ESAF

ESAF SMALL FINANCE BANK

Joy of Banking

అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (MITC)

ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్
క్రెడిట్ కార్డు

ప్రియమైన కార్డ్‌హోల్డర్,

ఈ అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (MITC), క్రెడిట్ కార్డులు / కార్డ్ సభ్యులు/ క్రెడిట్ కార్డ్ దరఖాస్తుదారులు/ బ్యాంక్ యొక్క క్రెడిట్ కార్డ్ ఉత్పత్తి పట్ల ఆసక్తిని కనబరిచే సాధారణ ప్రజల సభ్యులందరికీ (వీరందరూ సమిష్టిగా "ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్" లేదా "మీ" అని సూచించబడతారు) వర్తిస్తాయి. పూర్తి అవగాహన కోసం, MITCలు ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ యొక్క కార్డు సభ్యుల ఒప్పందం నిబంధనలు మరియు షరతులకు అదనంగా ఉంటాయి, మరియు వాటితో కలిపి చదవాలి. MITCలు బ్యాంకు యొక్క సంపూర్ణ విచక్షణ మేరకు మరియు ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే చట్టాలకు అనుగుణంగా సవరణకు లోబడి ఉంటాయి. MITC మరియు కార్డ్ సభ్యుల ఒప్పందం మధ్య ఏదైనా వ్యత్యాసం ఉన్నట్లయితే, ఇందులో వేరే విధంగా పేర్కొనబడితే తప్ప, కార్డ్ సభ్యుల ఒప్పందమే చెల్లుబాటు అవుతుంది.

సంప్రదించండి

ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్
ఇసాఫ్ భవన్, మన్నుతి పి.ఒ., త్రిస్సూర్, కేరళ, భారతదేశం - 680651

1800 571 3723

ccsupport@esafbank.com

(a) నిర్వచనాలు

నిర్వచిత పదము	వివరణ
అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్	అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ అంటే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ పేరుపై జారీ చేయబడిన క్రెడిట్ కార్డును వినియోగించడానికి ఆ ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌చే అధికారం పొందిన వ్యక్తి. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బ్యాంక్ ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ అదనపు క్రెడిట్ కార్డు ("యాడ్-ఆన్ క్రెడిట్ కార్డు")ల సదుపాయాలు, ప్రాథమిక ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు యొక్క సదుపాయాల వలెనే ఉంటాయి. అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ చేసిన అన్ని ఖర్చులు మరియు లావాదేవీలకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బాధ్యత వహిస్తారు; ఈ ఖర్చులు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ యొక్క నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌లో పొందుపరచబడతాయి. అర్హత కలిగిన ప్రతి ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు గరిష్ఠంగా 5 అదనపు కార్డులను జారీ చేయవచ్చు. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మరియు బ్యాంకు మధ్య కుదిరిన 'కార్డు సభ్యత్వ ఒప్పందం' మరియు 'అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులకు అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ కట్టుబడి ఉంటారు.
వార్షిక ఫీజు	ఖాతా జారీ చేసినప్పుడు మరియు ఆ తర్వాతి ప్రతి సంవత్సరానికి, బ్యాంకు మీ ఖాతాకు విధించే ఒక స్థిర వార్షిక ఫీజు.
బ్యాంక్	అంటే, ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ క్రెడిట్ కార్డును జారీ చేసే సంస్థ అని అర్థం. ఈ MITC క్రింద ఉపయోగించినప్పుడు, "బ్యాంక్" అనే పదం "ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్" ను సూచిస్తుంది.
నగదు అడ్వాన్స్ రుసుములు	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ లేదా అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీని జరిపినట్లయితే, క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా నుండి డెబిట్ చేయబడే రుసుము.
నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీ	కార్డును ఉపయోగించి ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఏదైనా ఆటోమేటెడ్ టెల్లర్ మెషీన్ (ATM) వద్ద లేదా ఏదైనా బ్యాంకు/ మూడవ పక్షం కౌంటర్ వద్ద జరిపే నగదు విత్‌డ్రాల్.
నగదు పరిమితి	ఇది క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాలో గల క్రెడిట్ పరిమితిలో కొంత శాతం, దీనిని నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీల కోసం వినియోగించవచ్చు, దీనిని మా స్వవిచక్షణ మేరకు నిర్ణయించడం జరుగుతుంది.
క్రెడిట్ కార్డ్	ఇది బ్యాంకు ద్వారా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు జారీ చేయబడిన క్రెడిట్ కార్డ్, ఇది ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు భాగస్వామ్య వ్యాపార సంస్థలలో వస్తువులు మరియు సేవల కోసం చెల్లించడానికి, అలాగే భాగస్వామ్య వ్యాపార సంస్థలు మరియు ఆటోమేటెడ్ టెల్లర్ మెషీన్‌లలో నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీలను నిర్వహించడానికి వీలు కల్పిస్తుంది.
క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా	క్రెడిట్ కార్డుకు సంబంధించి బ్యాంకు నిర్వహించే ఏదైనా ఖాతా.
క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్	ఇది, ఈ నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డ్‌ని ఉపయోగించి జరిపిన అన్ని లావాదేవీల నెలవారీ రికార్డు. ఇందులో వస్తువులు మరియు సేవల కొనుగోలు, నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీలు, ఫీజులు మరియు ఛార్జీలు, ఇతర డెబిట్‌లు మరియు క్రెడిట్‌లు వంటివి ఉంటాయి.
క్రెడిట్ లిమిట్	మా సంపూర్ణ విచక్షణ మేరకు క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాపై ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మరియు మీ అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్‌లు ఏ సమయంలోనైనా స్వీకరించగలగడానికి నిర్ణయించే గరిష్ఠ రుణ పరిమితి.
ఫైనాన్స్ ఛార్జ్	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ రోల్ ఓవర్ చేయబడిన బ్యాలెన్స్ మొత్తాన్ని పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించడంలో విఫలమైనా లేదా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీని జరిపినా, మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాకు డెబిట్ చేయబడే వడ్డీ ఛార్జీ.
GST	భారత ప్రభుత్వం విధించే వస్తు సేవల పన్ను.

వడ్డీ లేని రుణ కాలం	లావాదేవీ జరిగిన తేదీ నుండి చెల్లింపు గడువు తేదీ వరకు ఉన్న కాల వ్యవధి. ఇందులో కార్డ్‌హోల్డర్ చెల్లింపు గడువు తేదీన లేదా అంతకంటే ముందుగా వడ్డీ లేకుండా మొత్తం బకాయిని చెల్లించవచ్చు. (వడ్డీ లేని రుణ కాలానికి సంబంధించిన సోదాహరణను క్రింద చూడండి). ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఈ కాల వ్యవధిలో చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు లేకుండా చెల్లించవచ్చు. అయితే, ఇది నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీలకు వర్తించదని దయచేసి గమనించండి. నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీలకు, లావాదేవీ జరిగిన తేదీ నుండి పూర్తి చెల్లింపు జరిగిన తేదీ వరకు ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. మునుపటి నెల క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ నుండి ఏదైనా బకాయి చెల్లించకుండా మిగిలి ఉంటే, వడ్డీ లేని రుణ కాలం నిలిపివేయబడుతుంది. (వడ్డీ లేని రుణ కాలానికి సంబంధించిన సోదాహరణను క్రింద చూడండి). లావాదేవీ జరిగిన తేదీని బట్టి, వడ్డీ లేని క్రెడిట్ కాలం 20 నుండి 50 రోజుల వరకు ఉండవచ్చు. మార్చి 21 నుండి ఏప్రిల్ 20 వరకు గల కాలానికి సంబంధించిన క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌కు, చెల్లింపు గడువు తేదీ మే 10వ తేదీ అవుతుంది. ఒకవేళ ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ గత నెల క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లోని చెల్లించవలసిన మొత్తం సొమ్మును చెల్లింపు గడువు తేదీలోగా చెల్లించినట్లయితే, వడ్డీ లేని క్రెడిట్ వ్యవధి ఇలా ఉంటుంది: 1. మార్చి 21న చేసిన కొనుగోలుకు, వడ్డీ లేని రుణ కాలం మార్చి 21 నుండి మే 10 వరకు, అంటే మొత్తం 50 రోజుల పాటు ఉంటుంది. 2. ఏప్రిల్ 15న చేసిన కొనుగోలుకు, వడ్డీ లేని రుణ కాలం ఏప్రిల్ 15 నుండి మే 10 వరకు, అంటే మొత్తం 25 రోజుల పాటు ఉంటుంది. కాబట్టి, కొనుగోలు లావాదేవీ జరిగిన తేదీని బట్టి వడ్డీ లేని క్రెడిట్ కాలం మారవచ్చు. అయితే, గత నెల క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొన్న చెల్లించాల్సిన మొత్తం గడువు తేదీలోగా చెల్లించని పక్షంలో, వడ్డీ లేని రుణ కాలం రద్దవుతుంది. ఈ సందర్భంలో ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఎటువంటి వడ్డీ లేని రుణ కాలానికి అర్హత కలిగి ఉండరు. నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీలకు, లావాదేవీ జరిగిన తేదీ నుండి పూర్తి చెల్లింపు జరిగిన తేదీ వరకు ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. వడ్డీ లేని రుణ కాలానికి అర్హత పొందాలంటే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ వారి క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్ తేదీకి ముందే, చెల్లించవలసిన మొత్తం సొమ్ముతో పాటు, అప్పటి వరకు జమ అయిన అన్ని ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు మరియు ఇతర ఛార్జీలను పూర్తిగా చెల్లించాలి. క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నాటికి, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని చెల్లించాల్సిన మొత్తం సూచిస్తుందని దయచేసి గమనించండి. ఒకవేళ ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ వారి మునుపటి క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్ యొక్క చెల్లించవలసిన మొత్తం చెల్లించని పక్షంలో, చెల్లింపు గడువు తేదీ వరకు వేచి ఉండకుండా క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నాడే చెల్లించవలసిన మొత్తం చెల్లిస్తే తప్ప, తదుపరి క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ విధించబడుతుంది (క్రింది ఉదాహరణను చూడండి).
ఆలస్య చెల్లింపు రుసుములు	చెల్లింపు గడువు తేదీ నాటికి లేదా అంతకు ముందే, చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తాన్ని చెల్లించనట్లయితే, మీ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాకు విధించబడే రుసుము.
చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం	క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాకు సంబంధించి, బకాయి పడకుండా ఉండేందుకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ తప్పక చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తంగా, నెలవారీ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో చూపబడే మొత్తం. చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం, మీ మొత్తం బకాయిలో 10 శాతంతో పాటు, గడువు దాటి బకాయి ఉన్న ఏవైనా మొత్తాలకు సమానంగా ఉంటుంది. మీరు చెల్లించవలసిన మొత్తం మీ క్రెడిట్ పరిమితిని మించినట్లయితే, చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తం అనేది మీ క్రెడిట్ పరిమితిలో 10%తో పాటు మీ క్రెడిట్ పరిమితిని మించిన మొత్తం కూడా కలుపుకొని ఉంటుంది. ప్రతి నెలా కేవలం కనీస మొత్తాన్ని మాత్రమే చెల్లిస్తూ పోతే, రుణాన్ని తిరిగి చెల్లించే ప్రక్రియ నెలలు లేదా సంవత్సరాల పాటు సాగుతుంది; తద్వారా మీ బకాయి మొత్తంపై చక్రవడ్డీని చెల్లించాల్సి వస్తుంది.

