



மோஸ்ட் இம்போர்ட்டண்ட் டெர்ம்ஸ் அண்ட் கண்டிஷன்ஸ் (MITC)

இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ்
பேங்க் கிரெடிட் கார்டு



அன்புள்ள அட்டையாளரே,

இந்த மோஸ்ட் இம்பார்ட்டண்ட் டெர்ம்ஸ் அண்ட் கண்டிஷன்ஸ் (MITC) அனைத்து கிரெடிட் கார்டுகள் / கார்டு உறுப்பினர்கள் / கிரெடிட் கார்டுகளுக்கான விண்ணப்பதாரர்கள் / வங்கியின் கிரெடிட் கார்டு (ஒட்டுமொத்தமாக “முதன்மை அட்டையாளர்”, “முதன்மை அட்டையாளர்” அல்லது “உங்களது” என்று குறிப்பிடப்படுவது) தயாரிப்பில் ஆர்வம் காட்டும் பொதுமக்கள் அனைவருக்கும் பொருந்தும். MITC ஆனது இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க் கார்டு உறுப்பினர் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் கூடுதலாகப் படிக்கப்பட வேண்டும். MITC-கள் வங்கியின் முழு விருப்பத்திற்குப்பட்டு மற்றும் காலம் காலமாக பொருந்தும் சட்டங்களின் படி திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டவை. MITC மற்றும் கார்டு உறுப்பினர் ஒப்பந்தம் ஆகியவற்றுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால், இங்கு வேறுவிதமாக குறிப்பிடப்படாவிட்டால், கார்டு உறுப்பினர் ஒப்பந்தமே முன்னுரிமை பெறும்.

தொடர்புக்கு

இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க்

இசாப் பவன், மன்னாத்தி தபால் அலுவலகம், திருச்சூர், கேரளா, இந்தியா - 680651

☎ 1800 571 3723

✉ ccsupport@esafbank.com

(a) வரையறைகள்

வரையறுக்கப்பட்ட சொல்	விளக்கம்
ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர்	ஒரு ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர் என்பது முதன்மை அட்டைதாரரின் சார்பில் வழங்கப்பட்ட கிரெடிட் கார்டை பயன்படுத்த முதன்மை அட்டைதாரரால் அனுமதிக்கப்பட்ட நபரை குறிக்கிறது. முதன்மை அட்டைதாரர், வங்கி, இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க் அதிகபட்ச ஆட்-ஆன் கிரெடிட் கார்டு ("ஆட்-ஆன் கிரெடிட் கார்டு") அம்சங்கள் முதன்மை இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க் கிரெடிட் கார்டுடன் ஒன்றாகவே இருக்கும். ஆட்-ஆன் அட்டை வைத்திருப்பவர் மேற்கொள்ளும் அனைத்து செலவுகள் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளுக்கும் முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் பொறுப்பானவர், மேலும் அந்த செலவுகள் முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவரின் மாதாந்திர அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாக இடம்பெறும். தகுதியுடைய ஒவ்வொரு முதன்மை அட்டைதாரருக்கும் அதிகபட்சமாக 5 ஆட்-ஆன் அட்டைகள் வழங்கப்படலாம். ஆட்-ஆன் அட்டை வைத்திருப்பவர், கார்ட்மெம்பர் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளாலும், முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் மற்றும் வங்கி இடையே செய்யப்பட்ட மோஸ்ட் இம்போர்ட்டண்ட் டெர்ம்ஸ் அண்ட் கண்டிஷன்ஸ் கட்டுப்படுத்தப்படுவார்.
வருடாந்திர கட்டணங்கள்	உங்கள் கணக்கிற்கு வங்கி வசூலிக்கும் நிலையான வருடாந்திர கட்டணம் மற்றும் அதன் ஒவ்வொரு ஆண்டு நினைவு நாளிலும் வசூலிக்கப்படும் நிலையான ஆண்டு கட்டணம்.
வங்கி	கிரெடிட் கார்டை வழங்குவது இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட் என்பதைக் குறிக்கிறது. இந்த MITC இன் கீழ் பயன்படுத்தப்படும் வங்கி மற்றும் "வங்கி" என்று சொற்கள் "இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட்" என்று பொருள்படும், மேலும் இந்த MITC இன் கீழ் கூறப்பட்ட விதிமுறைகள் ஒன்றுக்கொன்று மாற்றாகப் பயன்படுத்தப்படலாம்.
ரொக்க முன்பணம் கட்டணங்கள்	முதன்மை அட்டைதாரர் அல்லது ஆட்-ஆன் அட்டை வைத்திருப்பவர் ரொக்க முன்பணம் பரிவர்த்தனை செய்தால் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் டெபிட் செய்யப்படும் கட்டணம்.
பண முன்பணம் பரிவர்த்தனை	முதன்மை அட்டைதாரர் கார்டைப் பயன்படுத்தி எந்த ஒரு ஆட்டோமேட்டட் டெல்லர் இயந்திரம் அல்லது வங்கி / மூன்றாம் தரப்பு கவுண்டரில் பணம் எடுப்பது.
ரொக்க வரம்பு	கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் உள்ள கிரெடிட் வரம்பில் ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதத் தொகையைப் பயன்படுத்தித்தான் ரொக்க முன்பணம் பரிவர்த்தனைகளை செய்ய முடியும், மேலும், வங்கியின் முழு விருப்பத்தின் பேரில் மட்டுமே முடிவு செய்யப்படும்.
கிரெடிட் கார்டு	வங்கியால் முதன்மை அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்படும் கிரெடிட் கார்டு, அது முதன்மை அட்டைதாரருக்கு பங்கேற்கும் வணிக நிறுவனங்களில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான கட்டணத்தை செலுத்தவும், மேலும் பங்கேற்கும் வணிக நிறுவனங்களிலும் ஆட்டோமேட்டட் டெல்லர் இயந்திரங்களிலும் பண முன்பணம் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ளவும் அனுமதிக்கிறது.
கிரெடிட் கார்டு கணக்கு	வங்கி மூலம் கிரெடிட் கார்டுடன் தொடர்புடையதாக பராமரிக்கப்படும் எந்தக் கணக்கும்.
கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை	முதன்மை அட்டைதாரர் கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி மேற்கொண்ட அனைத்து பரிவர்த்தனைகளின் மாதாந்திர பதிவேடு, இதில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வாங்குதல், ரொக்க முன்பணம் பரிவர்த்தனைகள், கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள், மற்றும் இவ்விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் உள்ள பிற பற்று மற்றும் வரவு ஆகியவை உள்ளிட்டவை அடங்கும்.
கடன் வரம்பு	முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் உங்கள் ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர்கள் கிரெடிட் கார்டுகணக்கில் எந்த நேரத்திலும் எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடன் வரம்பு, அது எங்களின் முழு விருப்பத்தின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.
நிதி கட்டணம்	உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில், முதன்மை அட்டைதாரர் நிலுவையில் உள்ள மாற்றியமைக்கப்பட்ட தொகையை முழுமையாக செலுத்தத் தவறினால் அல்லது முதன்மை அட்டைதாரர் ரொக்க முன்பண பரிவர்த்தனையை செய்திருந்தால், அந்தச் செலுத்தப்படாத தொகைக்கு வட்டி கட்டணம் விதிக்கப்படும்.
GST	இந்திய அரசால் விதிக்கப்படும் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.

வட்டி இல்லா கடன் காலம்	பரிவர்த்தனை செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து கட்டணத் தவணை தேதிவரை உள்ள காலப்பகுதி, அதில் அட்டைதாரர் கட்டணத் தவணை தேதியிலோ அதற்கு முன்போ முழு நிலுவைத் தொகையையும் செலுத்தும் பட்சத்தில், வட்டி இல்லாமல் பணம் செலுத்த முடியும். (கீழே உள்ள வட்டி இல்லா கடன் காலத்தின் விளக்கப்படத்தைப் பார்க்கவும்). முதன்மை அட்டைதாரர் நிதிக் கட்டணங்களைத் தவிர்க்க இந்த காலப்பகுதியில் செலுத்த வேண்டிய மொத்த நிலுவைத் தொகையை செலுத்தலாம். தயவுசெய்து கவனிக்கவும், இருப்பினும், இது ரொக்க முன்பண பரிவர்த்தனைகளுக்கு பொருந்தாது. ரொக்க முன்பண பரிவர்த்தனைகளுக்கு, பரிவர்த்தனை நடைபெற்ற நாளிலிருந்து முழுமையாக கட்டணம் செலுத்தப்படும் நாள்தான் நிதி கட்டணங்கள் பொருந்தும். முந்தைய மாதத்தின் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் உள்ள எந்தத் தொகையும் இன்னும் செலுத்தப்படாமல் இருந்தால், வட்டி இல்லா கடன் காலம் நிறுத்தப்படும். வட்டி இல்லா கடன் காலத்திற்கான விளக்கப்படத்தை கீழே காணவும். வட்டி இல்லா கடன் காலம், பரிவர்த்தனை தேதியைப் பொறுத்து 20 முதல் 50 நாட்கள் வரை மாறுபடலாம். மார்ச் 21 முதல் ஏப்ரல் 20 வரையிலான காலத்திற்கான கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில், கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி மே 10 ஆக இருக்கும். முதன்மை அட்டைதாரர் முந்தைய மாதத்தின் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட மொத்த நிலுவைத் தொகையை கட்டணம் செலுத்தும் கடைசி தேதிக்குள் செலுத்தியுள்ளார் என்று கருதினால், வட்டி இல்லாத கடன் காலம் பின்வருமாறு இருக்கும்: 1. மார்ச் 21 அன்று செய்யப்பட்ட ஒரு கொள்முதலுக்காக, வட்டி இல்லா கடன் காலம் மார்ச் 21 முதல் மே 10 வரை நீடிக்கும், அதாவது மொத்தம் 50 நாட்கள். 2. ஏப்ரல் 15ஆம் தேதி செய்யப்பட்ட ஒரு கொள்முதலுக்கு, வட்டி இல்லா கடன் காலம் ஏப்ரல் 15 முதல் மே 10 வரை நீடிக்கும், அதாவது மொத்தம் 25 நாட்கள். ஆகவே, கொள்முதல் பரிவர்த்தனையின் தேதியைப் பொறுத்து வட்டி இல்லா கடன் காலம் மாறுபடலாம். எனினும், முந்தைய மாதத்தின் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையின் செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை கட்டணக் காலக்கெடு தேதிக்குள் செலுத்தப்படாவிட்டால், வட்டி இல்லா கடன் காலம் இழக்கப்படும் மற்றும் முதன்மை அட்டைதாரருக்கு எந்தவித வட்டி இல்லா கடன் காலமும் வழங்கப்படாது. ரொக்க முன்பண பரிவர்த்தனைகளுக்கு, பரிவர்த்தனை நடைபெற்ற நாளிலிருந்து முழுமையாக கட்டணம் செலுத்தும் நாள்தான் நிதிக் கட்டணம் பொருந்தும். வட்டி இல்லாத கடன் காலத்திற்குத் தகுதி பெற, முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் உங்கள் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையின் தேதிக்கு முன்பே கூட, மொத்த நிலுவைத் தொகையையும் சேர்த்து ஏற்பட்ட அனைத்து நிதிக் கட்டணங்களையும் மற்றும் பிற கட்டணங்களையும் முழுமையாக செலுத்த வேண்டும். தயவுசெய்து கவனிக்கவும், மொத்தக் கட்டணத் தொகை என்பது கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை தேதியிலுள்ள முதன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகையை குறிக்கிறது. உங்கள் முந்தைய கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையின் மொத்த செலுத்த வேண்டிய தொகையை முதன்மை அட்டைதாரர் செலுத்தவில்லை என்றால், அடுத்த கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் முதன்மை அட்டைதாரருக்கு நிதி கட்டணம் விதிக்கப்படும். ஆனால், பணம் செலுத்த வேண்டிய கடைசி தேதியை காத்திருக்காமல், கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை தேதியிலேயே மொத்த செலுத்த வேண்டிய தொகையை முதன்மை அட்டைதாரர் செலுத்தினால், நிதி கட்டணம் விதிக்கப்படாது (கீழே உள்ள உதாரணத்தைப் பார்க்கவும்).
தாமதக் கட்டணம் சலுகைத் தவணைகான கட்டணங்கள்	உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் குறைந்தபட்சம் செலுத்த வேண்டிய தொகை, கட்டணத்திற்கான கடைசி தேதிக்கு முன் அல்லது அதற்கு முன்னர் செலுத்தப்படவில்லை என்றால், உங்கள் கணக்கிலிருந்து பிடிக்கப்படும் கட்டணம்.
குறைந்தபட்ச செலுத்த வேண்டிய தொகை	கட்டவேண்டிய தொகை நிலுவைத் தொகையாக ஆகாமல் இருப்பதற்கு, முதன்மை அட்டைதாரர் செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகையாக, கிரெடிட் கார்டு கணக்கிற்கான மாதாந்திர கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் காட்டப்படும் தொகை. குறைந்தபட்சமாக செலுத்த வேண்டிய தொகை, உங்கள் மொத்த தொகையின் 10% மற்றும் நிலுவையில் உள்ள எந்தத் தொகைகளையும் சேர்த்து இருக்கும். உங்கள் மொத்த நிலுவைத் தொகை உங்கள் கடன் வரம்பை மீறினால், குறைந்தபட்ச செலுத்த வேண்டிய தொகை உங்கள் கடன் வரம்பின் 10% மற்றும் உங்கள் மொத்த நிலுவைத் தொகை கடன் வரம்பை மீறும் அளவு ஆகியவற்றின் கூட்டுத்தொகையாக இருக்கும். ஒவ்வொரு மாதமும் குறைந்தபட்ச கட்டணத்தை மட்டும் செலுத்துவது, உங்கள் நிலுவைத் தொகையில் கூட்டு வட்டியின் காரணமாக ஏற்படும் கூடுதல் வட்டி செலுத்தலுடன், திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தை மாதுங்கள்/ஆண்டுகள் வரை நீட்டிக்கச் செய்யும்.

