്ക്കരിക്കാനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉചിതമായ ചാനലുകൾ വഴി പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.
Changes to MITC & Jurisdiction	ഏതു സമയത്തും, ആവശ്യമായ അറിയിപ്പു നൽകിക്കൊണ്ട്, ഈ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും കൂടുതൽ വകുപ്പുകൾ ചേർക്കാനോ മാറ്റം വരുത്താനോ പരിഷ്ക്കരിക്കാനോ അല്ലെങ്കിൽ മൊത്തത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും മാറ്റാനോ ഉള്ള അവകാശം ഇസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഒരു പങ്കാളി അനുഭവിക്കേണ്ടി വരുന്നതോ, നിലവിലുള്ളതോ, ഉണ്ടാകാവുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ക്ലെയിമുകൾ, ആവശ്യങ്ങൾ, നഷ്ടങ്ങൾ, നാശനഷ്ടങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, ചാർജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഞങ്ങളെ ഉത്തരവാദികളാക്കുകയോ ബാധ്യസ്ഥരാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഒപ്പം ഇതിലെ കക്ഷികൾ തമ്മിലുള്ള ബന്ധവും കാർഡ് മെമ്പർ കരാറിന് കീഴിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അധികാരപരിധി, ഭരണ നിയമം, തർക്ക പരിഹാര സംവിധാനം എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(I) ക്യാഷ് ബാക്ക് പ്രോഗ്രാം

ക്യാഷ് ബാക്ക് എങ്ങനെ നേടാം	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് യോഗ്യരായ വ്യാപാരി വിഭാഗങ്ങളിൽ പർച്ചേസ് ഇടപാട് നടത്തി പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ക്യാഷ്ബാക്ക് നേടാനാകും. ക്യാഷ് ബാക്ക് പ്രോഗ്രാമുമായി ബന്ധപ്പെട്ട യോഗ്യതയുള്ള വ്യാപാരി വിഭാഗങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാര പ്രകാരം ഏതു സമയത്തും പരിഷ്ക്കരിക്കാനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിനുണ്ടായിരിക്കും. ബാങ്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർണ്ണയിക്കുന്ന രീതിയിൽ ക്യാഷ് ബാക്ക് പ്രോഗ്രാമിന്റെ നിബന്ധനകളിലെയും വ്യവസ്ഥകളിലെയും മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ച് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.
ക്യാഷ് ബാക്ക് പ്രോഗ്രാമിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ	നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ പണമടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത ക്യാഷ് ബാക്ക് നിങ്ങളുടെ അടുത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ബാലൻസിലേക്ക് ക്രമീകരിക്കും. മാറ്റങ്ങൾ ഇതിനകം നേടിയ ക്യാഷ് ബാക്കിനെ ബാധിച്ചേക്കാമെങ്കിലും, ഒരു കാരണവും നൽകാതെ, ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് വഴിയോ മറ്റ് സ്വീകാര്യമായ ആശയവിനിമയ രീതികൾ വഴിയോ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഉചിതമായ അറിയിപ്പ് നൽകിക്കൊണ്ട്, ഏത് സമയത്തും, കൂടുതൽ വകുപ്പുകൾ ചേർക്കാനോ കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും മാറ്റം വരുത്താനോ പരിഷ്കരിക്കാനോ ഭേദഗതി ചെയ്യാനോ അല്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള ക്യാഷ് ബാക്ക് പ്രോഗ്രാം പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ മറ്റൊരു റിവാർഡ് പ്രോഗ്രാം വഴി മാറ്റിസ്ഥാപിക്കാനോ അല്ലെങ്കിൽ പൂർണ്ണമായും പിൻവലിക്കാനോ ഉള്ള അവകാശം വ്യക്തമായും ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ഈ MITC-ക്ക് കീഴിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഉദാഹരണങ്ങൾ പൊതുവായ സാഹചര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഉദാഹരിക്കാൻ വേണ്ടിയുള്ളവയാണെന്നും സമഗ്രമായ സ്വഭാവമുള്ളവയല്ലെന്നും, മുകളിൽ പരാമർശിച്ച വിഷയങ്ങളിൽ RBI നിർദ്ദേശിക്കുന്ന IRACP മാനദണ്ഡങ്ങളും വിശദീകരണങ്ങളും ബാധകമാകുമെന്നും ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു.

അനുബന്ധം 1

ചാർജുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ

ഈസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക് INORI ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്