వన్‌టైమ్ పాస్‌వర్డ్ ("OTP")	బ్యాంకు రికార్డులలో నమోదు చేయబడిన సంప్రదింపు వివరాల ప్రకారం, నమోదిత మొబైల్ ఫోన్‌కు SMS పంపడం ద్వారా లేదా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ఇమెయిల్ పంపడం ద్వారా, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు బ్యాంకు పంపించే 4 నుండి 6 అంకెలతో కూడిన పాస్‌వర్డ్. ఈ పాస్‌వర్డ్ ఒక్కసారి మాత్రమే వినియోగించడానికి ఉద్దేశించబడింది; దీనిని ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ లేదా అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్‌ను ప్రామాణీకరించడానికి, లేదా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డుపై ఒక లావాదేవీని నిర్వహించడానికి వీలు కల్పించడానికి ఉపయోగించవచ్చు.
చెల్లింపు గడువు తేదీ	నెలవారీ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో చెల్లింపు కొరకు గడువు తేదీగా సూచించబడిన తేదీ; ఈ తేదీలోగా వడ్డీ, ఆలస్య రుసుములు మరియు/లేదా క్రెడిట్ కార్డు నిలిపివేత వంటి చర్యలను నివారించడానికి బ్యాంకుకు చెల్లింపు నిధులు తప్పక జమ చేయాల్సి ఉంటుంది.
పిన్	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు మరియు అదనపు కార్డులకు, క్రెడిట్ కార్డును విక్రయ కేంద్రాల వద్ద మరియు/లేదా ఆటోమేటెడ్ టెల్లర్ మెషీన్‌ల వద్ద వినియోగించడానికి కేటాయించబడే 4 అంకెలతో కూడిన వ్యక్తిగత గుర్తింపు సంఖ్య.
ఎస్ఎంఎస్(SMS)	మొబైల్ టెలికాం సంస్థలు అందించే లఘు సందేశ సేవ
చెల్లించాల్సిన మొత్తం	ఇది ప్రతి స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నాటికి, మునుపటి స్టేట్‌మెంట్ నుండి బకాయి ఉన్న మొత్తాలను మరియు ప్రస్తుత స్టేట్‌మెంట్‌లో మీ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాకు నమోదైన అన్ని డెబిట్, క్రెడిట్ లావాదేవీల మొత్తాలు కలుపుకొని, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బ్యాంక్‌కు చెల్లించాల్సిన మొత్తం.
లావాదేవీ	క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించి వస్తువులు మరియు సేవల కోసం చేసిన ఏదేని చెల్లింపులు లేదా నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీలు.
అనధికార లావాదేవీ	మీ అనుమతి లేకుండా లేదా అదనపు కార్డుదారుని అనుమతి లేకుండా జరిపిన ఏదైనా లావాదేవీ.
ఋణాలు	క్రెడిట్ కార్డ్ రుణం అనేది మీ కార్డ్ యొక్క క్రెడిట్ పరిమితిపై మీరు రుణం పొందగలిగే మొత్తాన్ని సూచిస్తుంది. ఇది సాధారణ రుణం కంటే భిన్నమైనది, ఎందుకంటే మీ కార్డ్ జారీచేసే సంస్థకు మీ వ్యక్తిగత సమాచారం మరియు ఆర్థిక వివరాలు ఇప్పటికే తెలిసి ఉంటాయి కాబట్టి దీనికి దరఖాస్తు, పత్రాలు లేదా ఆమోద ప్రక్రియ అవసరం లేదు. క్రెడిట్ కార్డ్ రుణం అనేది మీ క్రెడిట్ స్కోరు, క్రెడిట్ కార్డ్ వినియోగం మరియు తిరిగి చెల్లింపు చేసిన చరిత్ర ఆధారంగా మంజూరు చేయబడుతుంది. ఆవశ్యకంగా, క్రెడిట్ కార్డ్ రుణం అనేది ముందస్తుగా ఆమోదించబడిన రుణంలా పనిచేస్తుంది.

(b) రుసుములు మరియు ఛార్జీలు

బ్యాంకు విధించే రుసుములు మరియు ఛార్జీలు దిగువ పట్టిక ప్రకారం ఉంటాయి. దిగువ పేర్కొన్న రుసుములు మరియు ఛార్జీలు కాకుండా, బ్యాంక్ ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి మరే ఇతర రుసుములు లేదా ఛార్జీలను వసూలు చేయదు. బ్యాంకు ఈ రుసుములు మరియు ఛార్జీలను మార్చవచ్చు; అయితే, ఏవైనా మార్పులు చేయడానికి కనీసం 30 రోజుల ముందుగానే బ్యాంకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ముందస్తు నోటీసు ఇస్తుంది.

ఫీజులు మరియు ఛార్జీల రకం	మొత్తం / విలువ
వార్షిక ఫీజు	వార్షిక రుసుము మరియు చేరిక రుసుము లేదు.
అదనపు కార్డు వార్షిక రుసుము	వార్షిక రుసుము ఉండదు
ఆలస్య చెల్లింపు రుసుములు – చెల్లింపు గడువు తేదీ నాటికి లేదా అంతకు ముందే, చెల్లించాల్సిన కనీసం మొత్తమైనా అందకపోతే ఈ రుసుములు విధించబడతాయి. ఇది క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్ చక్రంలో ఒక్కసారి మాత్రమే సంభవించగలదు.	రూ. 500/-
నగదు అడ్వాన్స్ రుసుములు – ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ జరిపే ఏదేని నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీకి ఈ రుసుము విధించబడుతుంది.	నగదు అడ్వాన్స్‌లో 5% లేదా రూ. 500, వీటిలో ఏది ఎక్కువైతే అది.
ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ (వార్షిక శాతం రేటు - APR) వడ్డీ విధించబడుతుంది : - చెల్లింపు గడువు తేదీలోగా చెల్లించాల్సిన మొత్తం సొమ్ము చెల్లించకపోతే, ఆ మొత్తం సొమ్ముపై (లేదా తదుపరి కాలానికి వాయిదా పడిన బకాయి పూర్తిగా తీరే వరకు) మరియు మునుపటి బకాయిలు పూర్తిగా చెల్లించే వరకు, కొత్తగా జరిగిన అన్ని లావాదేవీలపై (లావాదేవీ జరిగిన తేదీ నుండి) వడ్డీ విధించబడుతుంది. - నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీలన్నింటిపై — నగదు విత్‌డ్రా చేసిన తేదీ నుండి చెల్లింపు తేదీ వరకు. - క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా మూసివేయబడిన తర్వాత కూడా, క్రెడిట్ కార్డుపై ఉన్న బకాయి పూర్తిగా చెల్లించబడే వరకు, ఇది చెల్లించదగినదిగానే కొనసాగుతుంది.	కింది వాటికి 0.1% చొప్పున రోజువారీ ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ (నెలకు 30 రోజుల చొప్పున 3% నెలవారీ ఆర్థిక రేటుకు లేదా 36.5% వార్షిక శాతం రేటుకు [APR] సమానం) విధించబడుతుంది : • పునరుద్ధరణ చేయబడే క్రెడిట్ • నగదు అడ్వాన్స్‌లు
ఫైనాన్స్ వడ్డీ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.	**ఆలస్య చెల్లింపులు:** క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో సూచించిన గడువు తేదీలోగా, చెల్లించాల్సిన మొత్తం బకాయిని చెల్లించడంలో క్రెడిట్ కార్డ్‌హోల్డర్ విఫలమైతే, ఆ గడువు తేదీ నుండి చెల్లించని మొత్తంపై బ్యాంక్ వడ్డీని వసూలు చేస్తుంది. **కనీస చెల్లింపు మాత్రమే:** మొత్తం బకాయిని చెల్లించడానికి బదులుగా కేవలం కనీస చెల్లింపు మాత్రమే చేయడం వల్ల, మిగిలిన బకాయిపై వడ్డీ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. క్రెడిట్ కార్డు చెల్లింపు గడువు తేదీలోపు చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తాన్ని ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ చెల్లించకపోతే, వారి క్రెడిట్ స్కోర్‌పై ప్రభావం పడుతుంది.

	పాక్షిక చెల్లింపు: క్రెడిట్ కార్డ్‌హోల్డర్ చెల్లించాల్సిన మొత్తం బకాయి కంటే తక్కువ మొత్తాన్ని చెల్లించినప్పుడు, మిగిలిన బకాయిపై వడ్డీ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. **నగదు అడ్వాన్స్‌లు:** క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించి ATM నుండి నగదు విత్‌డ్రా చేసినప్పుడు, నగదు విత్‌డ్రా చేసిన తేదీ నుండి పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించే వరకు, సాధారణ లావాదేవీల కంటే తరచుగా అధిక రేట్లలో వడ్డీ ఛార్జీలు విధించబడతాయి. **బ్యాలెన్స్‌లను బదిలీ చేయుట:** క్రెడిట్ కార్డ్‌హోల్డర్ గత బిల్లింగ్ చక్రం నుండి చెల్లించని బకాయిని తర్వాతి కాలానికి వాయిదా వేస్తే, ఆ మొత్తం పూర్తిగా చెల్లించే వరకు ఆ బకాయిపై వడ్డీ వర్తిస్తుంది.
విదేశీ మారకపు సర్‌ఛార్జ్ – ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ లేదా అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్, భారతీయ రూపాయలు కాకుండా వేరే కరెన్సీలో జరిపే ఏ లావాదేవీకైనా దీనిని విధిస్తారు.	లావాదేవీ జరిగిన సమయంలో, కార్డ్ అసోసియేషన్ వారి మారకం రేటును ఉపయోగించి భారతీయ రూపాయలలోకి మార్చిన తర్వాత, ఆ విదేశీ కరెన్సీ లావాదేవీ విలువలో 2.5%.
తిరిగి వచ్చిన చెల్లింపు రుసుము – ప్రధాన కార్డ్హోల్డర్ చేసిన ఏదైనా చెల్లింపు, చెల్లించబడకుండా వెనక్కి వచ్చినట్లయితే ఈ రుసుము విధించబడుతుంది.	తిరిగి వచ్చిన చెల్లింపు విలువలో 2.5%
ఈ-స్టేట్‌మెంట్‌లు	లేవు
కాగితపు స్టేట్‌మెంట్	రూ. 50/-
GST	చట్టబద్ధంగా వర్తించే రేటు, ఇది ప్రస్తుతం 18%గా ఉంది (అన్ని రుసుములు, వడ్డీ మరియు ఇతర ఛార్జీలపై వర్తిస్తుంది).
కార్డు రీప్లేస్‌మెంట్ ఫీజు – మీ క్రెడిట్ కార్డ్ లేదా మీ అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ కార్డ్ పోగొట్టుకోవడం లేదా దొంగతనం కారణంగా ఆస్థానంలో మరొక కార్డును జారీ చేయవలసి వస్తే ఈ ఫీజు విధించబడుతుంది.	రూ. 500/-
అద్దె చెల్లింపులపై సర్‌ఛార్జీ	అద్దె చెల్లింపులపై లావాదేవీ మొత్తంలో 1% సర్‌ఛార్జ్ విధించబడుతుంది. సర్‌ఛార్జ్‌పై GST మరియు/లేదా ఇతర ప్రభుత్వ పన్ను(లు), ఏవైనా ఉంటే వర్తిస్తాయి. అంతేకాకుండా, ఒక క్యాలెండర్ నెలలో మీ కార్డుపై ఉన్న క్రెడిట్ పరిమితిలో 40% కంటే ఎక్కువ మొత్తాన్ని అద్దె చెల్లింపుల కోసం వినియోగించకూడదు.
ఇంధన సర్‌చార్జీ రద్దు	ఇంధన సర్‌ఛార్జ్ రద్దు ఒక క్యాలెండర్ నెలలో రూ. 40,000కు పరిమితం చేయబడుతుంది, అలాగే ఏ ఒక్క లావాదేవీ కూడా రూ. 8,000ను మించకూడదు. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ పైన పేర్కొన్న పరిమితులకు మించి ఇంధన లావాదేవీలను జరిపినప్పటికీ, ఎటువంటి సర్‌ఛార్జీ రద్దు వర్తించదు.