ஒன் டைம் பாஸ்வேர்ட் ("OTP")	பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் தொலைபேசிக்கு SMS அனுப்புவதன் மூலம் அல்லது வங்கியின் பதிவுகளில் உள்ள தொடர்பு தகவலின்படி முதன்மை அட்டைதாரருக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்புவதன் மூலம், வங்கி முதன்மை அட்டை தாரருடன் பகிரும் 4 முதல் 6 இலக்கங்கள் கொண்ட ஒரு கடவுச்சொல். இந்த கடவுச்சொல் முதன்மை அட்டைதாரர், ஆட்-ஆன் அட்டைதாரரை அங்கீகரிப்பதற்கோ அல்லது கிரெடிட் கார்டில் பரிவர்த்தனை செய்ய முதன்மை அட்டைதாரரை செயல்படுத்துவதற்கோ ஒருமுறை பயன்படுத்தக்கூடியது.
கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி	கிரெடிட் கார்டு மாத அறிக்கையில் காண்பிக்கப்படும் கட்டண செலுத்த வேண்டிய கடைசித் தேதி, மற்றும் வட்டி மற்றும்/அல்லது தாமத கட்டணம் மற்றும்/அல்லது கிரெடிட் கார்டு இடைநிறுத்தம் ஆகியவற்றைத் தவிர்க்க, அந்தத் தேதிக்குள் வங்கியில் செலுத்தப்பட்ட தொகை முழுமையாக வரவு வைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டிய தேதி.
PIN	முதன்மை அட்டைதாரருக்கும் ஆட்-ஆன் கார்டுகளுக்கும் வழங்கப்படும் 4 இலக்கங்களைக் கொண்ட தனிப்பட்ட அடையாள எண், கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி விற்பனை இடத்தில் மற்றும்/அல்லது தானியங்கி பணவழங்கும் இயந்திரத்தில் பயன்பாட்டிற்காக வழங்கப்படுகிறது.
SMS	மொபைல் தொலைத்தொடர்பு நிறுவனங்கள் மூலம் வழங்கப்படும் குறுஞ்செய்தி சேவை
நிலுவையில் உள்ள மொத்தத்தொகை	ஒவ்வொரு அறிக்கை தேதியிலும் வங்கி முதன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து பெற வேண்டிய மொத்தத் தொகையாகும், இது முந்தைய அறிக்கையிலிருந்து நிலுவையில் உள்ள எந்தவொரு தொகை மற்றும் தற்போதைய அறிக்கையில் உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்ட அனைத்து பற்று மற்றும் வரவு பரிவர்த்தனைகளின் கூட்டுத்தொகையையும் குறிக்கிறது.
பரிவர்த்தனை	கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்காக செய்யப்படும் எந்தவொரு கட்டணமும் அல்லது ரொக்க முன்பண பரிவர்த்தனைகளையும் குறிக்கிறது.
அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனை	உங்கள் அனுமதி அல்லது ஆட்-ஆன் அட்டைதாரரின் அனுமதியின்றி செய்யப்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையையும் குறிக்கிறது.
கடன்கள்	கிரெடிட் கார்டு கடன் என்பது உங்கள் கார்டின் கடன் வரம்புக்கு எதிராக நீங்கள் கடன் பெறக்கூடிய தொகையை குறிக்கிறது. இது வழக்கமான கடனிலிருந்து வேறுபட்டது, ஏனெனில் இதற்கு விண்ணப்பம், ஆவணங்கள் அல்லது அனுமதி செயல்முறை தேவையில்லை, ஏனெனில் உங்கள் கிரெடிட் கார்டு வழங்குநர் ஏற்கனவே உங்கள் தனிப்பட்ட தகவல்களையும் நிதி விவரங்களையும் அறிந்திருக்கிறார். கிரெடிட் கார்டு கடன் உங்கள் கிரெடிட் ஸ்கோர், கிரெடிட் கார்டு பயன்பாடு மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் வரலாறு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது. முக்கியமாக, கிரெடிட் கார்டு கடன் என்பது முன்பே அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடன் போல செயல்படுகிறது.

(b) கட்டணங்கள் & செலவுகள்

வங்கியால் விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் கீழே உள்ள அட்டவணைப்படி இருக்கும். கீழே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளைத் தவிர, வங்கி முதன்மை அட்டை தாரரிடம் வேறு எந்த கட்டணங்களையோ அல்லது செலவுகளையோ வசூலிக்காது. வங்கி இந்த கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை மாற்றலாம், ஆனால் வங்கி எந்த மாற்றத்தையும் செய்யும் முன் முதன்மை அட்டைதாரருக்கு குறைந்தது 30 நாட்களுக்கு முன் அறிவிப்பை வழங்கும்.

கட்டணங்கள் & கட்டண வகை	தொகை / மதிப்பு
வருடாந்திர கட்டணங்கள்	ஆண்டு கட்டணம் மற்றும் சேரும் கட்டணம் இல்லை.
ஆட்-ஆன் அட்டை ஆண்டு கட்டணங்கள்	ஆண்டுக் கட்டணம் இல்லை.
தாமதமாக செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் - செலுத்த வேண்டிய கடைசி தேதிக்குள் அல்லது அதற்கு முன் குறைந்தபட்சம் செலுத்த வேண்டிய தொகை பெறப்படாவிட்டால் இது விதிக்கப்படும். இது ஒரு கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை சுழற்சியில் ஒரே முறை மட்டுமே நடைபெறலாம்	ரூ. 500/-
ரொக்க முன்பண கட்டணங்கள் - முதன்மை அட்டைதாரர் மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு ரொக்க முன்பண பரிவர்த்தனைக்கும் இது விதிக்கப்படுகிறது	ரொக்க முன்பணத்தின் 5% அல்லது ரூ. 500, எது அதிகமோ அதுவே.
நிதி கட்டணம் (ஆணுவல் பர்சண்டேஜ் ரேட் (APR)) வட்டி விதிக்கப்படும்: - மொத்தமாக செலுத்த வேண்டிய தொகை செலுத்த வேண்டிய கடைசி தேதிக்குள் செலுத்தப்படாவிட்டால், அந்த மொத்த தொகை மீது அல்லது முந்தைய நிலுவை தொகை முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வரை வட்டி வசூலிக்கப்படும். மேலும், அனைத்து புதிய பரிவர்த்தனைகளுக்கும் (பரிவர்த்தனை தேதியிலிருந்து) முந்தைய நிலுவை தொகைகள் முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை வட்டி விதிக்கப்படும். - ரொக்க முன்பணம் பெறும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளிலும், பணம் எடுத்த தேதியிலிருந்து செலுத்தும் தேதி வரை. - கிரெடிட் கார்டு கணக்கு மூடப்பட்ட பின்னரும், கிரெடிட் கார்டில் நிலுவையில் உள்ள தொகை முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதாக இருக்கும்.	தினசரி நிதிக் கட்டணம் 0.1% (ஒரு மாதத்தில் 30 நாட்கள் எனக் கொண்டால் மாத நிதி விகிதம் 3% அல்லது ஆணுவல் பர்சண்டேஜ் ரேட் (APR) 36.5%க்கு சமமானது) : - சுழலும் கடன் - ரொக்க முன்பணங்கள்
நிதி (வட்டி) கட்டணங்கள் பொருந்தும்	தாமதமான கட்டணங்கள்: கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவர், கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி தேதிக்குள் மொத்த நிலுவைத் தொகையை செலுத்தத் தவறினால், செலுத்தப்படாத தொகைக்கு வங்கி கடைசி தேதியிலிருந்து வட்டி விதிக்கும். குறைந்தபட்ச கட்டணம் மட்டும்: முழு நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்துவதற்குப் பதிலாக குறைந்தபட்ச கட்டணத்தை மட்டும் செலுத்துவது, மீதமுள்ள தொகைக்கு வட்டி கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும் நிலையை ஏற்படுத்துகிறது. கிரெடிட் கார்டு செலுத்த வேண்டிய தேதிக்கு முன், முதன்மை அட்டைதாரர் செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகையை செலுத்தவில்லை என்றால், கிரெடிட் ஸ்கோர்

	பகுதிக் கட்டணம்: கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவர் மொத்த நிலுவைத் தொகையைவிட குறைவான தொகையை செலுத்தும்போது, மீதமுள்ள இருப்பு மீது வட்டி கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். ஹாக்க முன்பணங்கள்: ATM-இல் இருந்து கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி பணம் எடுப்பது, பணம் எடுக்கப்பட்ட தேதி முதல் முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தும் வரை உடனடியாக வட்டி கட்டணங்களை ஏற்படுத்துகிறது. இந்த வட்டி வழக்கமான பரிவர்த்தனைகளை விட அதிக விகிதத்தில் விதிக்கப்படுகிறது. மீதித் தொகையை அடுத்த மாதத்திற்கு எடுத்துச் செல்வது: கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவர், முந்தைய பில்லிங் சுழற்சியில் இருந்து செலுத்தப்படாத இருப்புத் தொகையை தொடர்ந்து எடுத்துச் சென்றால், முழுத் தொகையும் முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை இந்த எடுத்துச் செல்லப்படாத தொகைக்கு வட்டி விதிக்கப்படும்.
வெளிநாட்டு நாணய கூடுதல் கட்டணம் - இந்திய ரூபாயை தவிர்ந்து பிற நாணயத்தில் முதன்மை அட்டைதாரர் அல்லது ஆட்-ஆன் கார்டு வைத்திருப்பவர் மேற்கொள்ளும் எந்த பரிவர்த்தனைக்கும் இது விதிக்கப்படுகிறது	கார்டு சங்கத்தின் நாணய மாற்று விகிதத்தை பரிவர்த்தனை நடைபெறும் இடத்தில் பயன்படுத்தி இந்திய ரூபாயாக மாற்றிய பிறகு, வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனையின் மதிப்பின் 2.5%.
கட்டணம் செலுத்தப்படாமல் திருப்பி அனுப்பப்படுவதற்கான கட்டணம் - முதன்மை அட்டைதாரரால் செய்யப்பட்ட எந்தக் கட்டணமும் செலுத்தப்படாமல் திருப்பி அனுப்பப்பட்டால், இந்தக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.	திருப்பி வழங்கப்பட்ட கட்டணத்தின் மதிப்பின் 2.5%.
மின்னணு அறிக்கைகள்	இல்லை
அச்சிடப்பட்ட அறிக்கை	ரூ. 50/-
GST	தற்போது 18% ஆக உள்ள சட்டப்படி பொருந்தும் விகிதம் (அனைத்து கட்டணங்கள், வட்டி மற்றும் ஏனைய பிற கட்டணங்களுக்கு பொருந்தும்).
கார்டு மாற்றுவதற்கான கட்டணம் - உங்கள் கிரெடிட் கார்டு அல்லது உங்கள் ஆட்-ஆன் கார்டு வைத்திருப்பவரின் கிரெடிட் கார்டு தொலைந்துவிட்டால் அல்லது திருட்டு காரணமாக மாற்றப்பட வேண்டியிருந்தால் இது வசூலிக்கப்படுகிறது	ரூ. 500/-
வாடகை கட்டணங்களின் மீதான கூடுதல் கட்டணம்	வாடகை கட்டணங்களுக்கு பரிவர்த்தனை தொகையின் 1% கூடுதல் கட்டணம் விதிக்கப்படும். GST மற்றும்/அல்லது பிற அரசு வரிகள், இருந்தால், கூடுதல் கட்டணத்திற்கு பொருந்தும். மேலும், ஒரு காலண்டர் மாதத்தில் உங்கள் கார்டின் கடன் வரம்பில் 40%-க்கும் அதிகமான தொகையை வாடகை கட்டணங்களுக்கு பயன்படுத்த முடியாது.
எரிபொருள் கூடுதல் கட்டண விலக்கு	எரிபொருள் கூடுதல் கட்டண விலக்கு ரூ. வரை மட்டுப்படுத்தப்படும் 40,000 ஒரு காலண்டர் மாதத்தில் எந்த ஒரு பரிவர்த்தனையும் இல்லாமல் ரூ. 8,000. முதன்மை அட்டைதாரர் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வரம்புகளுக்கு மேல் எரிபொருள் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ளலாம் என்றாலும், கூடுதல் கட்டணம் தள்ளுபடி எதுவும் பொருந்தாது.

டேக்ஸ் கலெக்டர் அட் சோர்ஸ் ("TCS") அல்லது டேக்ஸ் டிடெக்டர் அட் சோர்ஸ் ("TDS") உட்பட பொருத்தக்கூடிய பிற வரிகள்	தகுதிவாய்ந்த அதிகாரிகளால் விதிக்கப்படும் எந்த வரியும் / TCS / TDS களும், முன்னறிவிப்புடனோ அல்லது இல்லாமலோ, பொருத்தக்கூடிய அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் நடைமுறையில் உள்ள விகிதத்தின்படி விதிக்கப்படும். அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளை அங்கீகரிக்கும் போது, முதன்மை அட்டைதாரர் முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர், செலுத்த வேண்டிய வரி / TCS / TDS அளவு உட்பட, பரிவர்த்தனைக்கு போதுமான நிதி கிடைப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
கிரெடிட் கார்டு பரிவர்த்தனைகளை ஈகுவெடெட் மந்த்லி இன்ஸ்டால்மெண்ட்ஸ்களாக (EMI) மாற்றுவதில்	கிரெடிட் கார்டு பரிவர்த்தனைகளை ஈகுவெடெட் மந்த்லி இன்ஸ்டால்மெண்ட்ஸ்களாக (EMIகள்) மாற்றுவதில் முழுமையான வெளிப்படைத்தன்மையை வாங்கி உறுதி செய்யும், மாற்றுவதற்கு முன் வணிகர்/கார்டு வழங்குபவர் (செலவு ஏதுமில்லை) வழங்கிய அசல், வட்டி மற்றும் முன்கூட்டிய தள்ளுபடியை தெளிவாகக் குறிப்பிடுகிறது. கிரெடிட் கார்டு பில்/ஸ்டேட்மெண்ட்டில் இதுவும் தனித்தனியாக குறிப்பிடப்படும். வட்டி கூறுகளுடன் கூடிய EMI மாற்றம் பூஜ்ஜிய வட்டி/செலவு இல்லாத EMI என மறைக்கப்படாது.