ഫീസുകളുടെയും ചാർജുകളുടെയും തരം	തുക/മൂല്യം
വാർഷിക ഫീസ്	വാർഷിക ഫീസും ജോയിനിംഗ് ഫീസും ഇല്ല.
ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് വാർഷിക ഫീസ്	വാർഷിക ഫീസ് ഇല്ല.
ഇടപാടുകൾക്കുള്ള സേവന നിരക്കുകൾ	ഇടപാടുകൾക്ക് സർവീസ് ചാർജ് ഈടാക്കില്ല.
വൈകിയുള്ള പേയ്മെന്റ് ഫീസ്	Rs. 500/-
ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഫീസ്	ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് 5% അല്ലെങ്കിൽ Rs. 500, ഏതാണോ ഉയർന്നത് അത്.
ഫിനാൻസ് ചാർജ് (APR)	പ്രതിദിന ഫിനാൻസ് ചാർജ് 0.1% (30 ദിവസത്തേക്ക് 3% പ്രതിമാസ ഫിനാൻസ് നിരക്കിന് അല്ലെങ്കിൽ 36.5% APR-ന് തുല്യം): a. റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റ് b. ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകൾ
ബാധകമായ ഫിനാൻസ് (പലിശ) ചാർജുകൾ	**വൈകിയ പേയ്മെന്റുകൾ:** ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉടമ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ മൊത്തം കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അടയ്ക്കാത്ത തുകയ്ക്ക് ബാങ്ക് പലിശ ബാധകമാക്കും. **മിനിമം പേയ്മെന്റ് മാത്രം:** കുടിശ്ശിക മുഴുവൻ അടയ്ക്കുന്നതിനുപകരം മിനിമം പേയ്മെന്റ് മാത്രം അടയ്ക്കുന്നത്, ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസിൽ പലിശ ഈടാക്കുന്നതിന് കാരണമാകും. **ഭാഗിക പേയ്മെന്റ്:** ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉടമ കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയേക്കാൾ കുറഞ്ഞ തുകയാണ് അടയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ, ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസ് പലിശ നിരക്കുകൾക്ക് വിധേയമാകും. **ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകൾ:** ATM-ൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിക്കാൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ചാൽ, പണം പിൻവലിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മുഴുവൻ തിരിച്ചടവ് വരെ സാധാരണ ഇടപാടുകളേക്കാൾ ഉയർന്ന നിരക്കിൽ പലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്. **ക്യാരീഡ് ഫോർവേഡ് ബാലൻസുകൾ:** ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉടമ മുമ്പത്തെ ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിൽ നിന്ന് അടയ്ക്കാത്ത ബാലൻസ് അടുത്ത സൈക്കിളിലേക്ക് നീക്കിയാൽ, മുഴുവൻ തുകയും അടയ്ക്കുന്നതുവരെ പ്രസ്തുത തുകയ്ക്ക് പലിശ ബാധകമാകും.
വിദേശ കറൻസി സർചാർജ്	ഇടപാട് സമയത്ത് കാർഡ് അസോസിയേഷന്റെ കറൻസി കൺവെർഷൻ ഉപയോഗിച്ച് ഇന്ത്യൻ രൂപയിലേക്ക് മാറ്റിയതിനു ശേഷം വിദേശ കറൻസി ഇടപാട് മൂല്യത്തിന്റെ 2.5%.
പേയ്മെന്റ് മടങ്ങിയാലുള്ള ചാർജ്	മടങ്ങിയ പേയ്മെന്റിന്റെ 2.5%.

ഇ-സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ	നിൽ (ഫിസിക്കൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന് Rs. 50/- ഈടാക്കുന്നതാണ്).
GST	18% (എല്ലാ ഫീസ്, പലിശ, കൂടാതെ മറ്റ് ചാർജുകൾക്കും ബാധകമാണ്)
കാർഡ് മാറ്റി നൽകുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	Rs. 500/-
വാടക പേയ്മെന്റുകൾക്കുള്ള സർചാർജ്	വാടക പേയ്മെന്റുകൾക്ക് ഇടപാട് തുകയുടെ 1% സർചാർജ് ഈടാക്കും. GST-യും കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സർക്കാർ നികുതികളും, ഉണ്ടെങ്കിൽ, സർചാർജിന് ബാധകമായിരിക്കും. കൂടാതെ, നിങ്ങളുടെ കാർഡിലെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുടെ 40% ൽ കൂടുതൽ ഒരു കലണ്ടർ മാസത്തിലെ വാടക പേയ്മെന്റുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയില്ല.
ഇന്ധന സർചാർജ് ഇളവ്	ഇന്ധന സർചാർജ് ഇളവ് ഒരു കലണ്ടർ മാസത്തിൽ Rs. 40,000 ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്, ഒരു ഇടപാടും Rs. 8,000 കവിയാൻ പാടില്ല. കസ്റ്റമർക്ക് മുകളിൽ വ്യക്തമാക്കിയ പരിധിക്ക് മുകളിലുള്ള ഇന്ധന ഇടപാടുകൾ നടത്താമെങ്കിലും, സർചാർജ് ഇളവ് ബാധകമാകില്ല.