మూలం వద్ద పన్ను వసూలు ("TCS") లేదా మూలం వద్ద పన్ను మినహాయింపు ("TDS") సహా ఇతర వర్తించే పన్నులు	సంబంధిత అధికార సంస్థలచే విధించబడే ఏదేని పన్ను / TCS / TDS, ముందస్తు నోటీసుతో లేదా నోటీసు లేకుండానే వర్తించే అన్ని లావాదేవీలపై అప్పటికి అమలులో ఉన్న రేటు ప్రకారం విధించబడుతుంది. ఇటువంటి లావాదేవీలను ఆమోదించేటప్పుడు, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఆ లావాదేవీకి చెల్లించాల్సిన పన్ను / TCS / TDS మొత్తంతో కలుపుకొని అవసరమైనన్ని నిధులు అందుబాటులో ఉన్నాయని నిర్ధారించుకోవాలి.
క్రెడిట్ కార్డు లావాదేవీలను సమాన నెలవారీ వాయిదాలుగా (EMIలు) మార్చడం	క్రెడిట్ కార్డ్ లావాదేవీలను సమాన నెలవారీ వాయిదాలుగా (EMIలుగా) మార్చే ప్రక్రియలో, అలా మార్చడానికి ముందు అసలు, వడ్డీ మరియు వ్యాపారి/ కార్డ్ జారీచేసేవారు అందించే ముందస్తు తగ్గింపును (ఖర్చు లేకుండా చేయడానికి) స్పష్టంగా సూచించడం ద్వారా బ్యాంక్ పూర్తి పారదర్శకతను నిర్ధారించాలి. ఇదే విషయం క్రెడిట్ కార్డు బిల్లు/స్టేట్‌మెంట్‌లో కూడా విడిగా సూచించబడుతుంది. వడ్డీ అంశాన్ని కలిగి ఉన్న EMI మార్పిడిని, సున్నా వడ్డీ లేదా ఎటువంటి ఖర్చు లేని EMIగా చిత్రీకరించకూడదు.

వడ్డీ మరియు ఆలస్య చెల్లింపు రుసుము గణన వివరణ

ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ మరియు ఆలస్య చెల్లింపు రుసుము గణన ఉదాహరణను క్రింద చూడండి. ఈ ఉదాహరణలో, ప్రారంభ బ్యాలెన్స్ సున్న అని, క్రెడిట్ పరిమితి రూ. 30,000 అని, మరియు క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ ప్రతి నెల 20వ తేదీన జనరేట్ అవుతుందని భావించబడింది .

తేదీ	లావాదేవీ
మే 10, 2022	వ్యాపారి వద్ద వస్తువుల కొనుగోలు రూ. 20,000
మే 20, 2022	క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ ఈ క్రింది వివరాలతో జనరేట్ అవుతుంది: ప్రారంభ బ్యాలెన్స్: రూ. 0 కొత్త కొనుగోళ్లు: రూ. 20,000 చెల్లింపులు మరియు ఇతర క్రెడిట్‌లు: (రూ.0) ఫైనాన్స్ ఛార్జ్: రూ. 0 ఆలస్య చెల్లింపు రుసుము: రూ. 0 ఫీజులు మరియు ఛార్జీలపై 18% GST: రూ. 0 చెల్లించాల్సిన బకాయి మొత్తం: రూ. 20,000 చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం: రూ. 2,000 చెల్లింపు గడువు తేదీ: జూన్ 9, 2022 (క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నాటికి క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా క్రెడిట్ పరిమితిలో ఉన్నందున, చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తం అనేది చెల్లించాల్సిన మొత్తంలో 10% ఉంటుంది)

జూన్ 10, 2022	₹10,000*కు ఇంధన కొనుగోలు *ఈ లావాదేవీ సెటిల్‌మెంట్ సమయంలో 1% సర్‌ఛార్జీని కలిగి ఉంటుంది మరియు దాని ఫలితంగా, క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా పరిమితిని మించుతుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ క్రెడిట్ పరిమితిని జాగ్రత్తగా నిర్వహించాలి.
జూన్ 12, 2022	రూ. 5,000 చెల్లింపు అందింది.
జూన్ 20, 2022	ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ రూ. 845.66 ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించబడింది: మే 10 నుండి జూన్ 11 వరకు (32 రోజులు) రూ. 20,000 పై, రోజుకు 2.95%/30 చొప్పున = రూ. 629.33 (ఇది చెల్లింపు గడువు తేదీకి ముందు పూర్తిగా చెల్లించబడని ప్రారంభ బ్యాలెన్స్; ఈ మొత్తంపై లావాదేవీ జరిగిన తేదీ నుండి చెల్లింపు అందిన తేదీ వరకు ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ లెక్కించబడుతుంది) జూన్ 12 నుండి జూన్ 19 వరకు (8 రోజులు) రూ. 15,000 పై, రోజుకు 2.95%/30 చొప్పున = రూ. 118.00 (ఇది ప్రారంభ బ్యాలెన్స్ నుండి స్వీకరించిన చెల్లింపును మినహాయించగా వచ్చే మొత్తం; చెల్లింపు అందిన తేదీ నుండి స్టేట్‌మెంట్ తేదీ వరకు ఈ మొత్తంపై ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ లెక్కించబడుతుంది.) జూన్ 10 నుండి జూన్ 19 వరకు (10 రోజులు) రూ. 10,000 పై, రోజుకు 2.95%/30 చొప్పున = రూ. 98.33 (ఇది జూన్ 10న చేసిన కొత్త కొనుగోలు; ఈ మొత్తంపై లావాదేవీ తేదీ నుండి స్టేట్‌మెంట్ తేదీ వరకు ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ లెక్కించబడుతుంది)
జూన్ 20, 2022	జూన్ 9, 2022 నాటి చెల్లింపు గడువు తేదీలోపు చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం అందనందున రూ. 500 ఆలస్య రుసుము విధించబడుతుంది.
జూన్ 20, 2022	క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ ఈ క్రింది వివరాలతో జనరేట్ అవుతుంది: ప్రారంభ బ్యాలెన్స్: రూ.20,000 కొత్త కొనుగోళ్లు: రూ. 10,000 చెల్లింపులు మరియు ఇతర క్రెడిట్‌లు: (రూ. 5,000) ఫైనాన్స్ ఛార్జ్: రూ. 845.66 ఆలస్య చెల్లింపు రుసుము: రూ. 500 ఫీజులు మరియు ఛార్జీలపై 18% GST రూ. 242.21 చెల్లించాల్సిన మొత్తం: రూ. 26,587.87 చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం: రూ. 2,658.79 చెల్లింపు గడువు తేదీ: జూలై 10, 2022 (క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నాటికి క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా క్రెడిట్ పరిమితిలో ఉన్నందున, చెల్లించవలసిన కనీస మొత్తం అనేది చెల్లించాల్సిన మొత్తంలో 10% ఉంటుంది)

స్టేట్‌మెంట్‌లో వడ్డీ విధించబడిన వినియోగదారుడు చెల్లించాల్సిన మొత్తానికి సంబంధించిన సోదాహరణ (వినియోగదారుడు ఇకపై ఎటువంటి ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ విధించబడకూడదని కోరుకుంటే, అప్పుడు చెల్లించాల్సిన మొత్తం)

తేదీ	లావాదేవీ
	పై ఉదాహరణలో, వినియోగదారుడు తన బకాయిలన్నింటినీ పూర్తిగా చెల్లించి, తిరిగి వడ్డీ లేని రుణ కాలానికి చేరుకోవాలనుకుంటే. చెల్లింపు గడువు తేదీ నాటికి వినియోగదారుడు చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తాన్ని చెల్లిస్తారని బ్యాంకులు భావిస్తున్నాయి.

జూన్ 20 - జూలై 20 క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్	ప్రారంభ బ్యాలెన్స్ రూ. 27,177.87 కొత్త కొనుగోళ్ళు (జూలై 1) రూ. 500.00 చెల్లింపులు మరియు ఇతర క్రెడిట్‌లు (జూలై 5) రూ. (2,658.79) ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ రూ. 771.87 ఆలస్య చెల్లింపు రుసుము - ఫీజులు మరియు ఇతర ఛార్జీలపై GST @ 18% రూ. 138.94 చెల్లించాల్సిన మొత్తం రూ. 25,929.89 చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం రూ. 2,592.99 ఈ వినియోగదారునికి గత స్టేట్‌మెంట్ నుండి బకాయి బ్యాలెన్స్ ఉన్నందున, చెల్లించాల్సిన మొత్తం సొమ్ము పూర్తిగా చెల్లించేంత వరకు ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ విధించబడుతుంది. క్రింది సోదాహరణ ఆ సందర్భాలను వివరిస్తుంది. క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ తేదీ జూలై 20. ఆ మూడు సందర్భాలు ఏమిటంటే, వినియోగదారుడు చెల్లింపును ఈ సమయాల్లో చేయడం: • క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నాడే, అంటే జూలై 20వ తేదీన. • క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ తేదీకి మరియు వాస్తవానికి చెల్లింపు చేసిన తేదీకి మధ్యలో, అంటే ఆగస్టు 1న • చెల్లింపు గడువు తేదీ, అంటే ఆగస్టు 10వ తేదీన ఈ ఉదాహరణ, ఈ రోజులలో ప్రతి ఒక్కదానిలో చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని వివరిస్తుంది. క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నుండి, చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని వాస్తవంగా చెల్లించే తేదీ వరకు గల కాలానికి ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ చెల్లించాల్సి ఉండటం వల్ల ఈ వ్యత్యాసం ఏర్పడుతుంది.
చెల్లింపు జూలై 20న చేస్తే	వినియోగదారుడు క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ తేదీ అయిన జూలై 20 నాడే, చెల్లించాల్సిన మొత్తం రూ. 25,929.89ని చెల్లించినట్లయితే, ఆ మొత్తంపై ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ లెక్కించబడే రోజులు ఏవీ ఉండవు కాబట్టి, ఆగస్టు 20 నాటి క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో ఎటువంటి వడ్డీ విధించబడదు.
చెల్లింపు ఆగస్టు 1వ తేదీన చేస్తే	ఉదాహరణకు, చెల్లింపు ఆగస్టు 1వ తేదీన జరిపితే, చెల్లించాల్సిన మొత్తంపై 0.1% రోజువారీ ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ చొప్పున అదనంగా 12 రోజుల వడ్డీ వర్తిస్తుంది. • జూలై 20 నాటికి చెల్లించాల్సిన మొత్తం: రూ. 25,929.89 • 12 రోజుల ఫైనాన్స్ ఛార్జ్: రూ. 305.97 • అన్ని బకాయిలను పూర్తిగా చెల్లించడానికి చెల్లించాల్సిన మొత్తం: రూ. 26,235.86
చెల్లింపు ఆగస్టు 10న చేస్తే	చెల్లింపు గడువు తేదీన, అంటే ఆగస్టు 10వ తేదీన, చెల్లింపు జరిపినట్లయితే, చెల్లించాల్సిన మొత్తంపై, రోజుకు 0.1% చొప్పున అదనంగా 21 రోజుల ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ వర్తిస్తుంది. • జూలై 20 నాటికి చెల్లించాల్సిన మొత్తం: రూ. 25,929.89 • 21 రోజుల ఫైనాన్స్ ఛార్జ్: రూ. 535.45 • అన్ని బకాయిలను పూర్తిగా చెల్లించడానికి చెల్లించాల్సిన మొత్తం: రూ. 26,465.34

వడ్డీ లేని రుణ కాలం యొక్క వివరణ:

తేదీ	లావాదేవీ
ఏప్రిల్ 20, 2022	మీ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్ ఈ క్రింది వివరాలతో జనరేట్ చేయబడింది: • చెల్లించాల్సిన మొత్తం రూ. 10,000 • చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం రూ. 10,000 • చెల్లింపు గడువు తేదీ: మే 10, 2022 దీని అర్థం ఏమిటంటే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మే 10, 2022 తేదీన లేదా అంతకు ముందే రూ. 10,000 చెల్లిస్తే, తదుపరి క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో ఎటువంటి ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ (లేదా వడ్డీ) విధించబడదు. అయితే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ రూ.10,000 కంటే తక్కువ మొత్తాన్ని చెల్లిస్తే, తదుపరి క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ విధించబడుతుంది.
ఏప్రిల్ 21, 2022	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఒక వ్యాపారి వద్ద రూ. 5,000 విలువైన వస్తువులను కొనుగోలు చేశారు. ఈ లావాదేవీ మీ తదుపరి క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో మాత్రమే కనిపిస్తుంది.
మే 10, 2022	ఏప్రిల్ 20, 2022న జారీ చేయబడిన క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్ ఆధారంగా, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ చెల్లించాల్సిన రూ. 10,000 మొత్తాన్ని చెల్లిస్తారు.
మే 21, 2022	మీ తదుపరి క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్ ఈ క్రింది వివరాలతో విడుదల చేయబడుతుంది: • చెల్లించాల్సిన మొత్తం రూ. 5,000 • చెల్లించాల్సిన కనీస మొత్తం రూ. 500 • చెల్లింపు గడువు తేదీ: జూన్ 10, 2022 ఏప్రిల్ 20, 2022 నాటి మీ క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొన్న రూ. 10,000 మొత్తం బకాయిని, గడువు తేదీ లోపు లేదా ఆ తేదీ నాటికి పూర్తిగా చెల్లించడం జరిగింది కాబట్టి, ప్రస్తుతం చెల్లించాల్సిన మొత్తం బకాయి రూ. 5,000 అనేది ఏప్రిల్ 21, 2022న చేసిన కొనుగోలును సూచిస్తుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్, ఏప్రిల్ 20, 2022 నాటి మీ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొన్న మొత్తం బకాయిని చెల్లింపు గడువు తేదీ లోపే చెల్లించినందున, ఈ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌పై ఎటువంటి ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ విధించబడదు.
జూన్ 10, 2022	మే 21, 2022న రూపొందించిన క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్ ఆధారంగా, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ చెల్లించాల్సిన రూ. 5,000ను చెల్లిస్తారు. దీని నిజమైన అర్థం ఏమిటంటే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఏప్రిల్ 21, 2022న చేసిన కొనుగోలుకు, a) ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఎలాంటి ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ చెల్లించలేదు మరియు b) ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్, ఈ కొనుగోలు చేసిన తేదీ (ఏప్రిల్ 21, 2022) నుండి అదే కొనుగోలుకు సంబంధించిన చెల్లింపు గడువు తేదీ (జూన్ 10, 2022) మధ్య ఉన్న రోజుల వ్యత్యాసమైన 50 రోజుల వడ్డీ లేని రుణ కాలాన్ని పొందారు.

(c) క్రెడిట్ పరిమితులు

ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు క్రెడిట్ పరిమితి, నగదు పరిమితి, అందుబాటులో ఉన్న క్రెడిట్ పరిమితి మరియు అందుబాటులో ఉన్న నగదు పరిమితిని తెలియజేయడం	క్రెడిట్ కార్డు జారీ చేసినప్పుడు మరియు నెలవారీ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో, క్రెడిట్ పరిమితులు మరియు నగదు పరిమితులను బ్యాంకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు తెలియజేస్తుంది. క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలో లావాదేవీ లేదా నగదు అడ్వాన్స్ జరిగినప్పుడు లేదా రీఫండ్ చేయబడినప్పుడు, చెల్లింపు నమోదైనప్పుడు, లేదా క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా నుండి ఏదైనా రుసుము మరియు ఛార్జీలు నమోదైనప్పుడు లేదా రివర్స్ చేయబడినప్పుడు ప్రతిసారీ అందుబాటులో ఉన్న క్రెడిట్ పరిమితి మరియు అందుబాటులో ఉన్న నగదు పరిమితి అప్‌డేట్ చేయబడతాయి. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బ్యాంకును సంప్రదించడం ద్వారా, ఏ సమయంలోనైనా అందుబాటులో ఉన్న క్రెడిట్ పరిమితిని మరియు అందుబాటులో ఉన్న నగదు పరిమితిని తెలుసుకోవచ్చు. అదనపు క్రెడిట్ కార్డుకు సంబంధించిన అన్ని సమాచారాలు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు పంపబడతాయి. అదనపు క్రెడిట్ కార్డు, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ క్రెడిట్ పరిమితిని సంయుక్తంగా కలిగి ఉంటుంది. అయితే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ అదనపు క్రెడిట్ కార్డుకు ఒక ప్రత్యేక పరిమితిని నిర్ణయించవచ్చు; ఈ పరిమితి ప్రతి స్టేట్‌మెంట్ తేదీన పునరుద్ధరించబడుతుంది. (మమ్మల్ని సంప్రదించే వివరాల కోసం దయచేసి అనుబంధం 3ని చూడండి).
క్రెడిట్ పరిమితి మరియు నగదు పరిమితిలో మార్పులు	క్రెడిట్ పరిమితులు మరియు నగదు పరిమితులు మా సంపూర్ణ విచక్షణ మేరకు నిర్ణయించబడతాయి. బ్యాంకు, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ఎటువంటి ముందస్తు సమాచారం ఇవ్వకుండా ఏ సమయంలోనైనా క్రెడిట్ పరిమితిని మరియు/లేదా నగదు పరిమితిని మార్చవచ్చు. బ్యాంకు, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ముందస్తు నోటీసు. అయితే, ఇటువంటి మార్పులు, అవి జరిగిన వెంటనే SMS లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా తెలియజేయబడతాయి.

(d) ప్రకటనలు మరియు వివాదాలు

ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు స్టేట్‌మెంట్‌లను పంపించుట	నెలవారీ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లు, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ అందించిన ఇమెయిల్ చిరునామాకు ఇమెయిల్ ద్వారా పంపబడతాయి. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ తపాలా ద్వారా ముద్రిత స్టేట్‌మెంట్‌ను అభ్యర్థించవచ్చు. మీ చెల్లింపు గడువు తేదీకి 20 రోజుల ముందు క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లు రూపొందించబడతాయి.
స్టేట్‌మెంట్‌లలోని వివాదాలు	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ తమ స్టేట్‌మెంట్‌లో ఏదైనా లావాదేవీని గుర్తించని పక్షంలో, ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులలో ఇందుకోసం పేర్కొన్న నంబర్(ల)కు కాల్ చేయడం ద్వారా లేదా ఇమెయిల్ చేయడం ద్వారా బ్యాంకుతో దానికి సంబంధించిన వివాదాన్ని లేవనెత్తాలి. దీన్ని స్టేట్‌మెంట్ తేదీ నుండి 15 రోజులలోపు పూర్తి చేయాలి.
వివాదాల ప్రక్రియ	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఒక వివాదాన్ని లేవనెత్తిన తర్వాత, ఆ వివాదంపై తదుపరి విచారణ జరిగే వరకు, బ్యాంక్ మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా నుండి వివాదాస్పద లావాదేవీలను రద్దు చేయవచ్చు లేదా వాటికి బదులుగా తాత్కాలిక క్రెడిట్‌ను జమ చేయవచ్చు. వివాదాస్పద లావాదేవీకి సంబంధించి ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బాధ్యుడని విచారణలో తేలితే, బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాలోని అన్ని లావాదేవీలను పునరుద్ధరిస్తుంది.
	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ వివాదాన్ని లేవనెత్తిన తేదీ నుండి 15 రోజులలోపు, కార్డు అసోసియేషన్ నిర్వహణ మార్గదర్శకాలకు లోబడి, వివాదాస్పద లావాదేవీలకు సంబంధించిన డాక్యుమెంట్‌లను బ్యాంకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు అందజేస్తుంది.
అదనపు కార్డుదారు చేసిన లావాదేవీలు	మీ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా కింద అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ ఎవరైనా జరిపే అన్ని లావాదేవీలకు సంబంధించిన చెల్లింపు బాధ్యత ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌పై ఉంటుంది. అదనపు క్రెడిట్ కార్డ్‌హోల్డర్ చేసిన అన్ని ఖర్చులు మరియు లావాదేవీలకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బాధ్యత వహిస్తారు; ఈ ఖర్చులు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ యొక్క నెలవారీ స్టేట్‌మెంట్‌లో భాగంగా ఉంటాయి.
కార్డు జారీచేసేవారి పూర్తి తపాలా చిరునామా	ఇసాఫ్ భవన్, మన్నుతి పి.ఒ., త్రిస్సూర్, కేరళ, భారతదేశం - 680651

(e) క్రెడిట్ కార్డు చెల్లింపులు

క్రెడిట్ కార్డు చెల్లింపు మార్గాలు	**1. NEFT/RTGS/IMPS ద్వారా చెల్లించండి** ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ NEFT, RTGS లేదా IMPS ద్వారా క్రింది క్రెడిట్ కార్డు చెల్లింపు ఖాతాకు చెల్లింపులు చేయవచ్చు. దయచేసి ఖాతా వివరాలను క్రింద చూడండి. - ఖాతా సంఖ్య: **274500001978** - ఖాతా పేరు: **క్రెడిట్ కార్డు తిరిగిచెల్లింపు** - IFSC కోడ్: **ESMF0000001** ఖచ్చితమైన ప్రాసెసింగ్ జరిగేలా చూడటానికి, చెల్లింపు చేసేటప్పుడు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ తమ క్రెడిట్ కార్డు నంబర్‌ను 'రిమార్క్స్' విభాగంలో పొందుపరచాలని సూచించడమైనది. క్రెడిట్ కార్డు చెల్లింపుల కోసం, బ్యాంకు నిర్దేశించిన అధీకృత చెల్లింపు పద్ధతులను మాత్రమే ఉపయోగించాలని దయచేసి గమనించండి. అనధికారిక మార్గాల ద్వారా జరిపే చెల్లింపులకు బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు. అదనపు చెల్లింపు విధానాలను ప్రవేశపెట్టే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది; ఈ విషయం ఇమెయిల్ ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది. అటువంటి ఏవైనా కొత్త విషయాలు అందుబాటులోకి వచ్చిన వెంటనే, అవి MITCలో కూడా ప్రతిబింబిస్తాయి. **2. BBPS ద్వారా చెల్లించండి (UPI యాప్‌లు – Google Pay, PhonePe, Paytm మొదలైనవి)** **BBPS ద్వారా ఎలా చెల్లించాలి:** 1. ఏదైనా UPI యాప్‌ను (Google Pay, PhonePe, Paytm మొదలైనవి) తెరవండి. 2. "Bills & Recharges)బిల్లులు మరియు రీఛార్జ్‌లు(" పై నొక్కండి. 3. క్రిందికి స్క్రోల్ చేయండి లేదా "Credit Card)క్రెడిట్ కార్డ్(" కోసం వెతకండి. 4. బ్యాంకుల జాబితా నుండి ఇసాఫ్ బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డును ఎంచుకోండి. 5. "Pay Bill)బిల్లు చెల్లించు(" పై క్లిక్ చేయండి – మీ బిల్లు తేదీ, గడువు తేదీ మరియు చెల్లించాల్సిన మొత్తం కనిపిస్తాయి. 6. అవసరమైతే మొత్తాన్ని నిర్ధారించండి లేదా సవరించండి. 7. మీరు చెల్లింపు చేయాలనుకుంటున్న బ్యాంకు ఖాతాను ఎంచుకోండి. 8. లావాదేవీని ధృవీకరించడానికి మీ UPI PINను నమోదు చేయండి. 9. విజయవంతమైన తర్వాత, మీరు చెల్లింపు నిర్ధారణను అందుకుంటారు.
క్రెడిట్ కార్డు చెల్లింపు నమోదు	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి క్లియర్ చేయబడిన నిధులు మాకు అందినప్పుడు మాత్రమే బ్యాంక్ ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాకు డబ్బును జమ చేస్తుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌కు చేసిన చెల్లింపులు తదుపరి స్టేట్‌మెంట్‌లలో నిర్ధారించబడతాయి.
చెల్లింపుల నమోదు క్రమం	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి స్వీకరించిన చెల్లింపులు, బకాయిలకు ఈ క్రింది క్రమంలో సర్దుబాటు చేయబడతాయి: 1. పన్నులు. 2. రుసుములు మరియు ఛార్జీలు. 3. ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు. 4. నగదు అడ్వాన్స్ లావాదేవీలు. 5. వస్తువులు మరియు సేవల కొనుగోలు.