வட்டி மற்றும் தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணக் கணக்கீட்டின் விளக்கப்படம்

நிதிக் கட்டணம் மற்றும் தாமதமாக செலுத்தியதற்கான கட்டணக் கணக்கீட்டின் உதாரணத்தைக் கீழே காண்க. இந்த உதாரணத்தின்படி, தொடக்க இருப்பு பூஜ்ஜியமாக இருந்தது, கடன் வரம்பு ரூ.30,000 மற்றும் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை ஒவ்வொரு மாதமும் 20 ஆம் தேதி உருவாக்கப்படும்:

தேதி	பரிவர்த்தனை
மே 10, 2022	வணிகரிடம் பொருட்களை வாங்குவது ரூ. 20,000
மே 20, 2022	கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை பின்வருமாறு உருவாக்கப்படும்: தொடக்க இருப்பு: ரூ. 0 புதிய கொள்முதல்: ரூ. 20,000 கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற கடன்கள்: (ரூ. 0) நிதி கட்டணம்: ரூ. 0 தாமதமாக செலுத்தியதற்கான கட்டணம்: ரூ. 0 கட்டணம் மற்றும் அபராதங்கள் மீதான GST 18%: ரூ. 0 மொத்த நிலுவைத் தொகை: ரூ. 20,000 குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை: ரூ. 2,000 கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி: ஜூன் 9, 2022 (கிரெடிட் கார்டு கணக்கு கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை தேதியில் கிரெடிட் வரம்பிற்குள் இருப்பதால், குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையானது மொத்த நிலுவைத் தொகையில் 10% ஆக இருக்கும்)
ஜூன் 10, 2022	ரூ.10,000க்கு எரிபொருள் வாங்குதல்* *இந்த பரிவர்த்தனை, தீர்வுக் கட்டத்தின் போது 1% கூடுதல் கட்டணத்தை கொண்டிருக்கும், அதனால் கிரெடிட் கார்டு கணக்கு வரம்பை மீறும்.* முதன்மை அட்டைதாரர் கடன் வரம்பை கவனமாக நிர்வகிக்க வேண்டும்.

ஜூன் 12, 2022	ரூ.5,000 தொகை பெறப்பட்டது
ஜூன் 20, 2022	நிதிக்கட்டணம் ரூ. 845.66 கீழே காட்டப்பட்டபடி கணக்கிடப்படுகிறது: மே 10 முதல் ஜூன் 11 வரை (32 நாட்கள்) ரூ.20,000க்கு திசைரி 2.95%/30 என்ற விகிதத்தில் = ரூ. 629.33 (இது கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்கு முன் முழுமையாக செலுத்தப்படாத தொகைகளிலிருந்து தொகையாகும்; நிதிக்கட்டணம் இந்த தொகைக்கு பரிவர்த்தனை நடந்த தேதியிலிருந்து கட்டணம் பெறப்பட்ட தேதிவரை கணக்கிடப்படுகிறது) ரூ.15,000 ஜூன் 12 முதல் ஜூன் 19 வரை (8 நாட்கள்) தினமும் 2.95%/30 விகிதத்தில் = ரூ. 118.00 (இது தொகை இருப்புத் தொகையிலிருந்து பெறப்பட்ட கட்டணத்தை கழித்த மதிப்பு; இந்த தொகையில் நிதி கட்டணம், கட்டணம் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து அறிக்கை தேதிவரை கணக்கிடப்படுகிறது) ரூ.10,000 ஜூன் 10 முதல் ஜூன் 19 வரை (10 நாட்கள்) தினமும் 2.95%/30 என்ற விகிதத்தில் = ரூ. 98.33 (இது ஜூன் 10 அன்று செய்யப்பட்ட புதிய கொள்முதல்; பரிவர்த்தனை தேதியிலிருந்து அறிக்கை தேதிவரை இந்த தொகைக்கு நிதிக்கட்டணம் கணக்கிடப்படுகிறது)
ஜூன் 20, 2022	குறைந்தபட்ச கட்டணத் தொகை செலுத்த வேண்டிய கடைசி தேதி ஜூன் 9, 2022க்கு முன் பெறப்படாததால், ரூ.500 தாமதக் கட்டணம் குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையாக விதிக்கப்படும்.
ஜூன் 20, 2022	கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை பின்வருமாறு உருவாக்கப்படும்: தொகை இருப்பு: ரூ.20,000 புதிய கொள்முதல்: ரூ. 10,000 கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற கடன்கள்: (ரூ. 5,000) நிதி கட்டணம்: ரூ. 845.66 தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம்: ரூ. 500 கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள் மீதான GST 18%: ரூ. 242.21 மொத்த நிலுவைத் தொகை: ரூ. 26,587.87 குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை: ரூ. 2,658.79 கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி: ஜூலை 10, 2022 (கிரெடிட் கார்டு கணக்கு கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை தேதியில் கிரெடிட் வரம்பிற்குள் இருப்பதால், குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை மொத்த நிலுவைத் தொகையில் 10% ஆக இருக்கும்)

வாடிக்கையாளருக்கான மொத்த செலுத்த வேண்டிய தொகையின் விளக்கம், அறிக்கையில் வட்டியுடன் வசூலிக்கப்பட்டது (வாடிக்கையாளர் மேலும் எந்த நிதிக்கட்டணமும் விதிக்க விரும்பவில்லை என்றால் மொத்த செலுத்த வேண்டிய தொகை)

தேதி	பரிவர்த்தனை
	மேலே உள்ள விளக்கப்படத்தில், வாடிக்கையாளர் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் செலுத்தி, வட்டி இல்லாத கடன் காலத்திற்குத் திரும்ப விரும்பினால். வங்கியானது, வாடிக்கையாளர் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியில் குறைந்தபட்ச தொகையை செலுத்துகிறார் என்று கருதுகிறது.

ஜூன் 20 - ஜூலை 20 கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை	தொடக்க இருப்பு ரூ. 27,177.87 புதிய கொள்முதல் (ஜூலை 1) ரூ. 500.00 பணம் செலுத்தல்கள் & பிற கிரெடிட்கள் (ஜூலை 5) ரூ. (2,658.79) நிதிக் கட்டணம் ரூ. 771.87 தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம் - கட்டணங்கள் மற்றும் பிற அபராதங்களுக்கான GST 18% விகிதத்தில் ₹138.94 செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை ₹ 25,929.89 செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகை ரூ. 2,592.99 இந்த வாடிக்கையாளர் முந்தைய அறிக்கையிலிருந்து மீதமுள்ள நிலுவை இருப்பதால், மொத்த நிலுவைத் தொகை முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை நிதிக் கட்டணம் விதிக்கப்படும். பின்வரும் எடுத்துக்காட்டு அந்த சூழல்களை விளக்குகிறது. கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையின் தேதி ஜூலை 20ஆம் தேதி ஆகும். வாடிக்கையாளர் பின்வரும் மூன்று சூழ்நிலைகளில் கட்டணம் செலுத்துவதாகக் கொள்ளலாம்: • கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை தேதியிலேயே, அதாவது ஜூலை 20ஆம் தேதி அன்று • கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு, உதாரணமாக ஆகஸ்ட் 1 அன்று செலுத்தினால் • கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய கடைசி தேதியான, அதாவது ஆகஸ்ட் 10ஆம் தேதி அன்று இந்த உதாரணம், இந்த ஒவ்வொரு நாளிலும் எவ்வளவு தொகை செலுத்த வேண்டும் என்பதைக் காட்டுகிறது. வித்தியாசம் ஏற்படக் காரணம், கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை தேதி முதல் மொத்த நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படும் உண்மையான நாள் வரை உள்ள காலத்திற்கு நிதிக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பதே ஆகும்.
ஜூலை 20ஆம் தேதி கட்டணம் செலுத்தப்பட்டால்	வாடிக்கையாளர் ஜூலை 20 அன்று கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை தேதியிலேயே ரூ. 25,929.89 என்ற மொத்த நிலுவைத் தொகையை செலுத்திவிட்டால், ஆகஸ்ட் 20 கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் நிதிக் கட்டணம் எதுவும் விதிக்கப்படாது. ஏனெனில், அந்தத் தொகைக்கான வட்டி திரட்டப்படும் நாட்கள் எதுவும் இருக்காது.
ஆகஸ்ட் 1ஆம் தேதி கட்டணம் செலுத்தப்பட்டால்	உதாரணத்திற்கு ஆகஸ்ட் 1ஆம் தேதி பணம் செலுத்தப்பட்டால், மொத்தக் கடன் தொகைக்கு திசைரி 0.1% வீதத்தில் கூடுதலாக 12 நாட்கள் நிதிக் கட்டணம் விதிக்கப்படும். • ஜூலை 20 ஆம் தேதியின்படி செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை: ரூ. 25,929.89 • 12 நாட்களுக்கான நிதி கட்டணம்: ரூ. 305.97 • அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளைத் தீர்க்க செலுத்த வேண்டிய தொகை: ரூ. 26,235.86
ஆகஸ்ட் 10ஆம் தேதி கட்டணம் செலுத்தப்பட்டால்	கட்டணம் செலுத்துவதற்கான கடைசி தேதியான ஆகஸ்ட் 10ஆம் தேதி கட்டணம் செலுத்தப்பட்டால், மொத்த செலுத்த வேண்டிய தொகைக்கு திசைரி 0.1% விகிதத்தில் கூடுதலாக 21 நாட்களுக்கு நிதிக் கட்டணம் விதிக்கப்படும். • ஜூலை 20 ஆம் தேதியின்படி செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை: ரூ. 25,929.89 • 21 நாட்களுக்கான நிதி கட்டணம்: ரூ. 535.45 • அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளைத் தீர்க்க செலுத்த வேண்டிய தொகை: ரூ. 26,465.34

வட்டியில்லா கடன் காலத்தின் விளக்கம்:

தேதி	பரிவர்த்தனை
ஏப்ரல் 20, 2022	உங்கள் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை பின்வரும் விவரங்களுடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது: - செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை ரூ.10,000 - குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை ரூ.1,000 - கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி மே 10, 2022 இதன் பொருள் என்னவென்றால், முதன்மை அட்டைதாரர் 2022 மே 10 அல்லது அதற்கு முன் ரூ.10,000 செலுத்தினால், அடுத்த கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் எந்த நிதிக் கட்டணமும் (அல்லது வட்டியும்) வசூலிக்கப்படாது. ஆனால், முதன்மை அட்டைதாரர் ரூ.10,000-க்கும் குறைவாக ஏதேனும் தொகையை செலுத்தினால், அடுத்த கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் அவருக்கு நிதிக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.
ஏப்ரல் 21, 2022	முதன்மை அட்டைதாரர் வணிகரிடமிருந்து ரூ.5,000 மதிப்புள்ள பொருட்களை வாங்குகிறார். இந்த பரிவர்த்தனை உங்கள் அடுத்த கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் மட்டுமே தோன்றும்
மே 10, 2022	முதன்மை அட்டைதாரர் 2022 ஏப்ரல் 20 அன்று உருவாக்கப்பட்ட கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையின் அடிப்படையில் செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகையான ரூ.10,000 ஐ செலுத்துகிறார்
மே 21, 2022	உங்கள் அடுத்த கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை பின்வரும் விவரங்களுடன் உருவாக்கப்படுகிறது: - செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை ரூ.5,000 - குறைந்தபட்ச செலுத்த வேண்டிய தொகை ரூ.500 - கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி ஜூன் 10, 2022 செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகையான ரூ.5,000 என்பது 2022 ஏப்ரல் 21 அன்று செய்யப்பட்ட கொள்முதலை குறிக்கிறது, ஏனெனில் 2022 ஏப்ரல் 20 தேதியிட்ட உங்கள் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் உள்ள ரூ.10,000 செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை, கடைசி தேதியிலோ அதற்கு முன்போ முழுமையாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் எந்த நிதிக் கட்டணமும் வசூலிக்கப்படாது, ஏனெனில் முதன்மை அட்டைதாரர் 20 ஏப்ரல் 2022 தேதியுடைய உங்கள் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையின் மொத்த நிலுவைத் தொகையை கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியில் செலுத்தியுள்ளார்.
ஜூன் 10, 2022	மே 21, 2022 அன்று உருவாக்கப்பட்ட கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையின் அடிப்படையில் முதன்மை அட்டைதாரர் ரூ.5,000 செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகையை செலுத்துகிறார். இதன் பொருள் என்னவென்றால், ஏப்ரல் 21, 2022 அன்று முதன்மை அட்டைதாரர் கொள்முதல் செய்ததற்கு, - முதன்மை அட்டைதாரர் எந்த நிதிக் கட்டணமும் செலுத்தவில்லை மற்றும் - முதன்மை அட்டைதாரர் 50 நாட்கள் வட்டி இல்லாத கடன் காலத்தை அனுபவித்தார், இது இந்த கொள்முதல் செய்யப்பட்ட தேதி (ஏப்ரல் 21, 2022) முதல் அதே கொள்முதல் தொடர்பான கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி (ஜூன் 10, 2022) வரை உள்ள நாட்களின் வித்தியாசமாகும்.