അനുബന്ധം 2

അനധികൃത ഇടപാടുകളുടെ ബാധ്യത

ഈസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക് INORI ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്

അനധികൃത ഇടപാടുകളുടെ ബാധ്യത	നിബന്ധനകൾ
ഈ സാഹചര്യങ്ങളിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് യാതൊരു ബാധ്യതയുമുണ്ടാകില്ല	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഇടപാട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്നത് പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ, തട്ടിപ്പ് ഞങ്ങളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള അശ്രദ്ധ അല്ലെങ്കിൽ ഉപേക്ഷ എന്നിവയുടെ ഫലമായ അനധികൃത ഇടപാടുകൾ. ഞങ്ങളുടെ സംവിധാനങ്ങളിൽ ഒരു മൂന്നാം കക്ഷി ലംഘനമുണ്ടാവുകയും, അതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ബാങ്കിനോ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്കോ അല്ലാതിരിക്കുകയും, ഇടപാട് സംബന്ധിച്ച് ബാങ്കിൽ നിന്ന് ഒരു ആശയവിനിമയം ലഭിച്ച് 3 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
ഈ സാഹചര്യങ്ങളിൽ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് പരിമിതമായ ബാധ്യതയുണ്ടാകും	അനധികൃത ഇടപാട് നിങ്ങളുടെ അശ്രദ്ധ മൂലമുണ്ടായതാണ് (ഉദാഹരണത്തിന്, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വിവരങ്ങൾ, PIN അല്ലെങ്കിൽ OTP ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷിയുമായി പങ്കിട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ), അനധികൃത ഇടപാട് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ബാങ്കിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതുവരെയുള്ള മുഴുവൻ നഷ്ടവും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ബാങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ശേഷമുള്ള അനധികൃത ഇടപാടുകളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ബാങ്ക് വഹിക്കുന്നതാണ്. ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് അനധികൃത ഇടപാട് നടക്കുകയും, അ തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ബാങ്കിനോ പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്കോ അല്ലാതിരിക്കുകയും, പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ബാങ്കിൽ നിന്ന് ആശയവിനിമയം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ, ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുന്നതിൽ 4 മുതൽ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ വരെ നിങ്ങളുടെ ഭാഗത്തു നിന്ന് കാലതാമസമുണ്ടാവുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ സാഹചര്യങ്ങളിൽ, നിങ്ങളുടെ ഓരോ ഇടപാടിന്റെയും ബാധ്യത ഇടപാട് മൂല്യത്തിന്റെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് അല്ലെങ്കിൽ ചുവടെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മൂല്യത്തിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തും: 1. Rs. 5 ലക്ഷം വരെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുള്ള ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾക്ക്: Rs. 10,000. 2. Rs. 5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുള്ള ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾക്ക്: Rs. 25,000 കൂടാതെ, അനധികൃത ഇടപാട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കപ്പുറം വൈകിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അനധികൃത ഇടപാടുകളുടെ മുഴുവൻ തുകയ്ക്കും പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഈ അനുബന്ധത്തിലെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കുന്നതിന്, നിങ്ങളുടെ ഹോം ബ്രാഞ്ചിന്റെ പ്രവർത്തന ഷെഡ്യൂൾ പരിഗണിക്കുകയും ബാങ്കിൽ നിന്ന് പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഇടപാട് സംബന്ധിച്ച ആശയവിനിമയം ലഭിച്ച തീയതി ഒഴിവാക്കുകയും ചെയ്യും.

അനുബന്ധം 3

കോൺടാക്ട് വിശദാംശങ്ങൾ

A. കസ്റ്റമർ കെയർ സേവനം	
കോൾ സെന്റർ ഫോൺ നമ്പറുകൾ	1800 571 3723 - ഞങ്ങളുടെ കോൾ സെന്ററിലേക്കും/ പുറത്തേക്കുമുള്ള എല്ലാ കോളുകളും റെക്കോർഡുചെയ്തേക്കാം.
ഇമെയിൽ വിലാസം	cccare@esafbank.com
തപാൽ വിലാസം	ഇസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക്, ഇസാഫ് ഭവൻ, മണ്ണുത്തി P. O, തൃശൂർ, കേരളം, ഇന്ത്യ - 680651
ടോൾ ഫ്രീ ടെലിഫോൺ നമ്പർ	1800 571 3723
കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള SMS നമ്പർ	BLOCKCC <കാർഡിന്റെ അവസാന 4 അക്കം> +91-6235133888-ലേക്ക് SMS ചെയ്യുക
B. ക്ലോസ്/ സറണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിന്	
ഇമെയിൽ വിലാസം	ccsupport@esafbank.com, cccare@esafbank.com
ടോൾ ഫ്രീ ടെലിഫോൺ നമ്പർ	1800 571 3723
C. നഷ്ടപ്പെടൽ/ മോഷണം/ ദുരുപയോഗം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന്	
ഇമെയിൽ വിലാസം	ccsupport@esafbank.com
ടോൾ ഫ്രീ ടെലിഫോൺ നമ്പർ	1800 571 3723
തപാൽ വിലാസം	ഇസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക്, ഇസാഫ് ഭവൻ, മണ്ണുത്തി P. O, തൃശൂർ, കേരളം, ഇന്ത്യ - 680651
D. പരാതി പരിഹാരം	
പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ ഇസാഫ് സ്മോൾ ഫിനാൻസ് ബാങ്ക്, ഇസാഫ് ഭവൻ, മണ്ണുത്തി P. O, തൃശൂർ, കേരളം, ഇന്ത്യ
ഫോൺ നമ്പർ	85890 01933
ഇമെയിൽ വിലാസം	principalnodalofficer@esafbank.com
RBI ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ ഇമെയിൽ വിലാസം	കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ലിങ്ക് കാണുക: https://cms.rbi.org.in

ESFBS_0241_06_07_26