(f) సర్దుబాటు చేసే హక్కు

ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి క్రెడిట్ కార్డుపై చెల్లించాల్సిన ఏవైనా బకాయిలను, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ పేరుతో గానీ లేదా అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ పేరుతో గానీ ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్‌లో ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నిర్వహిస్తున్న ఏదైనా డిపాజిట్ ఖాతా నుండి, ఎప్పుడైనా ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా బ్యాంక్ సర్దుబాటు చేసుకోవచ్చు.

(g) ఎగవేత మరియు పరిస్థితులు

ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌ను సంప్రదించడం	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బ్యాంకుకు చెల్లించాల్సిన క్రెడిట్ కార్డు బకాయిలను చెల్లించడంలో విఫలమైతే, బ్యాంకు ఈ క్రింది మాధ్యమాల ద్వారా ఆ కార్డ్‌హోల్డర్‌కు గుర్తు చేస్తుంది: 1. మా రికార్డుల ప్రకారం, మొబైల్ ఫోన్‌కు SMS పంపడం ద్వారా. 2. ఈమెయిల్‌లు – మా రికార్డుల ప్రకారం ఉన్న ఇమెయిల్ చిరునామాకు మెయిల్ పంపడం ద్వారా. 3. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ యొక్క పోస్టల్ / శాశ్వత చిరునామాకు పోస్ట్ ద్వారా పంపబడే లేఖల ద్వారా. 4. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌ను అనుసరణ చేసే నిమిత్తం, మా వసూళ్ల కేంద్రం నుండి లేదా బ్యాంకు నియమించిన ఏదైనా వసూళ్ల సంస్థ యొక్క కేంద్రం నుండి అవుట్‌బౌండ్ ఫోన్ కాల్స్ చేయడం ద్వారా. 5. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నివాస స్థలం లేదా కార్యాలయాన్ని సందర్శించడం ద్వారా. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌ను సంప్రదించడం బ్యాంకుకు సాధ్యం కాని పక్షంలో, బ్యాంకు ప్రస్తుత లేదా గత అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్‌ను సంప్రదించవచ్చు.
ప్రవర్తన నియమావళి	బ్యాంకు నైతిక రుణ వసూలు ప్రవర్తనా నియమావళికి కట్టుబడి ఉంటూ బ్యాంకు నియమించిన ఏవైనా వసూలు ఏజెన్సీల నుండి దానిని పొందుతుంది.
ఎగవేత సందర్భంలో తీసుకునే చర్యలు	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఏదైనా ఎగవేతకు పాల్పడిన పక్షంలో, బ్యాంక్ తన సంపూర్ణ విచక్షణ మేరకు: a. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు సంబంధించిన అన్ని క్రెడిట్ కార్డు సదుపాయాలను ఉపసంహరించుకోవచ్చు. b. క్రెడిట్ కార్డుపై ఉన్న బకాయి మొత్తాన్ని వెంటనే చెల్లించమని ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌ను కోరడం. c. బ్యాంకులో మీ పేరు మీద నిర్వహించబడుతున్న ఏవైనా డబ్బులు / డిపాజిట్లు / ఖాతాల నుండి బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని లీన్ చేయడానికి మరియు సర్దుబాటు చేయడానికి మా హక్కును వినియోగించుకుంటాము.
గ్రేస్ వ్యవధి	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు చెల్లింపు గడువు తేదీ నుండి 3 (మూడు) రోజుల గ్రేస్ వ్యవధి అనుమతించబడుతుంది; ఈ సమయంలో ఆలస్య చెల్లింపు రుసుములు విధించబడవు. చెల్లింపుల ప్రాసెసింగ్ సమయాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకుని ఈ సౌకర్యం కల్పించబడింది, అయితే క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో పేర్కొన్న చెల్లింపు గడువు తేదీలోగా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బకాయిలను తప్పనిసరిగా చెల్లించాలి. గ్రేస్ వ్యవధి కేవలం ఆలస్య చెల్లింపు రుసుములకు మాత్రమే వర్తిస్తుందని, ఫైనాన్స్ ఛార్జీలకు ఎటువంటి గ్రేస్ వ్యవధి ఉండదని దయచేసి గమనించండి.
చెల్లింపులు బకాయి ఉన్న సందర్భంలో నిలిపివేత	మీ క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో ముద్రించిన చెల్లింపు గడువు తేదీ నుండి 14 రోజులు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ కాలం పాటు ఏదైనా చెల్లింపు గడువు దాటినట్లయితే, మీ క్రెడిట్ కార్డ్ మరియు మీ అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్‌లకు జారీ చేయబడిన ఏవైనా క్రెడిట్ కార్డ్‌లు నిలిపివేయబడతాయి. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మరియు అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్‌లు క్రెడిట్ కార్డులపై లావాదేవీలు నిర్వహించగలిగేలా, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బకాయి మొత్తాన్ని చెల్లించాల్సి ఉంటుంది. చెల్లింపు జరగని కారణంగా మీ కార్డును నిలిపివేసే ఈ 14 రోజుల కాలాన్ని, బ్యాంక్ తన సంపూర్ణ విచక్షణ మేరకు మరియు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా మార్చవచ్చు.

	మూడు నెలల క్రితం జారీ చేయబడిన మీ క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లోని కనీస బకాయి మొత్తాన్ని ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ పూర్తిగా చెల్లించకపోతే (అంటే, మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా 60 రోజులు గడువు దాటినట్లయితే), మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా శాశ్వతంగా బ్లాక్ చేయబడుతుంది. చెల్లింపు జరగనందున మీ కార్డును శాశ్వతంగా నిలిపివేయడానికి సంబంధించిన ఈ 3 నెలల కాలాన్ని, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా, బ్యాంక్ తన స్వవిచక్షణ మేరకు మార్చవచ్చు. మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా శాశ్వతంగా నిలిపివేయబడిన తర్వాత, దానిని తిరిగి పునరుద్ధరించడం అనేది పూర్తిగా మా సంపూర్ణ విచక్షణకు లోబడి ఉంటుంది మరియు అట్టి పునరుద్ధరణ బకాయి ఉన్న మొత్తం మొత్తాన్ని చెల్లించిన మీదట మాత్రమే జరుగుతుంది. మీ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా శాశ్వతంగా నిలిపివేయబడినప్పటికీ, ఈ నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం విధించబడే భవిష్యత్తు ఫైనాన్స్ ఛార్జీలు మరియు ఇతర రుసుములు/ఛార్జీలతో సహా, చెల్లించాల్సిన బకాయి మొత్తాన్ని చెల్లించడానికి ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బాధ్యత వహిస్తారు. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బకాయి మొత్తాన్ని పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించినప్పటికీ, శాశ్వతంగా నిలిపివేయబడిన క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాను పునరుద్ధరించడానికి బ్యాంక్ నిరాకరించిన పక్షంలో, ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులలోని విభాగం (h) – "బ్యాంక్ ద్వారా శాశ్వత రద్దు" ప్రకారం, మేము మీ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాను మూసివేయవచ్చు. పైన పేర్కొన్న వాటితో పాటు, బ్యాంక్ ఎగవేత నివేదికను క్రెడిట్ బ్యూరోలకు లేదా చట్టం ద్వారా ఆమోదించబడిన ఇతర సంస్థలకు పంపవచ్చు. క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో సూచించిన చెల్లింపు గడువు తేదీ మరియు స్టేట్‌మెంట్ తేదీ మధ్య ఉన్న కాల వ్యవధిని, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌ను ఎగవేతదారుగా నివేదించడానికి నోటీసు కాలంగా పరిగణిస్తారు.
ఇతర ఏవైనా సదుపాయాల ప్రకారం డిఫాల్ట్ అయిన సందర్భంలో నిలిపివేయడం	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మా నుండి మరేదైనా రుణం లేదా క్రెడిట్ సదుపాయాన్ని పొంది ఉన్నట్లయితే, ఆ రుణం లేదా క్రెడిట్ సదుపాయానికి వర్తించే తిరిగి చెల్లింపు విధానాన్ని తప్పక పాటించేలా చూసుకోవాలని వారికి సూచించడమైనది. అటువంటి ఇతర రుణం లేదా క్రెడిట్ సదుపాయానికి సంబంధించి వర్తించే చెల్లింపు విధానాన్ని మీరు పాటించకపోవడం వల్ల గానీ, లేదా మరే ఇతర కారణాల వల్ల గానీ, ఆ రుణాన్ని బ్యాంక్ నిరర్థక ఆస్తి (NPA)గా వర్గీకరించిన పక్షంలో, మీ క్రెడిట్ కార్డును నిలిపివేయడానికి మరియు ఆ క్రెడిట్ కార్డును కూడా NPAగా నివేదించడానికి బ్యాంక్‌కు హక్కు ఉంటుంది. అటువంటి క్రెడిట్ కార్డుపై విధించిన నిలుపుదలను, మా స్వవిచక్షణ మేరకు తొలగించవచ్చు. పైన పేర్కొన్న వాటితో పాటు, బ్యాంక్ ఎగవేత నివేదికను క్రెడిట్ బ్యూరోలకు లేదా చట్టం ద్వారా ఆమోదించబడిన ఇతర సంస్థలకు పంపవచ్చు. క్రెడిట్ కార్డ్ స్టేట్‌మెంట్‌లో సూచించిన చెల్లింపు గడువు తేదీ మరియు స్టేట్‌మెంట్ తేదీ మధ్య ఉన్న కాల వ్యవధిని, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌ను ఎగవేతదారుగా నివేదించడానికి నోటీసు కాలంగా పరిగణిస్తారు.
మీ ఎగవేత / మరణం / దివాలా / వైకల్యం సందర్భంలో బకాయిల వసూలు	ఈ క్రింది సందర్భాలలో బ్యాంక్ మీ క్రెడిట్ కార్డ్ మరియు ఏవైనా అదనపు క్రెడిట్ కార్డ్‌లను నిలిపివేస్తుంది 1. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ చెల్లింపులు చేయడంలో విఫలమైన పక్షంలో 2. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మరణం, శాశ్వత వైకల్యం లేదా దివాలాకు సంబంధించిన నోటీసును బ్యాంకు స్వీకరించడం. అటువంటి సందర్భంలో, క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాలో తదుపరి లావాదేవీలు అనుమతించబడవు మరియు క్రెడిట్ కార్డుపై బకాయి ఉన్న మొత్తం తక్షణమే చెల్లించవలసి ఉంటుంది. సంబంధిత చట్టాలకు అనుగుణంగా, బ్యాంకులో ఉన్న ఇతర ఖాతాల నుండి మరియు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మరణించిన పక్షంలో, వారి వారసులు, కార్యనిర్వాహకులు లేదా నిర్వాహకుల నుండి బకాయిలను వసూలు చేసుకునే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంటుంది.