(c) கடன் வரம்புகள்

முதன்மை அட்டைதாரருக்கு கடன் வரம்பு மற்றும் ரொக்க வரம்பு மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய கடன் வரம்பு மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய ரொக்க வரம்பு பற்றிய தகவல்தொடர்பு	கிரெடிட் வரம்புகள் மற்றும் ரொக்க வரம்புகள், கிரெடிட் கார்டு வழங்கப்படும் போது மற்றும் மாதாந்திர கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில், முதன்மை அட்டைதாரருக்கு வங்கியால் தெரிவிக்கப்படும். கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் கிடைக்கும் கிரெடிட் வரம்பும் கிடைக்கும் ரொக்க வரம்பும், ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனை அல்லது ரொக்க முன்பணம் செய்யப்படும்போதும் அல்லது திருப்பிச் செலுத்தப்படும்போதும், ஒரு கட்டணம் பதிவு செய்யப்படும்போதும் அல்லது கிரெடிட் கார்டு கணக்கிலிருந்து எந்தக் கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் பதிவு செய்யப்படும்போதும் அல்லது திரும்பப்பெறப்படும்போதும் புதுப்பிக்கப்படும். முதன்மை அட்டைதாரர், வங்கியை தொடர்புகொண்டு எந்த நேரத்திலும் கிடைக்கக்கூடிய கடன் வரம்பையும், கிடைக்கக்கூடிய ரொக்க வரம்பையும் அறிந்துகொள்ளலாம். அனைத்து ஆட்-ஆன் கிரெடிட் கார்டுக்கான தகவல் தொடர்புகள் முதன்மை அட்டைதாரருக்கு அனுப்பப்படும். ஆட்-ஆன் கிரெடிட் கார்டு முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவரின் கிரெடிட் வரம்பை பரிந்து கொள்ளும். எனினும், முதன்மை அட்டைதாரர் ஆட்-ஆன் கிரெடிட் கார்டுக்காக தனி வரம்பை அமைக்கலாம், மேலும் இந்த வரம்பு ஒவ்வொரு கணக்கு அறிக்கை தேதியிலும் புதுப்பிக்கப்படும். (தயவுசெய்து எங்கள் தொடர்பு தகவலுக்காக இணைப்பு 3 ஐ பார்க்கவும்).
கடன் வரம்பு மற்றும் ரொக்க வரம்பில் மாற்றங்கள்	கடன் வரம்புகள் மற்றும் ரொக்க வரம்புகள் எங்கள் முழுமையான தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும். வங்கி எந்த நேரத்திலும் மற்றும் எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் கடன் வரம்பையும் மற்றும்/அல்லது ரொக்க வரம்பையும் மாற்றலாம். முதன்மை அட்டைதாரருக்கு முன்கூட்டிய அறிவிப்பு. எனினும், இத்தகைய மாற்றங்கள் திருத்தத்திற்குப் பிறகு விரைவில் SMS அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

(d) அறிக்கைகள் மற்றும் சர்ச்சைகள்

முதன்மை அட்டைதாரருக்கு அறிக்கைகளை அனுப்புதல்	மாதாந்திர கிரெடிட் கார்டு அறிக்கைகள், முதன்மை அட்டைதாரர் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு, முதன்மை அட்டைதாரருக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும். முதன்மை அட்டைதாரர் அஞ்சல் மூலம் அச்சிடப்பட்ட அறிக்கையை கோரலாம். கிரெடிட் கார்டு அறிக்கைகள் உங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்கு 20 நாட்களுக்கு முன் உருவாக்கப்படும்.
அறிக்கை தொடர்பான சர்ச்சைகள்	உங்கள் அறிக்கையில் உள்ள எந்த பரிவர்த்தனையையும் முதன்மை அட்டைதாரர் அறியவில்லை என்றால், அதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் ரிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள தொலைபேசி எண்(கள்) / மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அழைப்பதன் மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் அனுப்புவதன் மூலம் முதன்மை அட்டைதாரர் ஒரு சர்ச்சையை எழுப்ப வேண்டும். இது அறிக்கை தேதியிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் செய்யப்பட வேண்டும்.
சர்ச்சை செயல்முறை	முதன்மை அட்டைதாரர் ஒரு சர்ச்சையை எழுப்பினால், அது தொடர்பான விசாரணை நிறுவனத்தில் இருந்தால், உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கிலிருந்து ஏதேனும் சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனைகளை வங்கி மாற்றலாம் அல்லது அதற்கான தற்காலிக கிரெடிட்டைப் பதிவு செய்யலாம். விசாரணையில் முதன்மை அட்டைதாரர் சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனைக்கு பொறுப்பானவர் என்று தீர்மானிக்கப்பட்டால், வங்கி கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் உள்ள அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் மீண்டும் செயல்படுத்தும்.
	கார்டு சங்கத்தின் செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்களுக்கு உட்பட்டு, முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் ஒரு சர்ச்சையை எழுப்பும் தேதியிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள், சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான ஆவணங்களை வங்கி முதன்மை அட்டைதாரருக்கு வழங்கும்.
ஆட்-ஆன் அட்டைதாரரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள்	முதன்மை அட்டைதாரர், தங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கின் கீழ் எந்தவொரு ஆட்-ஆன் அட்டைதாரராலும் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கான கட்டணத்தை செலுத்துவதற்குப் பொறுப்பாக இருப்பார். முதன்மை அட்டைதாரர், ஆட்-ஆன் கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவர் மேற்கொள்ளும் அனைத்து செலவுகள் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பொறுப்பானவர், மேலும் அந்த செலவுகள் முதன்மை அட்டைதாரரின் மாதாந்திர அறிக்கையில் இடம்பெறும்.
அட்டை வழங்குநரின் முழுமையான அஞ்சல் முகவரி	இசாப் பவன், மன்னுத்தி தபால் அலுவலகம், திருச்சூர், கேரளா, இந்தியா - 680651

(e) கிரெடிட் கார்டு பணப்பரிவர்த்தனைகள்

கிரெடிட் கார்டு கட்டண சேனல்கள்	1. NEFT/RTGS/IMPS மூலம் செலுத்தவும் முதன்மை அட்டைதாரர் பின்வரும் கிரெடிட் கார்டு திருப்பிச் செலுத்தும் கணக்கிற்கு NEFT, RTGS அல்லது IMPS மூலம் பணம் செலுத்தலாம். கீழே கணக்கு விவரங்களைப் பார்க்கவும்: - கணக்கு எண்: 274500001978 - கணக்கு பெயர்: கிரெடிட் கார்டு திருப்பிச் செலுத்துதல் - IFSC குறியீடு: ESMF0000001 சரியான செயலாக்கத்தை உறுதிப்படுத்த, முதன்மை அட்டைதாரர் திருப்பிச் செலுத்தும் போது குறிப்புகள் பகுதியில் துமது கிரெடிட் கார்டு எண்ணை சேர்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது. வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டண முறைகள் மட்டுமே கிரெடிட் கார்டு திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும். அங்கீகரிக்கப்படாத வழிகளின் மூலம் செய்யப்பட்ட பணப்பரிவர்த்தனைகளுக்கு வங்கி பொறுப்பேற்க முடியாது. வங்கி கூடுதல் கட்டண விருப்பத்தொகைகளை அறிமுகப்படுத்தும் உரிமையை வைத்திருக்கிறது, அவை மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். இத்தகைய எந்தவொரு புதுப்பிப்புகளும் கிடைக்கும் போது அவை MITC-யிலும் பிரதிபலிக்கப்படும். 2. BBPS மூலம் செலுத்தவும் (UPI செயலிகள் - Google Pay, PhonePe, Paytm போன்றவை) BBPS மூலம் எப்படி செலுத்துவது: 1. எந்த UPI செயலியையும் (Google Pay, PhonePe, Paytm போன்றவை) திறக்கவும். 2. "Bills & Recharges (பில்கள் & ரீசார்ஜ்கள்)" என்பதைத் தட்டவும். 3. கீழே ஸ்க்ரோல் செய்யவும் அல்லது "Credit Card" என்பதைத் தேடவும். 4. பட்டியலில் இருந்து இசாப் வங்கி கிரெடிட் கார்டைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். 5. "Pay Bill" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும் - உங்கள் பில் தேதி, கட்டண இறுதி தேதி மற்றும் செலுத்த வேண்டிய தொகை காட்டப்படும். 6. தேவையானால் தொகையை உறுதிப்படுத்தவும் அல்லது திருத்தவும். 7. நீங்கள் பணம் செலுத்த விரும்பும் வங்கிக் கணக்கைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். 8. பரிவர்த்தனையை அங்கீகரிக்க உங்கள் UPI PIN-ஐ உள்ளிடவும். 9. வெற்றிகரமாக முடித்தவுடன், நீங்கள் ஒரு கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்கான உறுதிப்படுத்தலைப் பெறுவீர்கள்.
கிரெடிட் கார்டு கட்டண பதிவு	வங்கியானது, முதன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து கிரெடிட் கார்டு கணக்கில், அவர் செலுத்தும் கட்டணங்களுக்கான முழுமையான நிதி கிடைத்த பின்னரே வரவு வைக்கும். முதன்மை அட்டைதாரரின் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கைக்காக செய்யப்பட்ட கட்டணங்கள் அடுத்தடுத்த அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்படும்.
கட்டண பதிவு வரிசைமைப்பு	முதன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து பெறப்படும் கட்டணங்கள் பின்வரும் வரிசையில் நிலுவைத் தொகைக்கு சரிசெய்யப்படும்: 1. வரிகள். 2. கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள். 3. நிதி கட்டணங்கள். 4. ரொக்க முன்பண பரிவர்த்தனைகள். 5. பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வாங்குதல்

(f) ஈடுசெய்யும் உரிமை

முதன்மை அட்டைதாரருக்கு முன்கூட்டிய எந்த அறிவிப்பும் வழங்காமல், எப்போது வேண்டுமானாலும், இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்கில் முதன்மை அட்டைதாரர் தனது பெயரில் அல்லது ஆட்-ஆன் அட்டைதாரரின் பெயரில் வைத்திருக்கும் எந்த வைப்பு கணக்கிலிருந்தும், கிரெடிட் கார்டு தொடர்பாக முதன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து நிலுவையில் உள்ள எந்தத் தொகையையும் கடனை ஈடுசெய்யும் சட்டப்பூர்வ உரிமை வங்கிக்கு உண்டு.

(g) கட்டணம் செலுத்தத் தவறுதல் மற்றும் சூழ்நிலைகள்

முதன்மை அட்டைதாரருடன் தொடர்பு	முதன்மை அட்டைதாரர் வங்கிக்கு கிரெடிட் கார்டு நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்தத் தவறினால், பின்வரும் வழிகளைப் பயன்படுத்தி முதன்மை அட்டைதாரருக்கு வங்கி நினைவூட்டும்: 1. எங்கள் பதிவுகளில் உள்ள மொபைல் போனுக்கு அனுப்பப்படுகின்ற SMS. 2. மின்னஞ்சல்கள். எங்கள் பதிவுகளில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு. 3. முதன்மை அட்டைதாரரின் அஞ்சல் / நிரந்தர முகவரிக்கு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும் கடிதங்கள். 4. வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட எங்கள் வசூல் மையம் அல்லது எந்தவொரு வசூல் நிறுவனத்தின் வசூல் மையத்திலிருந்தும் முதன்மை அட்டைதாரரை தொடர்ந்து தொடர்புகொள்ளும் நோக்கில் மேற்கொள்ளப்படும் வெளிப்புற தொலைபேசி அழைப்புகள். 5. முதன்மை அட்டைதாரரின் வசிப்பிடம் அல்லது பணியிடத்திற்கான வருகை. முதன்மை அட்டைதாரரை வங்கி தொடர்புகொள்ள முடியாத நிலையில், வங்கியானது தற்போதைய அல்லது முந்தைய ஆட்-ஆன் அட்டைதாரரை தொடர்புகொள்ளலாம்.
நடுத்தை விதி	தவணை நிலுவை வசூலிப்பதில் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகளைப் பின்பற்றும் நடுத்தைக்கான விதிமுறைகளை வங்கியானது கண்டிப்பாகப் பின்பற்றும். மேலும், வங்கியால் ஈடுபடுத்தப்படும் எந்தவொரு வசூல் முகமைகளும் இதே நெறிமுறைகளைக் கடைப்பிடிப்பதை வங்கி உறுதி செய்யும்.
கட்டணம் செலுத்தத் தவறுதல் காரணமாக மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்	முதன்மை அட்டைதாரர் கட்டணம் செலுத்தத் தவறினால், வங்கி எங்கள் முழுமையான தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில் பின்வருவனவற்றுக்கான உரிமை உண்டு: a. முதன்மை அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட அனைத்து கிரெடிட் கார்டு வசதிகளையும் திரும்பப் பெறும். b. கிரெடிட் கார்டில் உள்ள அனைத்து நிலுவைத் தொகையையும் உடனடியாக செலுத்துமாறு முதன்மை அட்டைதாரரை கேட்டுக்கொள்ளும். c. உங்கள் பெயரில் வங்கியில் வைத்துள்ள எந்தவொரு பணம் / வைப்பு / கணக்குகளுக்கு எதிராக நிலுவையில் உள்ள தொகையை ஈடு செய்யும்.
சலுகைக் காலம்	முதன்மை அட்டைதாரருக்கு, செலுத்த வேண்டிய தேதியிலிருந்து 3 (மூன்று) நாட்கள் சலுகைக் காலம் அனுமதிக்கப்படும், தாமதமாகச் செலுத்தும் கட்டணம் விதிக்கப்படாது. பணம் செலுத்தும் நேரத்தைக் கருத்தில் கொண்டு இந்த வசதி வழங்கப்படுகிறது, ஆனால் முதன்மை அட்டைதாரர் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குள் நிலுவைத் தொகையை செலுத்த வேண்டும். கருணைக் காலம் தாமதமாகச் செலுத்தும் கட்டணங்களுக்கு மட்டுமே பொருந்தும் என்பதையும், நீதிக்கட்டணங்களுக்கு சலுகைக் காலம் இல்லை என்பதையும் நினைவில் கொள்ளவும்.
பணம் செலுத்தத் தவறினால் கார்டை முடக்குவது	உங்கள் கிரெடிட் கார்டு மற்றும் உங்கள் ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட எந்த கிரெடிட் கார்டுகளும், உங்கள் கிரெடிட் கார்டு ஸ்டேட்மென்ட்டில் அச்சிடப்பட்டுள்ள கட்டண செலுத்த வேண்டிய கடைசித் தேதியிலிருந்து 14 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேல் எந்தக் கட்டணமும் நிலுவையில் இருந்தால் வழங்கப்பட்ட கிரெடிட் கார்டுகள் இடைநிறுத்தப்படும். முதன்மை அட்டைதாரர் நிலுவையில் உள்ள தொகையைச் செலுத்த வேண்டும். அப்போதுதான் முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர்கள் கிரெடிட் கார்டுகளில் பரிவர்த்தனைகளைச் செய்ய முடியும். முதன்மை அட்டைதாரருக்கு எந்தவித முன்னறிவிப்பும் இன்றி, எங்களின் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், கட்டணம் செலுத்தாத காரணத்திற்காக, உங்கள் கார்டை இடைநிறுத்துவதற்காக, இந்த 14 நாட்களின் காலத்தை வங்கி மாற்றியமைக்கலாம்.