	చెల్లింపులో జాప్యం, అదనపు KYC అవసరం కావడం, ప్రతికూల క్రెడిట్ బ్యూరో నివేదికలు, అలాగే ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మరణం/వైకల్యం/దివాలా వంటి కారణాలతో ప్రాథమిక కార్డుదారుని ఖాతా నిలిపివేయబడినట్లయితే, అదనపు క్రెడిట్ కార్డు కూడా నిలిపివేయబడుతుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మరణం, వైకల్యం లేదా దివాలా స్థితి సంభవించిన పక్షంలో, తన అదనపు క్రెడిట్ కార్డుపై జరిపిన అన్ని వ్యయాలకు అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ ఉమ్మడిగా మరియు వ్యక్తిగతంగా బాధ్యత వహిస్తారు.
గడువు మించిన లేదా ఎగవేత సందర్భంలో వసూలు ప్రక్రియ	చెల్లింపులో విఫలమైన పక్షంలో, క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలోని ఏవైనా బకాయిలను చెల్లించడం కోసం, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ఎప్పటికప్పుడు ఫోన్, ఇ-మెయిల్, SMS ద్వారా రిమైండర్‌లు పంపబడతాయి మరియు/లేదా బకాయిలను గుర్తు చేయడానికి, అనుసరణ చేయడానికి మరియు వసూలు చేయడానికి మూడవ పక్షాలు నియమించబడతాయి. నియమించబడిన ఏ మూడవ పక్షమైనా, రుణ వసూళ్లకు సంబంధించిన ప్రవర్తనా నియమావళిని పూర్తిగా పాటిస్తారు. ఇది మా ఆమోదిత బోర్డు విధానం ప్రకారం నిర్వహించబడుతుంది. కార్డు బకాయి గడువు దాటిపోయి, చెల్లింపు గడువు తేదీన లేదా అంతకంటే ముందు చెల్లించని పక్షంలో, బ్యాంక్ తగిన చర్యగా లావాదేవీలను నిలిపివేయడం మరియు/లేదా కార్డును నిలిపివేయడం వంటి చర్యలను ప్రారంభించవచ్చు. మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా బ్యాంకులోని ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్ యొక్క లీన్ మార్కింగ్‌తో భద్రపరచబడి ఉండి, ఆ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా 30 రోజుల కంటే ఎక్కువ కాలం బకాయి ఉన్నట్లయితే మేము ఆ ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్‌ను రద్దు చేయవచ్చు.
ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు అందుబాటులో ఉన్న బీమా కవర్ (ఏదైనా ఉంటే), పాలసీ ప్రారంభ తేదీ మరియు నామినేషన్ వివరాలు.	ప్రస్తుతం వర్తించదు

(h) రద్దు

బ్యాంకు ద్వారా శాశ్వత తొలగింపు	కింది సందర్భాలలో, బ్యాంక్ కార్డ్‌హోల్డర్‌గా మీ హక్కులను శాశ్వతంగా రద్దు చేయవచ్చు: 1. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నిబంధనలు మరియు షరతులకు కట్టుబడి ఉండటంలో విఫలమైతే. 2. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్, మారక నియంత్రణ నిబంధనలతో సహా ఎటువంటి చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు కట్టుబడి ఉండని పక్షంలో 3. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ లాటరీ, జూదం, విదేశీ మారక ద్రవ్య వ్యాపారం, అశ్లీల సాహిత్యం వంటి నిషేధిత వ్యాపార సంస్థల వద్ద లేదా నిషేధిత దేశాలలో కార్డును వినియోగించినా లేదా వినియోగించడానికి ప్రయత్నించినా. 4. బ్యాంకు ప్రాథమిక కార్డ్‌హోల్డర్‌ను సంప్రదించలేకపోయినప్పుడు. 5. వర్తించే నిబంధనల ప్రకారం, క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా నిరంతర నిర్వహణకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి అవసరమైన డాక్యుమెంట్‌లను సేకరించడంలో బ్యాంక్ అసమర్థంగా ఉన్నప్పుడు. 6. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ లేదా అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ బ్యాంకును మోసగించడానికి ప్రయత్నించినప్పుడు. 7. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఒక వ్యాపారి అయి ఉండి, ఆ ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు చెందిన వ్యాపార సంస్థ వద్ద జరిగే లావాదేవీల సరళికి భిన్నంగా, అసాధారణమైన మొత్తాలకు సంబంధించిన 'పాయింట్ ఆఫ్ సేల్' (POS) లావాదేవీలను నిర్వహించడానికి ఆ క్రెడిట్ కార్డును వినియోగించినట్లయితే. 8. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు బ్యాంకు మంజూరు చేసిన మరే ఇతర క్రెడిట్/రుణ సదుపాయం యొక్క తిరిగి చెల్లింపులో, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ శాశ్వతంగా వైఫల్యం చెందితే. బ్యాంకు మీ క్రెడిట్ కార్డును శాశ్వతంగా రద్దు చేసినట్లయితే, మీ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాపై ఉన్న అన్ని బకాయిలను తిరిగి చెల్లించడానికి ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బాధ్యత వహిస్తారు.
ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ద్వారా కార్డు అప్పగింత/రద్దు	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్, ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన సంప్రదింపు వివరాల ద్వారా బ్యాంకును సంప్రదించి, క్రెడిట్ కార్డును అప్పగించవచ్చు లేదా రద్దు చేసుకోవచ్చు. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డ్‌ను అప్పగిస్తే/రద్దు చేస్తే, 1. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్, క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాపై ఉన్న అన్ని బకాయిలను తిరిగి చెల్లించడానికి బాధ్యత వహించడం కొనసాగిస్తారు. 2. వార్షిక రుసుము లేదా, ఏవైనా ఉంటే, అదనపు కార్డు యొక్క వార్షిక రుసుములో వినియోగించని భాగాన్ని తిరిగి చెల్లించడానికి బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు.
కార్డును ఒక సంవత్సరం కంటే ఎక్కువ కాలం పాటు వినియోగించనట్లయితే, కార్డు ఖాతాను మూసివేసే విధానం	ఒక క్రెడిట్ కార్డును ఒక సంవత్సరం కంటే ఎక్కువ కాలం పాటు వినియోగించనట్లయితే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు తెలియజేసిన తర్వాత, ఆ కార్డును మూసివేసే ప్రక్రియ ప్రారంభించబడుతుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి 30 రోజుల వ్యవధిలో ఎటువంటి సమాధానం రానట్లయితే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ చెల్లించాల్సిన బకాయిలన్నింటినీ చెల్లించిన మీదట, బ్యాంక్ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాను మూసివేస్తుంది. క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా మూసివేయబడిన వెంటనే, ఖాతా మూసివేత గురించి ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ఇమెయిల్ లేదా SMS ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది.

(i) క్రెడిట్ కార్డు పోగొట్టుకోవడం / దొంగతనం / నష్టం / దుర్వినియోగం

క్రెడిట్ కార్డ్ పోగొట్టుకున్నట్లు / దొంగిలించబడినట్లు నివేదించడం	మీ క్రెడిట్ కార్డ్ లేదా మీ అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ యొక్క క్రెడిట్ కార్డ్ పోగొట్టుకున్నా, దొంగిలించబడినా, ఎక్కడైనా ఉంచి మర్చిపోయినా, దెబ్బతిన్నా లేదా అనధికార లావాదేవీల కోసం ఉపయోగించబడుతున్నా, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన ఫోన్ నంబర్‌కు వెంటనే బ్యాంకుకు కాల్ చేయాలి. ఒక క్రెడిట్ కార్డు పోయిందని, దొంగిలించబడిందని, ఎక్కడో పెట్టి మర్చిపోయారని, దెబ్బ తిందని లేదా అనధికార లావాదేవీల కోసం ఉపయోగించబడుతోందని నివేదించినట్లయితే, ఆ తర్వాత దానిని ఉపయోగించకూడదు.
పోగొట్టుకున్న / దొంగిలించబడిన కార్డుకు బాధ్యత	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ వారి కార్డుకు సంబంధించి నష్టం లేదా దొంగతనం గురించి బ్యాంకుకు నివేదించే సమయం వరకు, పోగొట్టుకున్న/దొంగిలించబడిన క్రెడిట్ కార్డ్ లేదా అదనపు క్రెడిట్ కార్డ్‌ను ఉపయోగించి జరిపిన ఏవైనా అనధికార లావాదేవీలకు బాధ్యత వహిస్తారు. నష్టం సంభవించినట్లు బ్యాంకుకు సముచితమైన నోటిఫికేషన్ అందిన తర్వాత, ఇకపై మీ తదుపరి బాధ్యత ఉండదు. కార్డు పోగొట్టుకున్న లేదా అది దొంగతనానికి గురైన విషయాన్ని బ్యాంకుకు తెలియజేయడంతో పాటు, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ అటువంటి దొంగతనం గురించి పోలీసులకు నివేదించాలి, (సముచితమైన కాల వ్యవధిలో) పోలీసు ఫిర్యాదును/FIRను నమోదు చేయాలి మరియు బ్యాంకు కోరినట్లయితే, సదరు FIR/పోలీసు ఫిర్యాదు యొక్క ప్రతిని బ్యాంకుకు సమర్పించాలి. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ తన పోగొట్టుకున్న లేదా దొంగిలించబడిన క్రెడిట్ కార్డును (లేదా అదనపు క్రెడిట్ కార్డును) గురించి బ్యాంకుకు తెలియజేసిన తర్వాత, ఆ కార్డును ఉపయోగించి జరిగే ఏవైనా అనధికార లావాదేవీలకు బ్యాంకు బాధ్యత వహిస్తుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ లేదా అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ PIN లేదా OTPని ఏదైనా మూడవ పక్షంతో పంచుకున్న సందర్భాలలో జరిగే ఏవైనా అనధికార లావాదేవీలకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బాధ్యత వహిస్తారు. భారతదేశంలో ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డ్ లావాదేవీలు చేయడం కోసం వ్యాపారి యొక్క పాయింట్ ఆఫ్ సేల్ వద్ద వారి పరికరంలో లేదా వారి వెబ్‌సైట్ / మొబైల్ యాప్‌లో PIN/OTPని నమోదు చేయాల్సి ఉంటుంది. కొన్ని క్రెడిట్ కార్డ్ లావాదేవీల కోసం, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ వ్యాపారి పరికరం వద్ద తన క్రెడిట్ కార్డును ట్యాప్ చేయడం ద్వారా 'కాంటాక్ట్‌లెస్' సదుపాయాన్ని వినియోగించుకోవచ్చు; ఈ ప్రక్రియలో ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ PIN నమోదు చేయాల్సిన అవసరం ఉండవచ్చు లేదా ఉండకపోవచ్చు. ఇతర దేశాలలో PIN/OTP తప్పనిసరి కాకపోవచ్చు, మరియు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మీ లేదా మీ అదనపు క్రెడిట్ కార్డ్ పోగొట్టుకున్నట్లు లేదా దొంగిలించబడినట్లు ఇప్పటికే నివేదించి ఉంటే తప్ప, అనధికార లావాదేవీల వలన కలిగే ఏవైనా నష్టాలకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బాధ్యత వహిస్తారు.
మీ కార్డు భద్రత రాజీపడటం	మీ క్రెడిట్ కార్డు సమాచారం దుర్వినియోగమైందని బ్యాంకు అనుమానించిన పక్షంలో, బ్యాంకు మీ క్రెడిట్ కార్డు వినియోగాన్ని నిలిపివేసి, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు వెంటనే ఒక ప్రత్యామ్నాయ క్రెడిట్ కార్డును పంపవచ్చు. ఇటువంటి పరిస్థితులలో, క్రెడిట్ కార్డు నిలిపివేత మరియు దానికి ప్రత్యామ్నాయంగా కొత్త క్రెడిట్ కార్డు జారీ చేయబడటం గురించి తెలియజేయడానికి, బ్యాంకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌ను ఫోన్, SMS లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా సంప్రదిస్తుంది.
మీ క్రెడిట్ కార్డు అనుమానాస్పద వినియోగం	మీ క్రెడిట్ కార్డు లేదా మీ అదనపు క్రెడిట్ కార్డుపై మేము ఏదైనా అనుమానాస్పద లేదా అసాధారణ వినియోగ విధానాన్ని గమనిస్తే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండానే బ్యాంకు ఆ క్రెడిట్ కార్డును నిలిపివేయవచ్చు. ఇటువంటి పరిస్థితులలో, అనుమానాస్పద లావాదేవీలను ధృవీకరించడానికి బ్యాంకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌ను ఫోన్ కాల్, SMS లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా వెంటనే సంప్రదిస్తుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ అనుమానాస్పద లావాదేవీల ప్రామాణికతను ధృవీకరిస్తే, మేము మీ క్రెడిట్ కార్డ్ నిలిపివేతను రద్దు చేయవచ్చు. అటువంటి సందర్భంలో, భవిష్యత్తులో ఈ లావాదేవీలపై వివాదం లేవనెత్తే హక్కును ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ కోల్పోతారు.
అనధికార లావాదేవీలకు బాధ్యత	మీ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాలో జరిగే ఏవైనా అనధికార లావాదేవీలకు సంబంధించి మీ బాధ్యతను అర్థం చేసుకోవడానికి, దయచేసి అనుబంధం 2ను చూడండి.