	மூன்று மாதங்களுக்கு முன்பு வழங்கப்பட்ட உங்கள் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையின் குறைந்தபட்சத் தொகையை முதன்மை அட்டைதாரர் செலுத்தவில்லை என்றால் (அதாவது, உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கு 60 நாட்கள் கடந்துவிட்டது), உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கு நிரந்தரமாக முடக்கப்படும். எங்களின் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் மற்றும் முதன்மை அட்டைதாரருக்கு எந்தவித முன்னறிவிப்பும் இல்லாமல் உங்கள் கார்டை நிரந்தரமாக முடக்குவதற்காக 3 மாத காலத்தை வங்கி மாற்றியமைக்கலாம். உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கு நிரந்தரமாக முடக்கப்பட்ட பிறகு அதை மீட்டெடுப்பது எங்களின் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் மற்றும் முழு நிலுவைத் தொகையையும் செலுத்திய பின்னரே மேற்கொள்ளப்படும். உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கு நிரந்தரமாக முடக்கப்பட்டாலும், இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் ரிபந்தனைகளின்படி விதிக்கப்படும் எதிர்கால நிதிக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் / கட்டணங்கள் உட்பட நிலுவைத் தொகையை செலுத்துவதற்கு முதன்மை அட்டைதாரர் பொறுப்பாவார். முதன்மை அட்டைதாரர் நிலுவைத் தொகையை முழுவதுமாகத் திருப்பிச் செலுத்தி, நிரந்தரமாக முடக்கப்பட்ட கிரெடிட் கார்டு கணக்கை மீண்டும் தொடங்க வங்கி மறுத்தால், இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் ரிபந்தனைகளின் பிரிவு (h) - “வங்கியால் நிரந்தரமாக நிறுத்தத்தல்” - கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கை நாங்கள் மூடலாம். மேற்கூறியவற்றைத் தவிர, வங்கியானது தவறுதல் அறிக்கையை கடன் பணியகங்களுக்கு அல்லது சட்டத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பலாம். கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்கும் அறிக்கை தேதிக்கும் இடைப்பட்ட காலப்பகுதி, முதன்மை அட்டைதாரரைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர் எனப் புகாரளிப்பதற்கான அறிவிப்பு காலமாகக் கருதப்படுகிறது.
வேறு ஏதேனும் கடன் வசதியை செலுத்தத் தவறினால் கார்டை முடக்குதல்	முதன்மை அட்டைதாரர் எங்களிடம் இருந்து வேறு ஏதேனும் கடன் / கடன் வசதியைப் பெற்றிருந்தால், அத்தகைய பிற கடன் / கடன் வசதியைப் பொறுத்தமட்டில் பொருந்தக்கூடிய திருப்பிச் செலுத்தும் பொறிமுறையை முதன்மை அட்டைதாரர் கடைப்பிடிப்பதை உறுதிசெய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறார். அத்தகைய பிற கடன்/கிரெடிட் வசதிகள் வங்கியால் நான் பெர்ஃபார்மிங் அசெட் (NPA) அதாவது செயல்படாத சொத்து என வகைப்படுத்தப்பட்டால், அதே அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணங்களுக்காகப் பொருந்தக்கூடிய திருப்பிச் செலுத்தும் வழிமுறையை நீங்கள் கடைப்பிடிக்கத் தவறினால், உங்கள் கிரெடிட் கார்டை முடக்கவும், கிரெடிட் கார்டை NPA ஆகப் புகாரளிக்கவும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. அத்தகைய கிரெடிட் கார்டில் வைக்கப்பட்டுள்ள பிளாக் எங்கள் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் விடுவிக்கப்படலாம். மேற்கூறியவற்றைத் தவிர, வங்கியானது தவறுதல் அறிக்கையை கடன் பணியகங்களுக்கு அல்லது சட்டத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பலாம். கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்கும் அறிக்கை தேதிக்கும் இடைப்பட்ட காலப்பகுதி, முதன்மை அட்டைதாரரைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர் எனப் புகாரளிப்பதற்கான அறிவிப்பு காலமாகக் கருதப்படுகிறது.
நீங்கள் செலுத்தத் தவறினால் / இறப்பு / தீவால்தலை / இயலாமை ஆகியவற்றில் நிலுவைத் தொகையை மீட்டெடுப்பது	முதன்மை அட்டைதாரர் பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் ஒன்று ஏற்பட்டால், வங்கி உங்கள் கிரெடிட் கார்டு மற்றும் அனைத்து துணை கிரெடிட் கார்டுகளையும் இடைநிறுத்தும் 1. முதன்மை அட்டைதாரர் பணம் செலுத்தத் தவறினால் 2. முதன்மை அட்டைதாரரின் இறப்பு, நிரந்தர இயலாமை அல்லது தீவால்தலை குறித்த அறிவிப்பை வங்கி பெறுகிறது. அத்தகைய சூழ்நிலையில், கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் மேலும் எந்தப் பரிவர்த்தனைகளும் அனுமதிக்கப்படாது. மேலும், கிரெடிட் கார்டில் உள்ள மொத்த நிலுவைத் தொகையும் உடனடியாகச் செலுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்படும். வங்கி, தொடர்புடைய சட்டங்களின்படி நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க உரிமை பெற்றிருக்கும். அதில், வங்கியில் உள்ள பிற கணக்குகளில் இருந்து வசூலிப்பதும் அடங்கும். முதன்மை அட்டைதாரரின் மரணம் ஏற்பட்டால், அவரது வாரிசுகள், செயலாக்கத்தாளர்கள் அல்லது நிர்வாகிகள் ஆகியோரிடமிருந்து வசூலிக்கவும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

	பணம் செலுத்துவதில் தாமதம், கூடுதல் KYC தேவை, பாதகமான கிரெடிட் பீரோ அறிக்கைகள், முதன்மை அட்டைதாரரின் இறப்பு / இயலாமை / தீவால்நிலை உள்ளிட்ட ஏதேனும் காரணங்களுக்காக முதன்மை அட்டைதாரரின் கணக்கு தடுக்கப்பட்டால், ஆட்-ஆன் கிரெடிட் கார்டு தடுக்கப்படும். முதன்மை அட்டைதாரரின் மரணம், இயலாமை அல்லது தீவால்நிலை ஏற்பட்டால், அவரது ஆட்-ஆன் கிரெடிட் கார்டில் செய்யப்படும் அனைத்துச் செலவுகளுக்கும் ஆட்-ஆன் அட்டை வைத்திருப்பவர் கூட்டாகவும் பலவிதமாகவும் பொறுப்பாவார்.
நிலுவைத் தொகை/ செலுத்தத் தவறினால் ஏற்பட்டால் மீட்பு செயல்முறை	கடன் செலுத்தத் தவறினால் , அவ்வப்போது தொலைபேசி, மின்னஞ்சல், எஸ்.எம்.எஸ் மூலமாகவும், மற்றும்/அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரை ஈடுபடுத்தியும் நினைவுட்டிகள் அந்த மூன்றாம் தரப்பினர், நிலுவைத் தொகை குறித்து நினைவுட்டவும், பின்தொடரவும், வசூலிக்கவும் செய்வர். இவ்வாறு நியமிக்கப்படும் எந்த மூன்றாம் தரப்பினரும், கடன் வசூலிப்பதற்கான நெறிமுறை விதிமுறைகளை முழுமையாகப் பின்பற்ற வேண்டும். இவை அனைத்தும் வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இயக்குநர் குழுக் கொள்கையின்படி செய்யப்படும். கடைசித் தேதிக்குள் அல்லது அதற்குள் நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படாமல் நிலுவையில் இருந்தால், பொருத்தமான நடவடிக்கையாக வங்கி பரிவர்த்தனைகளை முடக்குவது மற்றும்/அல்லது கார்டையே முடக்குவது ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளலாம். உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கு, வங்கியுடனான நிலையான வைப்புத்தொகையின் மீதான உரிமைக் குறிப்பிடன் பாதகமாக்கப்பட்டிருந்தால், மேலும் கிரெடிட் கார்டு கணக்கு 30 நாட்களுக்கு மேல் நிலுவையில் இருந்தால், அந்த நிலையான வைப்பை வங்கி முடித்துக் கொள்ளலாம்.
முதன்மை அட்டைதாரருக்குக் கிடைக்கக்கூடிய காப்பீட்டுப் பாதுகாப்பு (ஏதேனும் இருந்தால்) மற்றும் நியமன விவரங்கள் உட்பட பாலிசி செயல்படுத்தப்பட்ட தேதி	தற்போது பொருந்தாது

(h) நிறுத்தம்

வங்கியின் நிரந்தர முடிவு	பின்வரும் பட்சத்தில் ஒரு அட்டைதாரராக உங்கள் சலுகைகளை வங்கி நிரந்தரமாக நிறுத்தலாம்: 1. முதன்மை அட்டைதாரர் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை பின்பற்றத் தவறுகிறார். 2. முதன்மை அட்டைதாரர் எந்தவொரு பரிமாற்றக் கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள் உட்பட எந்தவொரு சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்கவில்லை. 3. லாட்டரி, சூதாட்டம், அந்நியச் செலாவணி வர்த்தகம், ஆபாசப் படங்கள் அல்லது தடைசெய்யப்பட்ட நாடுகளில் உள்ள தடைசெய்யப்பட்ட வணிகர்களிடம் முதன்மை அட்டைதாரர் கார்டைப் பயன்படுத்துகிறார் அல்லது பயன்படுத்த முயற்சிக்கிறார். 4. முதன்மை அட்டைதாரரை வங்கி பலமுறை தொடர்பு கொள்ள முடியவில்லை. 5. கிரெடிட் கார்டு கணக்கின் தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டிற்கு, பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி தேவைப்படும் எந்த ஆவணங்களையும் முதன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து வங்கியால் பெற முடியவில்லை. 6. முதன்மை அட்டைதாரர் அல்லது ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர் வங்கியை மோசடி செய்ய முயற்சிக்கிறார். 7. முதன்மை அட்டைதாரர் முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் ஒரு வணிகர், மேலும் முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் வணிக நிறுவனத்தில் பரிவர்த்தனைகளுக்கு வழக்கத்திற்கு மாறான வழக்கத்திற்கு மாறான தொகைகளை விற்பனை செய்வதற்கு முதன்மை அட்டைதாரரின் வணிக நிறுவனத்தில் கிரெடிட் கார்டு பயன்படுத்தப்படுகிறது. 8. முதன்மை அட்டைதாரர் வங்கியால் முதன்மை அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்படும் வேறு ஏதேனும் கடன் / கடன் வசதியை நிரந்தரமாக திருப்பிச் செலுத்துவதில் தவறினால். உங்கள் கிரெடிட் கார்டை வங்கி நிரந்தரமாக ரத்து செய்தாலும், முதன்மை அட்டைதாரர் உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் உள்ள அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு தொடர்ந்து பொறுப்பாக இருப்பார்.
முதன்மை அட்டைதாரரால் ஒப்படைப்பு / ரத்து செய்தல்	முதன்மை அட்டைதாரர், இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள தொடர்பு விவரங்களை பயன்படுத்தி வங்கியை தொடர்புகொண்டு கடன் அட்டையை ஒப்படைக்க / ரத்து செய்யலாம். முதன்மை அட்டைதாரர் கிரெடிட் கார்டை ஒப்படைத்தால் / ரத்து செய்தால், 1. முதன்மை அட்டைதாரர் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் உள்ள அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்துவதற்குப் பொறுப்பாக தொடருவார். 2. வங்கி, ஆண்டு கட்டணத்தின் பயன்படுத்தப்படாத எந்தப் பகுதியையும் அல்லது ஆட்-ஆன் கார்டின் ஆண்டு கட்டணத்தையும், ஏதேனும் இருந்தால், திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு பொறுப்பாக இருக்காது
ஒரு வருடத்திற்கு மேல் கார்டு பயன்படுத்தப்படாமல் இருந்தால் கார்டு கணக்கை மூடுவதற்கான நடைமுறை	ஒரு கிரெடிட் கார்டு ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமாக பயன்படுத்தப்படாமல் இருந்தால், முதன்மை அட்டைதாரருக்கு அறிவித்த பிறகு அந்த கார்டை மூடும் செயல்முறை தொடங்கப்படும். முதன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து 30 நாட்கள் காலத்திற்குள் எந்த பதிலும் பெறப்படாவிட்டால், முதன்மை அட்டைதாரர் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் செலுத்தியதைத் தொடர்ந்து, கிரெடிட் கார்டு கணக்கு வங்கியால் மூடப்படும். கிரெடிட் கார்டு கணக்கு மூடப்பட்டதற்குப் பிறகு, முதன்மை அட்டைதாரருக்கு அந்த மூடுதல் குறித்து மின்னஞ்சல் அல்லது SMS மூலம் உடனடியாக அறிவிக்கப்படும்.

(ii) கிரெடிட் கார்டின் இழப்பு / திருட்டு / சேதம் / சமரசம்

கிரெடிட் கார்டு இழப்பு / திருட்டு குறித்து அறிக்கை செய்தல்	முதன்மை அட்டைதாரர் , உங்கள் கிரெடிட் கார்டு அல்லது உங்கள் ஆட்-ஆன் அட்டைதாரரின் கிரெடிட் கார்டு தொலைந்தால், திருடப்பட்டால், தவறாக இடம் பெற்றால், சேதமடைந்தால் அல்லது அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டால், இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்ட தொலைபேசி எண்ணில் வங்கியை உடனடியாக அழைக்க வேண்டும். ஒரு கிரெடிட் கார்டு தொலைந்ததாக, திருடப்பட்டதாக, தவறவிடப்பட்டதாக, சேதமடைந்ததாக அல்லது அனுமதியில்லாத பரிவர்த்தனைகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட்டால், அதை அதன் பிறகு பயன்படுத்தக்கூடாது.
தொலைந்த / திருடப்பட்ட அட்டைக்கான பொறுப்பு	உங்கள் தொலைந்த / திருடப்பட்ட கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி அல்லது தொலைந்த / திருடப்பட்ட கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி செய்யப்படும் எந்தவொரு அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளுக்கும் முதன்மை அட்டைதாரர் வங்கியில் தொலைந்துவிட்டதாக அல்லது திருட்டைப் புகாரளிக்கும் வரை அந்நிலைக்கு அவரே பொறுப்பாவார். வங்கியால் இழப்பை பற்றிய சரியான அறிவிப்பு பெறப்பட்ட பிறகு, உங்கள் அடுத்தடுத்த பொறுப்பு பூஜ்ஜியமாகும். அட்டையின் இழப்பு அல்லது திருட்டு குறித்து வங்கிக்கு அறிவிப்பதன், முதன்மை அட்டைதாரர், கார்டுகள் திருடப்பட்டிருந்தால், காவல்துறையிடம் புகார் செய்ய வேண்டும் மற்றும் ஒரு போலீஸ் புகார் / FIR (நியாயமான நேரத்திற்குள்) பதிவு செய்ய வேண்டும் மற்றும் அந்த FIR / போலீஸ் புகாரின் நகலை வங்கிக்கு வழங்க வேண்டும். உங்கள் தொலைந்த / திருடப்பட்ட கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி அல்லது தொலைந்த / திருடப்பட்ட கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி செய்யப்படும் எந்தவொரு அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளுக்கும் முதன்மை அட்டைதாரர் வங்கியில் இழப்பு அல்லது திருட்டைப் புகாரளித்த பிறகு, வங்கி பொறுப்பாகும். முதன்மை அட்டைதாரர் அல்லது ஆட்-ஆன் கார்டு வைத்திருப்பவர் மூன்றாம் தரப்பினருடன் பின் PIN அல்லது OTP ஐப் பகிர்ந்துள்ள அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளுக்கு முதன்மை அட்டைதாரர் பொறுப்பாவார். இந்தியாவில் கிரெடிட் கார்டு பரிவர்த்தனைகளுக்கு, முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர், வணிகரின் சாதனத்தில் அவர்கள் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் அல்லது அவர்களின் இணையதளம்/மொபைல் பயன்பாட்டில் PIN / OTP ஐ உள்ளிட வேண்டும். சில கிரெடிட் கார்டு பரிவர்த்தனைகளுக்கு, முதன்மை அட்டைதாரர் தொடர்பில்லா அம்சத்தை பயன்படுத்த, வணிகரின் சாதனத்தின் அருகில் கடன் அட்டையை தட்ட முடியும். இதற்கு முதன்மை அட்டைதாரர் PIN எண்ணை உள்ளிட வேண்டியிருக்கலாம் அல்லது இல்லாமலும் இருக்கலாம். PIN / OTP மற்ற நாடுகளில் கட்டாயமாக இருக்க வேண்டியதில்லை, மேலும் முதன்மை அட்டைதாரர் அல்லது உங்கள் ஆட்-ஆன்கிரெடிட் கார்டு இழப்பு அல்லது திருட்டை முதன்மை அட்டைதாரர் ஏற்கனவே அறிவித்திருக்கவில்லை என்றால், அனுமதியில்லாத பரிவர்த்தனைகளால் ஏற்படும் எந்த இழப்புகளுக்கும் முதன்மை அட்டைதாரர் பொறுப்பாக இருப்பார்.
உங்கள் கார்டின் பாதிப்பு	உங்கள் கிரெடிட் கார்டு தகவல்கள் பாதிக்கப்பட்டிருக்கலாம் என்று வங்கி சந்தேகித்தால், வங்கி உங்கள் கிரெடிட் கார்டு பயன்பாட்டை நிறுத்தி, முதன்மை அட்டைதாரருக்கு உடனடியாக மாற்று கிரெடிட் கார்டை அனுப்பலாம். இத்தகைய சூழ்நிலைகளில், வங்கி முதன்மை அட்டைதாரரை தொலைபேசி, SMS அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் தொடர்புகொண்டு, கடன் அட்டையின் இடைநிறுத்தம் மற்றும் மாற்று கடன் அட்டையின் வெளியீடு குறித்து முதன்மை அட்டைதாரருக்கு அறிவிக்கும்.
உங்கள் கிரெடிட் கார்டின் சந்தேகத்திற்கிடமான பயன்பாடு	உங்கள் கிரெடிட் கார்டு அல்லது உங்கள் ஆட்-ஆன்கிரெடிட் கார்டில் சந்தேகத்திற்கிடமான அல்லது அசாதாரண பயன்பாட்டு முறையை நாங்கள் கவனித்தால், முதன்மை அட்டைதாரருக்கு முன்கூட்டிய அறிவிப்பின்றி வங்கி கிரெடிட் கார்டை நிறுத்தி வைக்கலாம். இத்தகைய சூழ்நிலைகளில், சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகளை சரிபார்க்க முதன்மை அட்டைதாரரை வங்கி உடனடியாக தொலைபேசி அழைப்பு, SMS அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் தொடர்பு கொள்ளும். முதன்மை அட்டைதாரர் சந்தேகத்திற்குரிய பரிவர்த்தனைகளின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தினால், நாங்கள் உங்கள் கிரெடிட் கார்டின் இடைநீக்கத்தை நீக்கக்கூடும்; அத்தகைய நிலையில், எதிர்காலத்தில் இந்த பரிவர்த்தனைகளை எதிர்க்கும் உங்கள் உரிமையை முதன்மை அட்டைதாரர் இழப்பார்.
அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கான கடப்பாடு	உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் ஏற்படும் எந்த அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கான உங்கள் பொறுப்பை புரிந்துகொள்ள இணைப்பு 2-ஐ பார்க்கவும்.

(i) புகார் தீர்வு மற்றும் இழப்பீடு கட்டமைப்பு

குறைத்தீர்வு	முதன்மை அட்டைதாரர் எங்கள் பதில்கள், எங்கள் சேவை கோரிக்கைகள் அல்லது புகார்களை கையாளும் விதம் ஆகியவற்றில் திருப்தி அடையாத நிலையில், முதன்மை அட்டைதாரர் எங்கள் குறை தீர்ப்பு துறைக்கு எழுதலாம், அதன் விவரங்களை www.esafbank.com இல் அணுகலாம்.
புகார்களை தீர்க்கும் காலக்கெடுகள்	வங்கி, எங்கள் குறை தீர்வு அதிகாரியிடம் பதிவு செய்யப்பட்ட அனைத்து புகார்களையும் 10 வேலை நாட்களுக்குள் தீர்க்க முயற்சிக்கும். நாங்கள் இந்த 10 வேலை நாட்களுக்குள் உங்கள் புகாரைத் தீர்க்க முடியாத நிலையில், வங்கி முதன்மை அட்டைதாரர் கோர்ந்து புகாரைத் தீர்க்க அதிகபட்சமாக மேலும் 10 வேலை நாட்கள் வழங்குமாறு எழுதும். இந்த காலப்பகுதிக்குள் உங்கள் புகாரை நாங்கள் இன்னும் தீர்க்க முடியாவிட்டால், கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள இழப்பீடு கட்டமைப்பின்படி புகாரைத் தீர்க்கத் தவறியதற்காக வங்கி முதன்மை அட்டைதாரருக்கு இழப்பீடு வழங்கும்.
புகார்களை தீர்க்கத் தவறியதற்கான இழப்பீடு	வெற்றியளிக்காத / தோல்வியுற்ற பரிவர்த்தனைகள் வங்கியானது, வெற்றியடையாத / தோல்வியடைந்த பரிவர்த்தனைகள் அல்லது தோல்வியடைந்த கட்டணப் பதிவேற்றம் காரணமாக விதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணத் தொகைகளையும் திருப்பி வழங்கும். பின்வரும் காரணங்களுக்காக ஒரு பரிவர்த்தனை வெற்றியடையவில்லை எனில், அதற்கு வங்கி முதன்மை அட்டைதாரருக்கு எந்த இழப்பீடும் வழங்காது: • கிரெடிட் கார்டு கணக்கு போதுமான கடன் வரம்பு அல்லது ரொக்க வரம்பு இல்லாதது. • கிரெடிட் கார்டு கணக்கு காலாவதியாகிவிட்டது. • முதன்மை அட்டைதாரருக்கு முன்சுட்டியே அறிவிக்கப்படும் கணினி முடக்க நேரம் ஏற்பட்டால். • டெலிகாம் அல்லது பிற சிக்கல்கள் காரணமாக கிரெடிட் கார்டு நெட்வொர்க் கிடைக்காமல் போனால். • ஒரு வணிக நிலையத்தில் (சொந்தக் கடை அல்லது இ-காமர்ஸ்) பாயிண்ட்-ஆஃப்-சேல் சாதனம் செயலிழந்தது. • செயல்படுத்தப்படாத அல்லது ஏற்கனவே காலாவதியாகிவிட்ட அல்லது சேதமடைந்த கிரெடிட் கார்டின் சரியான பின், கிரெடிட் கார்டு காலாவதி தேதி அல்லது OTP உபயோகத்தைப் பயன்படுத்தி, பரிவர்த்தனையை சரியாக முடிப்பதில் முதன்மை அட்டைதாரரின் தரப்பில் தோல்வி ஏற்பட்டால். வணிகர் அந்தப் பரிவர்த்தனையை கோரிக்கை செய்தால், வழக்கமான சர்ச்சைத் தீர்வுசெயல்முறை பின்பற்றப்படும். குறைகளை தீர்ப்பதில் தாமதம் எங்கள் சேவைகளால் முதன்மை அட்டைதாரர் திருப்தி அடையாதது மிகவும் அரிதான நிகழ்வாக இருந்தாலும், முதன்மை அட்டைதாரர் புகாரை பதிவு செய்யலாம்: (i) 1800-571- 3723 என்ற எண்ணில் எங்கள் வாடிக்கையாளர் தொடர்பு மையத்தை அழைக்கிறோம் (ii) cccare@esafbank.com இல் உள்ள வாடிக்கையாளர் தொடர்பு மையத்திற்கு எழுதுதல் (iii) மேலும் மேல்முறையீடுகளுக்காக நீங்கள் எங்கள் துணை பொது மேலாளருக்கு ccsupport@esafbank.com என்ற முகவரிக்கு எழுதலாம் புகார் வங்கி பெற்றதிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படவில்லை என்றால், அந்தப் புகாரை வங்கிக் குறைதீர்வு அலுவலருக்கு உயர்த்தலாம். மேலும் விவரங்களுக்கு தயவுசெய்து கீழே உள்ள இணைப்பைப் பார்க்கவும்: https://www.esafbank.com/complaints-and-grievance-re-dressal/ (https://www.esafbank.com/pdf/Banking-Ombudsman-Scheme-2006.pdf) உங்கள் புகாரை தீர்ப்பதில் ஏற்பட்ட தாமதத்தினால் விதிக்கப்பட்ட எந்த கட்டணங்களையும் மற்றும் செலவுகளையும் வங்கி தற்காலிகமாக திருப்பி வழங்கலாம்.

கிரெடிட் கார்டு கணக்கை மூடுவதில் தாமதம்

வங்கி, உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கை மூடுவதில் ஏற்பட்ட தாமதத்தின் காரணமாக விதிக்கப்பட்ட எந்த கட்டணங்களையும் மற்றும் செலவுகளையும் திருப்பிச் செலுத்தும். உங்கள் கோரிக்கையை வங்கி பெற்ற தேதியிலிருந்து 7 வேலை நாட்களுக்குள் உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கை வங்கி மூடவில்லை என்றால், அந்த 7 வேலை நாட்களைக் கடந்த ஒவ்வொரு தாமத நாளுக்கு முதுன்மை அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு வங்கி தினமும் ரூ.500 செலுத்த பொறுப்பாகும்.

இழந்த / திருப்பபட்ட கிரெடிட் கார்டை மூடக்குதல்

உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கை மூட்க்கும் பணியில் ஏற்பட்ட தாமதத்தின் காரணமாக விதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு பரிவர்த்தனைகளையும் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளையும், முதுன்மை அட்டைதாரர் கிரெடிட் கார்டு இழப்பு / திருட்டை வங்கிக்கு அறிவித்த நேரத்திலிருந்து, வங்கி திருப்பி அளிக்கும்.

(k) கார்டு வைத்திருப்பவர் பற்றிய தகவல் வெளிப்படுத்தல்

கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு வெளிப்படுத்துதல்

வங்கி, வாடிக்கையாளர் தகவலை கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு மாதாந்திர அடிப்படையில் அல்லது வங்கி மற்றும் கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் இடையே ஒப்புக்கொள்ளப்படும் பிற கால இடைவெளிகளில் அறிக்கையிடும். எங்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்ட எந்தவொரு பில்லிங் தகராறின் நிலைமையிலும், அந்த தகராறு தீர்க்கப்படும் வரை வங்கி கிரெடிட் ப்யூரோக்களுக்கு அறிக்கையிடுவதை நிறுத்தும்.

முதுன்மை அட்டைதாரர் பின்வருவனவற்றை அறிந்திருக்க வேண்டும்: வங்கியானது, முதுன்மை அட்டைதாரர் / துணை அட்டைதாரர் (கள்) தொடர்பான தகவல்களைப் பகிர்ந்து கொள்ள விரும்புகிறது. அத்தகைய தகவல்களில், உங்கள் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் பிரைமரி கார்டுதாரர் செய்யும் ஏதேனும் தவறுதல் குறித்த தகவல்களும் அடங்கும். இவை, வங்கி அவசியமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் கருதும் தகவல்களாகும். இத்தகவல்கள், தற்போது உள்ள அல்லது எதிர்காலத்தில் வங்கியால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் கடன் பணியகங்களுடன் பகிரப்படலாம். அத்தகைய வெளிப்பாட்டைச் செய்வதற்கு, முதுன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து ஏதேனும் குறிப்பிட்ட ஒப்புதலை வங்கி பெற வேண்டியிருக்கும் பட்சத்தில், முதுன்மை அட்டைதாரருடனான உறவின் போக்கில் அத்தகைய ஒப்புதல் வங்கியால் எடுக்கப்பட்டு பதிவு செய்யப்படும். முதுன்மை அட்டைதாரரை வாடிக்கையாளராக சேர்க்கும்போது மற்றும்/அல்லது அட்டை உறுப்பினர் ஒப்பந்தத்தைப் புதுப்பிக்கும் போது மற்றும்/அல்லது சேர்க்கைக்குப் பிறகு ஆனால் அந்த ஏற்பாடு நடைமுறையில் இருக்கும் காலத்தில் இது மேற்கொள்ளப்படும். இந்த ஒப்புதல் மின்னஞ்சல், SMS, IVR, எழுத்துப்பூர்வ உறுதிப்படுத்தல், குரல் அழைப்பைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் RBI அங்கீகரித்த வழிமுறைகள் மூலம் பெறப்படலாம். வங்கி முதுன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து மட்டுமே ஒப்புதலை பெறும்; அந்த ஒப்புதல், தகவலை இத்தகைய கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு வெளிப்படுத்துவதற்கான சம்மதத்திற்கு, அவர்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர்களுக்கும் பொருந்தும்.

நாம் பகிரும் உங்கள் தனிப்பட்ட தகவலைப் பெற்றுள்ள இத்தகைய கடன் தகவல் நிறுவனங்கள், அந்தத் தகவலை செயலாக்கி உருவாக்கப்பட்ட தகவல் அல்லது தரவு அல்லது அதன் தயாரிப்புகளை பிற வங்கிகள் / நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற கடன் வழங்குநர்களுக்கு மேலும் கிடைக்கச் செய்யலாம்.

கிரெடிட் பியூரோக்கள் என்பது கடன் பணியகங்கள், கிரெடிட் ரெஃபரன்ஸ் ஏஜன்சிகள், கிரெடிட் தகவல் நிறுவனங்கள் அல்லது கடனாளர்களுக்கு தொடர்புடைய கடன் தகவல்களை சேகரித்து, தொகுத்து மற்றும் பரப்புவதற்காக RBI மூலம் உருவாக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு அமைப்பையும் உள்ளடக்குகின்றன.

வங்கி மேலும் முதுன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர்களுக்கு தெரிவிக்க விரும்புகிறது: எங்கள் விருப்பப்படி, புகார் தொடர்பான உரையாடல்கள் அல்லது கட்டண வசூல் தொடர்பான உரையாடல்கள் அல்லது வங்கி பொருத்தமானதாக கருதும் பிற எந்த உரையாடல்களிலும், முதுன்மை அட்டைதாரர் / ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர் மற்றும் எங்கள் பிரதிநிதி இடையிலான குறிப்பிட்ட உரையாடல்களை வங்கி பதிவு செய்யும்.

முதுன்மை அட்டைதாரரை கடன் பணியகத்தில் கடன் செலுத்தாதவர் என வங்கி அறிக்கையிடும் முன், முதுன்மை அட்டைதாரரை கடன் செலுத்தாதவர் எனப் புகாரளிக்கும் எங்களின் எண்ணம் குறித்து முதுன்மை அட்டைதாரருக்கு வங்கி முன்கூட்டியே அறிவிப்பை வழங்கும். இந்த அறிவிப்பு உங்கள் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாக சேர்க்கப்படலாம். உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் ஏதேனும் நிலுவையில் உள்ள விவாதங்கள் இருந்தால், முதுன்மை அட்டைதாரரை கடன் தகவல் நிறுவனத்துக்கு தவறுதலாளராக வங்கி அறிக்கையிடுவதற்கு முன் அந்த விவாதம் தீர்க்கப்படுவதை வங்கி உறுதி செய்யும்.

	உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கு காலாவதியாகிவிட்டதாக அல்லது கிரெடிட் பீரோவில் கடன் செலுத்தாதவர் என வங்கி புகாரளித்திருந்தால், முதன்மை அட்டைதாரர் நிறுவனத்தொகையை முழுமையாகச் செலுத்தினால், கிரெடிட் பீரோவில் உங்கள் பதிவைப் புதுப்பிக்க வங்கி நீங்கள் செலுத்திய தேதியிலிருந்து 30 நாட்கள் வரை ஆகலாம்.
எங்கள் வசூல் முகவர்களுக்கு வெளிப்படுத்துதல்	உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்குக்கு தொடர்புடைய தகவல்கள் மற்றும் தனிப்பட்ட தரவுகள், அதில் தனிப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் நுணுக்கமான தனிப்பட்ட தகவல்கள் ("தனிப்பட்ட தரவு") உட்பட, உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் முதன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து ஏதேனும் நிறுவனவியல் உள்ள கட்டணங்களை வசூலிக்க வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வசூல் நிறுவனங்களுக்கு வங்கி வெளிப்படுத்துதலாம்.
மற்ற தரப்பினர்களுக்கு வெளிப்படுத்துதல்	வாடிக்கையாளர்/உறுப்பினரை பதிவு செய்தல், KYC மற்றும் பின்னணி பரிசோதனைகளை மேற்கொள்வது, வங்கி கடன் வரம்புகளை இறுதி செய்ய வங்கிக்கு உதவுதல், வங்கியுடனான கிரெடிட் கார்டு கணக்கின் கீழ் பரிவர்த்தனைகளை கண்காணித்தல், அட்டையின் ரசீது, அட்டை தொடர்பான பதிவு, சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் செலவு செய்தல் உள்ளிட்ட பல்வேறு சேவைகளை வழங்குவதற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநர்களை வங்கி நியமிக்கிறது. ரிசர்வ் வங்கியால் அனுமதிக்கப்படும் செயல்பாடுகள் மற்றும் பலன்களைப் பெறுதல் போன்றவை. கிரெடிட் கார்டுகள் தொடர்பான தேவையான சேவைகளை மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநர்களுக்கு வழங்குவதற்கு, வங்கி எங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை வழங்குநர்களுடன் தனிப்பட்ட தரவைப் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும் மற்றும் வெளியிட வேண்டும் என்பதை முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர்(கள்) அறிந்திருக்க வேண்டும். உங்களது தனிப்பட்ட தரவுகளை வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை வழங்குநர்களுடன் (கிரெடிட் கார்டுகளுக்கான திட்ட மேலாளராகச் செயல்படும் 42 கார்டு சொல்யூஷன்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் உள்ளிட்டோர், ஆனால் இவர்களுக்கு மட்டும் அல்லாது) பகிர்வும் வெளியிடவும் வங்கிக்கு தேவைப்படும். அத்தகைய வெளிப்பாட்டைச் செய்வதற்கு, முதன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து ஏதேனும் குறிப்பிட்ட ஒப்புதலை வங்கி பெற வேண்டியிருக்கும் பட்சத்தில், முதன்மை அட்டைதாரருடனான உறவின் போக்கில் அத்தகைய ஒப்புதல் வங்கியால் எடுக்கப்பட்டு பதிவு செய்யப்படும். இது வாடிக்கையாளராக சேர்க்கும்போது மற்றும்/அல்லது அட்டை உறுப்பினர் ஒப்பந்தத்தைப் புதுப்பிக்கும் போது மற்றும்/அல்லது சேர்க்கைக்குப் பிறகு ஆனால் அந்த ஏற்பாடு நடைமுறையில் இருக்கும் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும். இந்த ஒப்புதல் மின்னஞ்சல், SMS, IVR, எழுத்துப்பூர்வ உறுதிப்படுத்தல், குரல் அழைப்பைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் RBI அங்கீகரித்த வழிமுறைகள் மூலம் பெறப்படலாம். வங்கி முதன்மை அட்டைதாரரிடமிருந்து மட்டுமே ஒப்புதலை பெறும்; அந்த ஒப்புதல், தகவலை அத்தகைய கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு வெளிப்படுத்துவதற்கான சம்மதத்திற்கு, அவர்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர்களுக்கும் பொருந்தும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அமைப்புகளுக்கு கூடுதலாக, வங்கி உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகளை பின்வரும் தரப்புகளுக்கு வெளிப்படுத்துதலாம்: - சட்ட அமலாக்கம், அரசு துறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள். - கிரெடிட் கார்டு அசோசியேஷன்கள் மற்றும் கார்டு நெட்வொர்க்குகள் (அவற்றின் மூலம் வணிகர் கிரெடிட் கார்டு பரிவர்த்தனைகளைப் பெறும் நிறுவனம் மற்றும் முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் உங்கள் கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்திய வணிகருக்கு) விசா, மாஸ்டர்கார்டு, NPCI போன்றவை குறிப்பாக சர்ச்சைகள் ஏற்பட்டால். - எங்கள் விற்பனையாளர்கள் / முகவர்கள் / அல்லது வங்கியால் எங்கள் கிரெடிட் கார்டு செயல்பாடுகள் வெளிப்படையாக ஒப்படைக்கப்பட்ட எந்த திட்ட மேலாளரும்.
காப்பீட்டு பாதுகாப்பு தொடர்பான வெளிப்படுத்துதல்	வங்கி, காப்பீட்டு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து, கிரெடிட் கார்டுடன் காப்பீட்டு பாதுகாப்பையும் வழங்கலாம்; இது இழந்த கார்டுகள், கார்டு மோசடிகள் போன்றவற்றால் உருவாகும் பொறுப்புகளை சமாளிக்க உதவும் ("காப்பீட்டு பாதுகாப்பு"). கிரெடிட் கார்டுடன் அத்தகைய காப்பீட்டுத் தொகையைப் பெறுவதற்கு கார்டு உறுப்பினர் விரும்பினால், முதன்மை அட்டைதாரர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் படித்து, புரிந்துகொண்டு, ஒப்புக்கொண்டதாக உறுதிப்படுத்துகிறார்:

	• கிரெடிட் கார்டில் தொடர்புடைய காப்பீட்டுப் பாதுகாப்பை வழங்குவதற்காக தொடர்பு கொண்டு அதை முன்வைக்கும் நோக்கத்திற்காகவும், மேலும் அத்தகைய காப்பீட்டுப் பாதுகாப்பைப் பெறுவதற்கான தனிப்பட்ட தரவுகளைச் செயலாக்குவதற்காகவும் (“நோக்கம்”), வங்கி உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகளை வங்கியின் இணைந்த காப்பீட்டு நிறுவனங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டியிருக்கும். • உங்கள் தனியுரிமையைப் பாதுகாப்பதில் வங்கி உறுதியுண்டுள்ளது, மேலும் எந்தவொரு தனிப்பட்ட தரவும் எங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும்/அல்லது பொருத்தக்கூடிய தரவுப் பாதுகாப்புச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க இணைந்த காப்பீட்டு நிறுவனங்களுடன் மட்டுமே பகிரப்படும். வங்கி மற்றும் எங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை வழங்குநர்கள்/ இணைந்த காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் தனிப்பட்ட தரவைப் பாதுகாப்பதற்காக நியாயமான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்த வேண்டும். • மேற்குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக அத்தகைய அழைப்புகளின் அடுக்குநிகழ்வு நியாயமான அளவில் இருக்கும் மற்றும் தொடர்புடைய விதிமுறைகளுக்கு இணங்க இருக்கும் என்பதை வங்கி உறுதி செய்யும். வங்கி, பிரைமரி கார்ட்டாரருக்கு இடையூறு ஏற்படுத்தாமல், மதிப்புமிக்க தகவல்களை வழங்க முயற்சிக்கிறது. • இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நியந்தனைகளை மாற்ற வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது. எந்த மாற்றங்களும் பொருத்தமான சேனல்கள் மூலம் முதன்மை அட்டைதாரருக்கு அறிவிக்கப்படும்.
MITC மற்றும் அதிகார வரம்பில் மாற்றங்கள்	இசாப் ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கி லிமிடெட் தேவையான இடங்களில், முறையான முன்னறிவிப்புடன், எந்த நேரத்திலும், இக்கூறுகளிலுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நியந்தனைகளில் அனைத்தையோ அல்லது ஏதேனும் ஒன்றையோ சேர்க்க, மாற்ற, திருத்த, மாற்றம் செய்ய அல்லது வேறுபடுத்த உரிமையை கொண்டுள்ளது. ஒரு பங்கேற்பாளர் பாதிக்கப்படக்கூடிய, தக்கவைக்கக்கூடிய அல்லது ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு செயல்கள், கோரிக்கைகள், கோரிக்கைகள், இழப்புகள், சேதங்கள், செலவுகள், கட்டணங்கள், செலவுகள் ஆகியவற்றிற்கு முதன்மை அட்டைதாரர் எங்களைப் பொறுப்பாக்க மாட்டார். இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நியந்தனைகள் மற்றும் இதனுடன் தொடர்புடைய தரப்புகளுக்கிடையேயான உறுதுறை, கார்டு உற்பத்தியின் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நீதித்துறை அதிகாரம், நடைமுறையில் உள்ள சட்டம் மற்றும் தகராறு தீர்வு முறைக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும்.

(II) கேஷ்பேக் திட்டம்

கேஷ்பேக் எப்படி பெறுவது	தகுதியான வணிகர் வகைகளில் கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி கொள்முதல் பரிவர்த்தனை செய்வதன் மூலம் முதன்மை அட்டைதாரர் கேஷ்பேக் பெற முடியும். வங்கி, எங்களின் தனிப்பட்ட விருப்பப்படி எந்த நேரத்திலும் கேஷ்பேக் திட்டத்தின் கீழ் இணைக்கப்பட்ட தகுதியான வணிகர் வகைகளை மாற்றிக் கொள்ளும் உரிமையை வைத்துள்ளது. முதன்மை அட்டைதாரருக்கு, வங்கியால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில், கேஷ்பேக் திட்டத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நியந்தனைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் குறித்து அறிவிக்கப்படலாம்.
கேஷ்பேக் திட்டத்தின் விதிமுறைகள்	முதன்மை அட்டைதாரர் உங்கள் கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி பணம் செலுத்த வேண்டும். உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் கிரெடிட் செய்யப்பட்ட கேஷ்பேக் உங்கள் அடுத்த கிரெடிட் கார்டு ஸ்டேட்மெண்ட்டில் உள்ள நிலுவைத் தொகையில் சரிசெய்யப்படும். வங்கி எந்த நேரத்திலும், எந்த காரணத்தையும் குறிப்பிடாமல், அனைத்து அல்லது ஏதேனும் விதிமுறைகள் மற்றும் நியந்தனைகளில் சேர்க்கவும் மற்றும்/அல்லது மாற்றவும், திருத்தவும், மாற்றம் செய்யவும் அல்லது வேறுபடுத்தவும், அல்லது நடைமுறையில் உள்ள கேஷ்பேக் திட்டத்தை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ மற்றொரு பரிசு திட்டத்தால் மாற்றவோ, அல்லது அதனை முற்றிலுமாக திரும்பப் பெறவோ உரிமையை வெளிப்படையாக வைத்துள்ளது; மேலும் இந்த மாற்றங்கள் ஏற்கனவே ஈட்டப்பட்ட கேஷ்பேக்கை பாதிக்கக்கூடியதாக இருந்தாலும், முதன்மை அட்டைதாரருக்கு எங்கள் இணையதளம் மற்றும்/அல்லது பிற ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தொடர்பு முறைகள் மூலம் உரிய தகவலறிவிப்புடன் வழங்கப்படும்.

நான்/நாங்கள் இந்த MITC இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உதாரணங்கள் விளக்கத்திற்காக மட்டுமே உள்ளன என்றும், அவை பொதுவான சூழல்களை மட்டுமே உள்ளடக்கிய முழுமையானவை அல்ல என்றும், மேலும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பொருட்களில் RBI வழங்கிய IRACP விதிமுறைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் முன்னுரிமை பெறும் என்றும் புரிந்துகொள்கிறோம்.

இணைப்பு 1

கட்டண விவர அட்டவணை

இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க் இனோரி கிரெடிட் கார்டு

கட்டணங்கள் & கட்டண வகை	தொகை / மதிப்பு
வருடாந்திர கட்டணங்கள்	ஆண்டு கட்டணம் மற்றும் சேரும் கட்டணம் இல்லை.
ஆட்-ஆன் அட்டை ஆண்டு கட்டணங்கள்	ஆண்டுக் கட்டணம் இல்லை.
பரிவர்த்தனைகளுக்கான சேவை கட்டணங்கள்	பரிவர்த்தனைகளுக்கு சேவை கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படவில்லை.
தாமதக் கட்டணங்கள்	ரூ. 500/-
ரொக்க முன்பண கட்டணங்கள்	ரொக்க முன்பணம் 5% அல்லது ரூ. 500, எது அதிகமோ அது.
நிதிக் கட்டணம் (APR)	தினசரி நிதிக் கட்டணம் 0.1% (ஒரு மாதத்தில் 30 நாட்களுக்கு 3% மாத நிதி விகிதத்துக்கு சமம் அல்லது 36.5% ஆண்டு சதவீத விகிதம் (APR)) : a. சுழலும் கடன் b. ரொக்க முன்பணங்கள்
நிதி (வட்டி) கட்டணங்கள் பொருந்தும்	தாமதமான கட்டணங்கள்: கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவர், கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடைசி தேதிக்குள் நிலுவையில் உள்ள மொத்த தொகையை செலுத்தத் தவறினால், செலுத்தப்படாத தொகைக்கு வங்கி வட்டி விதிக்கும். குறைந்தபட்ச கட்டணம் மட்டும்: முழு நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்துவதற்குப் பதிலாக குறைந்தபட்ச கட்டணத்தை மட்டும் செலுத்துவது, மீதமுள்ள தொகைக்கு வட்டி கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும் நிலையை ஏற்படுத்துகிறது. பகுதி கட்டணம்: கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவர் மொத்த நிலுவைத் தொகையைவிட குறைவான தொகையை செலுத்தும்போது, மீதமுள்ள இருப்பு மீது வட்டி கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். ரொக்க முன்பணங்கள்: ATM-இல் இருந்து பணத்தை எடுத்துக்கொள்ள கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்துவது, பணம் எடுத்த நாளிலிருந்து முழு திருப்பிச் செலுத்தும் வரை, உடனடியாக வட்டி கட்டணங்களை ஏற்படுத்தும்; மேலும் அவை சாதாரண பரிவர்த்தனைகளைக் காட்டிலும் அதிக விகிதங்களில் இருக்கலாம். மீதித் தொகையை அடுத்த மாதத்திற்கு எடுத்துச் செல்வது: கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவர், முந்தைய பில்லிங் சுழற்சியில் இருந்து செலுத்தப்படாத இருப்புத் தொகையை தொடர்ந்து எடுத்துச் சென்றால், முழுத் தொகையும் முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை இந்த எடுத்துச் செல்லப்பட்ட தொகைக்கு வட்டி விதிக்கப்படும்.
வெளிநாட்டு நாணய கட்டுதல் கட்டணம்	அந்நிய நாணய பரிவர்த்தனையின் மதிப்பின் 2.5%, பரிவர்த்தனை நேரத்தில் கார்டு அசோசியேஷன் வழங்கும் நாணய மாற்று விகிதத்தை பயன்படுத்தி அந்நிய ரூபாயாக மாற்றப்பட்ட பிறகு கணக்கிடப்படும்.

கட்டணம் செலுத்தப்படாமல் தீருப்பி அனுப்பப்படுவதற்கான கட்டணம்	தீருப்பி வழங்கப்பட்ட கட்டணத்தின் மதிப்பின் 2.5%.
மின்னணு அறிக்கைகள்	இல்லை (உடல் அறிக்கைக்கு ரூ. வசூலிக்கப்படும். 50/-).
GST	18% (அனைத்து கட்டணங்கள், வட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்களுக்கும் பொருந்தும்).
அட்டை மாற்று கட்டணம்	ரூ. 500/-
வாடகை கட்டணங்களின் மீதான கூடுதல் கட்டணம்	வாடகை கட்டணங்களுக்கு பரிவர்த்தனை தொகையின் 1% கூடுதல் கட்டணம் விதிக்கப்படும். GST மற்றும்/அல்லது பிற அரசு வரிகள், இருந்தால், கூடுதல் கட்டணத்திற்கு பொருந்தும். மேலும், ஒரு காலண்டர் மாதத்தில் உங்கள் கார்டின் கடன் வரம்பில் 40%-க்கும் அதிகமான தொகையை வாடகை கட்டணங்களுக்கு பயன்படுத்த முடியாது.
எரிபொருள் கூடுதல் கட்டண விலக்கு	எரிபொருள் கூடுதல் கட்டண விலக்கு ரூ. வரை மட்டுப்படுத்தப்படும் 40,000 ஒரு காலண்டர் மாதத்தில் எந்த ஒரு பரிவர்த்தனையும் இல்லாமல் ரூ. 8,000. முதன்மை அட்டைதாரர் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வரம்புகளுக்கு மேல் எரிபொருள் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ளலாம் என்றாலும், கூடுதல் கட்டணம் தள்ளுபடி எதுவும் பொருந்தாது.

இணைப்பு 2

அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கான பொறுப்பு

இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க் இனோரி கிரெடிட் கார்டு

அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கான பொறுப்பு	நிபந்தனைகள்
முதன்மை அட்டைதாரர் பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் பூஜ்ஜிய பொறுப்பை கொண்டிருப்பார்	அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள் மோசடி, எங்களின் பக்கம் ஏற்பட்ட கவனக்குறைவு அல்லது குறைபாடு காரணமாக ஏற்பட்டிருந்தால், அந்த பரிவர்த்தனை முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவரால் அறிவிக்கப்பட்டதா இல்லையா என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளாமல். எங்கள் அமைப்புகளில் மூன்றாம் தரப்பு மீறல் உள்ளது, இதற்கான பொறுப்பு வங்கியிடமோ அல்லது முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் முதன்மை அட்டைதாரரோ வங்கியிடம் இருந்து பரிவர்த்தனை தொடர்பாக தகவல் பெற்ற 3 வேலை நாட்களுக்குள் வங்கிக்கு அறிவிக்காது.
முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு இந்த சூழ்நிலைகளில் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு உள்ளது	அனுமதிக்கப்படாத பரிவர்த்தனை உங்கள் கவனக்குறைவால் ஏற்பட்டிருந்தால் (உதாரணமாக, முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் உங்கள் கிரெடிட் கார்டு தகவல், PIN எண் அல்லது OTP ஆகியவற்றை எந்த மூன்றாம் தரப்பினருடனும் பகிர்ந்திருந்தால்), முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் அந்த அனுமதிக்கப்படாத பரிவர்த்தனையை வங்கிக்கு அறிவிக்கும் வரை ஏற்பட்ட முழு இழப்பையும் முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவரே ஏற்க வேண்டும். அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பிறகு முதன்மை அட்டைதாரர் அவற்றை வங்கிக்கு அறிவித்தால், ஏற்படும் எந்த இழப்பும் வங்கியால் ஏற்கப்படும். ஒரு மின்னணு அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனை நடைபெறுகிறது, இதற்கான பொறுப்பு வங்கியினதும் அல்லது முதன்மை அட்டை தாரரினதும் அல்ல, மேலும் அந்த பரிவர்த்தனை குறித்து வங்கியிடமிருந்து முதன்மை அட்டைதாரர் தகவல் பெற்ற நாளிலிருந்து, அதைப் பற்றி வங்கிக்கு அறிவிப்பதில் உங்களின் பக்கம் 4 முதல் 7 வேலை நாட்கள் தாமதம் ஏற்படுகிறது. இந்தச் சமயங்களில், உங்களின் ஒரு பரிவர்த்தனைப் பொறுப்பு, பரிவர்த்தனை மதிப்பில் குறைவாகவோ அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதிப்பாகவோ வரையறுக்கப்படும்: 1. கிரெடிட் கார்டுகளுக்கு, கிரெடிட் வரம்பு Rs. 5 லட்சம் வரை: ரூ. 10,000 2. கடன் வரம்பு ரூ.க்கு மேல் உள்ள கிரெடிட் கார்டுகளுக்காக 5 லட்சம் வரை: ரூ. 25,000 மேலும், முதன்மை அட்டைதாரர் அனுமதியில்லாத பரிவர்த்தனையை 7 வேலை நாட்களைக் கடந்த பிறகே அறிவித்தால், அந்த அனுமதியில்லாத பரிவர்த்தனைகளின் முழுத் தொகைக்கும் முதன்மை அட்டைதாரர் பொறுப்பாவார். இந்த இணைப்பில் உள்ள வேலை நாட்களின் எண்ணிக்கையை நிர்ணயிக்கும் நோக்கத்தில், உங்கள் முதன்மை கிளையின் பணிநேர அட்டவணை கருத்தில் கொள்ளப்படும், மேலும் வங்கியிலிருந்து முதன்மை அட்டைதாரருக்கு பரிவர்த்தனை தொடர்பான தகவல் கிடைத்த தேதியை கணக்கில் இருந்து நீக்கப்படும்.

இணைப்பு 3

தொடர்பு விவரங்கள்

A. வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு சேவை	
கால் சென்டர் தொலைபேசி எண்கள்	1800 571 3723 - எங்கள் அழைப்பு மையத்துக்கு செய்யப்படும் மற்றும் அதிலிருந்து வரும் அனைத்து அழைப்புகளும் பதிவு செய்யப்படலாம்.
மின்னஞ்சல் முகவரி	cccare@esafbank.com
அஞ்சல் முகவரி	இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க், இசாப் பவன், மண்ணுத்தி P. O., திருச்சூர், கேரளா, இந்தியா - 680651
பிரதீயக கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்	1800 571 3723
அட்டையை முடக்குவதற்கான தனிப்பட்ட SMS எண்	SMS BLOCKCC <கார்மன் கடைசி 4 இலக்கங்கள்> ஐ +91-6235133888 க்கு அனுப்பவும்
B. முடிவுறுத்தல்/ஒப்படைப்பிற்காக	
மின்னஞ்சல் முகவரி	ccsupport@esafbank.com, cccare@esafbank.com
பிரதீயக கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்	1800 571 3723
C. இழப்பு/திருட்டு/தவறான பயன்பாட்டை அறிவித்தல்	
மின்னஞ்சல் முகவரி	ccsupport@esafbank.com
பிரதீயக கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்	1800 571 3723
அஞ்சல் முகவரி	இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க், இசாப் பவன், மண்ணுத்தி P. O., திருச்சூர், கேரளா, இந்தியா - 680651
D. குறை தீர்க்கும் முறைகள்	
குறை தீர்க்கும் அதிகாரி	முதன்மை நோடல் அதிகாரி, இசாப் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க், இசாப் பவன், மண்ணுத்தி, திருச்சூர் - 680651, கேரளா, இந்தியா
ஒதுக்கப்பட்ட தொலைபேசி எண்	85890 01933
மின்னஞ்சல் முகவரி	principalnodalofficer@esafbank.com
RBI குறைதீர்ப்பாளர் மின்னஞ்சல் முகவரி	மேலும் விவரங்களுக்கு கீழ்க்காணும் இணைப்பை தயவுசெய்து பார்க்கவும்: https://cms.rbi.org.in

ESFBS_0263_13_07_26