(j) ఫిర్యాదుల పరిష్కార మరియు పరిహార విధానం

ఫిర్యాదుల పరిష్కారం	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ విచారణలకు మేము ఇచ్చిన సమాధానాల పట్ల, లేదా ఏదేని సేవా అభ్యర్థనలు లేదా ఫిర్యాదులను మేము నిర్వహించిన తీరు పట్ల సంతృప్తి చెందని పక్షంలో, వారు మా ఫిర్యాదుల విభాగానికి లేఖ రాయవచ్చు. దీనికి సంబంధించిన వివరాలను www.esafbank.com వద్ద పొందవచ్చు.
ఫిర్యాదుల పరిష్కారానికి గడువులు	మా ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారికి సమర్పించిన అన్ని ఫిర్యాదులను, 10 పని దినాలలోపు పరిష్కరించడానికి బ్యాంక్ ప్రయత్నిస్తుంది. ఈ 10 పని దినాలలోపు మీ ఫిర్యాదును పరిష్కరించడం మాకు సాధ్యం కాని పక్షంలో, ఫిర్యాదును పరిష్కరించడానికి గరిష్టంగా మరో 10 పని దినాల సమయాన్ని కోరుతూ బ్యాంక్ ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు లిఖితపూర్వకంగా తెలియజేస్తుంది. ఈ కాల వ్యవధిలో మీ ఫిర్యాదును పరిష్కరించలేకపోయినట్లయితే, ఫిర్యాదును పరిష్కరించడంలో బ్యాంకు వైఫల్యానికి గాను దిగువ పేర్కొన్న పరిహార విధానం ప్రకారం బ్యాంకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు పరిహారం చెల్లిస్తుంది.
ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడంలో వైఫల్యానికి పరిహారం	విఫలమైన లావాదేవీలు లేదా విఫలమైన చెల్లింపు నమోదు కారణంగా విధించిన ఏవైనా రుసుములు మరియు ఛార్జీలను బ్యాంకు వెనక్కి తీసుకుంటుంది. కింది కారణాల వల్ల ఏదైనా లావాదేవీ విఫలమైతే, బ్యాంక్ ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు పరిహారం చెల్లించదు: • క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలో తగినంత క్రెడిట్ పరిమితి లేదా నగదు పరిమితి లేనట్లు చూపినప్పుడు. • క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా బకాయి పడి ఉన్నప్పుడు. • ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ముందుగానే తెలియజేసిన తర్వాత వ్యవస్థ నిలిచిపోతే. • టెలికాం లేదా ఇతర సమస్యల కారణంగా క్రెడిట్ కార్డ్ నెట్‌వర్క్ అందుబాటులో లేకపోవడం. • వ్యాపార సంస్థ వద్ద (భౌతిక లేదా ఈ-కామర్స్) పాయింట్-ఆఫ్-సేల్ పరికరం పనిచేయకపోవడం. • సరైన PIN, క్రెడిట్ కార్డు గడువు తేదీ లేదా OTPని ఉపయోగించి లావాదేవీని సక్రమంగా పూర్తి చేయడంలో ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ వైఫల్యం లేదా యాక్టివేట్ చేయబడని, ఇప్పటికే గడువు ముగిసిన లేక పాడైపోయిన క్రెడిట్ కార్డును వినియోగించడం. వ్యాపారి అటువంటి లావాదేవీని క్లెయిమ్ చేసిన పక్షంలో, సాధారణ వివాద పరిష్కార ప్రక్రియ అనుసరించబడుతుంది. **ఫిర్యాదుల పరిష్కారంలో జాప్యం** ఒకవేళ ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మా సేవలతో సంతృప్తి చెందని దురదృష్టకర సందర్భంలో, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఈ క్రింది విధానాల ద్వారా ఫిర్యాదును నమోదు చేయవచ్చు: (i) మా కస్టమర్ సంప్రదింపు కేంద్రాన్ని 1800-571-3723 నంబరులో సంప్రదించడం ద్వారా (ii) cccare@esafbank.com వద్ద ఉన్న కస్టమర్ సంప్రదింపు కేంద్రానికి వ్రాయడం వ్రాయడం ద్వారా (iii) తదుపరి స్థాయి ఫిర్యాదుల కోసం, ccsupport@esafbank.com వద్ద మీరు మా డిప్యూటీ జనరల్ మేనేజర్‌కు వ్రాయవచ్చు. బ్యాంకుకు ఫిర్యాదు అందిన 30 రోజులలోపు అది పరిష్కరించబడకపోతే, అట్టి ఫిర్యాదును బ్యాంకింగ్ అంబుడ్స్‌మన్‌కు నివేదించవచ్చు. మరిన్ని వివరాల కోసం దయచేసి ఈ క్రింది లింక్‌ను చూడండి: https://www.esafbank.com/com-plaints-and-grievance-re- dressal/ (https://www.esafbank.com/pdf/Banking-Ombudsman-Scheme-2006.pdf) మీ ఫిర్యాదు పరిష్కారంలో జరిగిన జాప్యం కారణంగా విధించబడిన ఏవైనా రుసుములు మరియు ఛార్జీలను బ్యాంక్ తాత్కాలికంగా వెనక్కి తీసుకోవచ్చు.

	క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా మూసివేతలో జాప్యం మీ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతా మూసివేతలో జరిగిన జాప్యం కారణంగా విధించిన ఏవైనా రుసుములు మరియు ఛార్జీలను బ్యాంకు వెనక్కి తీసుకుంటుంది. మీ అభ్యర్థనను బ్యాంక్ స్వీకరించిన తేదీ నుండి 7 పని దినాలలోపు, బ్యాంక్ మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాను మూసివేయని పక్షంలో, ఆ 7 పని దినాల గడువు దాటిన ప్రతి అదనపు రోజుకు, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు రోజుకు రూ. 500 చొప్పున చెల్లించడానికి మేము బాధ్యత వహిస్తాము. **పోగొట్టుకున్న / దొంగిలించబడిన క్రెడిట్ కార్డ్‌ను బ్లాక్ చేయడం** ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ తన క్రెడిట్ కార్డ్ పోగొట్టుకున్నట్లు / దొంగిలించబడినట్లు బ్యాంకుకు నివేదించిన సమయం నుండి, మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాను బ్లాక్ చేయడంలో జరిగిన ఆలస్యం ఫలితంగా విధించబడిన ఏవైనా లావాదేవీలు మరియు వాటికి సంబంధించిన ఫీజులు మరియు ఛార్జీలను బ్యాంకు రద్దు చేస్తుంది.

(k) కార్డ్‌హోల్డర్ సమాచార వెల్లడి

క్రెడిట్ బ్యూరోలకు వెల్లడి	బ్యాంకు, వినియోగదారుల సమాచారాన్ని నెలవారీ ప్రాతిపదికన క్రెడిట్ బ్యూరోలకు లేదా బ్యాంకు మరియు క్రెడిట్ బ్యూరోల మధ్య పరస్పరం అంగీకరించబడిన ఇతర కాల వ్యవధిలో నివేదిస్తుంది. బిల్లింగ్‌కు సంబంధించి ఏదైనా వివాదం మా దృష్టికి వస్తే, ఆ వివాదం పరిష్కారమయ్యే వరకు బ్యాంక్ క్రెడిట్ బ్యూరోలకు నివేదించడాన్ని నిలిపివేస్తుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఈ విషయాన్ని గమనించాలి: ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ తన బాధ్యతలను నిర్వర్తించడంలో చేసిన ఏవైనా లోపాలకు సంబంధించిన వివరాలతో సహా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ లేదా అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్‌కు సంబంధించిన సమాచారాన్ని బ్యాంకు సముచితమని మరియు అవసరమని భావించిన పక్షంలో, బ్యాంకు ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయించే ప్రస్తుత లేదా భవిష్యత్ క్రెడిట్ బ్యూరోలతో పంచుకోవాలని సంకల్పించింది. అటువంటి సమాచారాన్ని వెల్లడించుటకు బ్యాంకుకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి ఏదైనా నిర్దిష్ట సమ్మతిని పొందవలసిన అవసరం ఏర్పడిన పక్షంలో, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌తో గల సంబంధం కొనసాగుతున్నప్పుడే బ్యాంకు అట్టి సమ్మతిని పొంది, నమోదు చేసుకుంటుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌గా నమోదు చేసుకునే సమయంలోనూ, మరియు/లేదా కార్డు సభ్యత్వ ఒప్పందాన్ని పునరుద్ధరించే సమయంలోనూ, మరియు/లేదా నమోదు ప్రక్రియ పూర్తయిన తర్వాత కూడా ఈ ఒప్పందం అమలులో ఉన్నంత కాలం ఇదే ప్రక్రియ చేపట్టబడుతుంది. ఈ సమ్మతిని ఇమెయిల్, SMS, IVR, లిఖితపూర్వక నిర్ధారణ, వాయిస్ కాల్ రికార్డింగ్ మరియు RBI ఆమోదించిన ఇతర విధానాల ద్వారా పొందవచ్చు. బ్యాంకు కేవలం ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి మాత్రమే ఆమోదాన్ని కోరుతుంది; క్రెడిట్ బ్యూరోలకు సమాచారాన్ని వెల్లడించడానికి సంబంధించిన ఈ సమ్మతి, ఆ కార్డుదారునితో అనుబంధించబడిన అదనపు కార్డుదారులందరికీ వర్తిస్తుంది. మేము మీ వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని పంచుకునే అటువంటి క్రెడిట్ బ్యూరో సంస్థలు, ఆ సమాచారాన్ని ప్రాసెస్ చేసి పొందిన వివరాలను, డేటాను లేదా వాటికి సంబంధించిన ఉత్పత్తులను ఇతర బ్యాంకులు/ఆర్థిక సంస్థలకు మరియు ఇతర రుణదాతలకు అందుబాటులో ఉంచవచ్చు. రుణ బ్యూరోలలో క్రెడిట్ బ్యూరోలు, క్రెడిట్ రిఫరెన్స్ ఏజెన్సీలు, క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ కంపెనీలు లేదా రుణగ్రహీతలకు సంబంధించిన రుణ సమాచారాన్ని సేకరించడం, క్రోడీకరించడం మరియు వ్యాప్తి చేయడం కోసం RBIచే ఏర్పాటు చేయబడి, అధికారం పొందిన మరేదైనా సంస్థ ఉంటాయి. ఫిర్యాదులకు సంబంధించిన సంభాషణలు, బకాయిల వసూలుకు సంబంధించిన సంభాషణలు లేదా బ్యాంక్ సముచితమని భావించే మరే ఇతర సంభాషణల సందర్భాలలోనైనా, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్/అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్ మరియు బ్యాంక్ ప్రతినిధి మధ్య జరిగే నిర్దిష్ట సంభాషణలను బ్యాంక్ తన విచక్షణ మేరకు నమోదు చేస్తుందని కూడా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు మరియు అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్‌కు బ్యాంక్ తెలియచేయగోరుతుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌ను డిఫాల్టర్‌గా క్రెడిట్ బ్యూరోకు నివేదించడానికి ముందు, ఆ విధంగా నివేదించాలనే మా ఉద్దేశం గురించి బ్యాంక్ ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ముందస్తు నోటీసును అందిస్తుంది. ఈ నోటీసు మీ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో భాగంగా చేర్చబడవచ్చు. మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలో ఏవైనా వివాదాలు పెండింగ్‌లో ఉంటే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌ను డిఫాల్టర్‌గా క్రెడిట్ బ్యూరోకు నివేదించడానికి ముందే, ఆ వివాదం పరిష్కరించబడేలా బ్యాంక్ చూసుకుంటుంది.

	మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా బకాయి ఉందని లేదా మీరు చెల్లింపులో విఫలమయ్యారని బ్యాంకు ఏదైనా క్రెడిట్ బ్యూరోకు నివేదించినట్లయితే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఆ బకాయి మొత్తాన్ని లేదా చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని పూర్తిగా చెల్లించిన తర్వాత, క్రెడిట్ బ్యూరో వద్ద మీ రికార్డును నవీకరించడానికి బ్యాంకుకు మీ చెల్లింపు తేదీ నుండి 30 రోజుల వరకు సమయం పట్టవచ్చు.
మా వసూలు సంస్థలకు వెల్లడి చేయుట	మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలోని ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి ఏవైనా బకాయి చెల్లింపులను వసూలు చేయడానికి బ్యాంక్ ద్వారా అధికారం పొందిన వసూలు ఏజెన్సీలకు వీలు కల్పించేందుకు, బ్యాంక్ మీ క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని మరియు వ్యక్తిగత సమాచారం, సున్నితమైన వ్యక్తిగత సమాచారంతో సహా వ్యక్తిగత డేటాను ("వ్యక్తిగత డేటా") వెల్లడించవచ్చు.
ఇతర పక్షాలకు వెల్లడి చేయుట	RBI అనుమతించిన మేరకు, కస్టమర్ / సభ్యుని నమోదు, KYC మరియు నేపథ్య తనిఖీలు చేపట్టడం, క్రెడిట్ పరిమితులను ఖరారు చేయడంలో బ్యాంకుకు సహాయం చేయడం, బ్యాంకులోని క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతా కింద జరిగే లావాదేవీలను పర్యవేక్షించడం, కార్డ్‌కు సంబంధించిన చెల్లింపులు మరియు ఖర్చుల రసీదులను ప్రాసెస్ చేయడం, రికార్డుల నిర్వహణ, కార్డ్ ఫీచర్ల నెరవేర్పు, మార్కెటింగ్, ప్రచార కార్యకలాపాలు మరియు ప్రయోజనాల రిడెంప్షన్ మొదలైన క్రెడిట్ కార్డ్‌కు సంబంధించిన వివిధ సేవలను అందించడానికి బ్యాంకులు ఒప్పంద ప్రాతిపదికన థర్డ్ పార్టీ సర్వీస్ ప్రొవైడర్లను నియమించుకుంటాయి. క్రెడిట్ కార్డులకు సంబంధించి అవసరమైన సేవలను అందించేందుకు థర్డ్ పార్టీ సర్వీస్ ప్రొవైడర్లకు వీలు కల్పించే నిమిత్తం, బ్యాంక్ తమ అధీకృత సర్వీస్ ప్రొవైడర్లతో (క్రెడిట్ కార్డుల ప్రోగ్రామ్ మేనేజర్‌గా వ్యవహరిస్తున్న '42 కార్డ్ సొల్యూషన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ వంటి వాటితో సహా) వ్యక్తిగత వివరాలను పంచుకోవలసి మరియు వెల్లడించవలసి ఉంటుందని ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మరియు అదనపు కార్డ్‌హోల్డర్(లు) తప్పక గమనించాలి. అటువంటి సమాచారాన్ని వెల్లడించుటకు బ్యాంకుకు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి ఏదైనా నిర్దిష్ట సమ్మతిని పొందవలసిన అవసరం ఏర్పడిన పక్షంలో, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌తో గల సంబంధం కొనసాగుతున్నప్పుడే బ్యాంకు అట్టి సమ్మతిని పొంది, నమోదు చేసుకుంటుంది. మీ చేరిక సమయంలో, మరియు/లేదా కార్డ్ సభ్యత్వ ఒప్పంద పునరుద్ధరణ సమయంలో, మరియు/లేదా చేరిక పూర్తయిన తర్వాత కూడా ఈ ఒప్పందం అమలులో ఉన్న కాలంలో ఇదే ప్రక్రియ చేపట్టబడుతుంది. ఈ సమ్మతిని ఇమెయిల్, SMS, IVR, లిఖితపూర్వక నిర్ధారణ, వాయిస్ కాల్ రికార్డింగ్ మరియు RBI ఆమోదించిన ఇతర విధానాల ద్వారా పొందవచ్చు. బ్యాంకు కేవలం ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ నుండి మాత్రమే ఆమోదాన్ని కోరుతుంది; క్రెడిట్ బ్యూరోలకు సమాచారాన్ని వెల్లడించడానికి సంబంధించిన ఈ సమ్మతి, ఆ కార్డుదారునితో అనుబంధించబడిన అదనపు కార్డుదారులందరికీ వర్తిస్తుంది. పైన పేర్కొన్న సంస్థలతో పాటు, బ్యాంక్ మీ వ్యక్తిగత వివరాలను ఈ క్రింది పక్షాలకు వెల్లడించవచ్చు: • చట్టాన్ని అమలు చేసే సంస్థలు, ప్రభుత్వ విభాగాలు మరియు నియంత్రణ సంస్థలు. • Visa, MasterCard, NPCI వంటి క్రెడిట్ కార్డ్ అసోసియేషన్లు మరియు కార్డ్ నెట్‌వర్క్‌లు (మరియు వాటి ద్వారా మర్చంట్ క్రెడిట్ కార్డ్ లావాదేవీలను స్వీకరించే సంస్థకు, అలాగే ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించిన వ్యాపారికి) — ముఖ్యంగా వివాదాల సందర్భంలో. • మా విక్రేతలు / ఏజెంట్లు / బ్యాంక్ తమ క్రెడిట్ కార్డ్ కార్యకలాపాలను అవుట్‌సోర్స్ చేసిన ఏదేని ప్రోగ్రామ్ నిర్వాహకులు.
బీమా కవరేజీకి సంబంధించిన వెల్లడి	బ్యాంకు, బీమా సంస్థలతో భాగస్వామ్యం కుదుర్చుకుని, కార్డు పోగొట్టుకోవడం లేదా కార్డు మోసాలు వంటి వాటి వల్ల తలెత్తే ఖర్చుల బాధ్యతలను భర్తీ చేసేందుకు, క్రెడిట్ కార్డుతో బీమా వర్తింపును అందించవచ్చు ("ఇన్సూరెన్స్ కవర్"). కార్డు సభ్యులు తమ క్రెడిట్ కార్డుతో ఏదైనా అటువంటి బీమా రక్షణను పొందడానికి ఎంచుకోవాలనుకుంటే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ క్రింద పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులను చదివి, అర్థం చేసుకుని, వాటికి అంగీకరించినట్లు ధృవీకరిస్తున్నారు:

	• క్రెడిట్ కార్డుపై సంబంధిత బీమా రక్షణను అందించడానికి మిమ్మల్ని సంప్రదించడం మరియు అటువంటి బీమా రక్షణను పొందే నిమిత్తం మీ వ్యక్తిగత డేటాను ప్రాసెస్ చేయడం అనే "ఉద్దేశం" కోసం, మీ వ్యక్తిగత డేటాను మా భాగస్వామ్య బీమా సంస్థలతో పంచుకోవాల్సి ఉంటుందని ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ తప్పక గమనించాలి. • మీ గోప్యతను పరిరక్షించడానికి బ్యాంక్ కట్టుబడి ఉంది. వర్తించే డేటా రక్షణ చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా, మీ వ్యక్తిగత వివరాలు మా అధీకృత సర్వీస్ ప్రొవైడర్లతో మరియు/లేదా మా భాగస్వామ్య బీమా సంస్థలతో మాత్రమే పంచుకోబడతాయి. నిర్దేశిత ప్రయోజనం కోసం వ్యక్తిగత డేటాను పంచుకునేటప్పుడు, బ్యాంక్ మరియు మా అధీకృత సర్వీస్ ప్రొవైడర్లు/అనుబంధ బీమా కంపెనీలు వ్యక్తిగత డేటాను భద్రపరచడానికి సహేతుకమైన భద్రతా చర్యలను అమలు చేయాలి. • ఈ ప్రయోజనం నిమిత్తం చేసే అటువంటి కాల్స్ యొక్క తరచుదనం సహేతుకంగా ఉండేలా మరియు సంబంధిత నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉండేలా తాము చూసుకుంటామని బ్యాంక్ ధృవీకరిస్తోంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ఎటువంటి అసౌకర్యం కలగకుండా, విలువైన సమాచారాన్ని అందించడానికి బ్యాంకులు కృషి చేస్తాయి. • ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులను సవరించే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది. ఏవైనా మార్పులు ఉంటే, తగిన మాధ్యమాల ద్వారా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు తెలియజేయబడతాయి.
MITC మరియు అధికార పరిధిలో మార్పులు	ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్, అవసరమైన సందర్భాలలో తగిన ముందస్తు నోటీసుతో, ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులన్నింటినీ లేదా వాటిలో దేనినైనా ఎప్పుడైనా జోడించే, మార్చే, సవరించే లేదా వైవిధ్యపరిచే హక్కును కలిగి ఉంది. పాల్గొనేవారు అనుభవించే, భరించే లేదా భరించవలసి వచ్చే ఏ చర్యలు, దావాలు, డిమాండ్లు, నష్టాలు, నష్టపరిహారాలు, ఖర్చులు, రుసుములు లేదా వ్యయాలకు సంబంధించి, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ మాపై ఎటువంటి బాధ్యతను లేదా జవాబుదారీతనాన్ని ఆపాదించరాదు. ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులు, అలాగే ఇందులోని పక్షాల మధ్య సంబంధం — కార్డ్ సభ్యుల ఒప్పందం కింద నిర్దేశించిన అధికార పరిధి, వర్తించే చట్టం మరియు వివాద పరిష్కార విధానానికి లోబడి ఉంటాయి.

(I) క్యాష్ బ్యాక్ ప్రోగ్రామ్

క్యాష్‌బ్యాక్ ఎలా సంపాదించాలి?	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ తన క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించి, అర్హత కలిగిన వ్యాపార వర్గాల వద్ద కొనుగోలు లావాదేవీలు జరపడం ద్వారా క్యాష్‌బ్యాక్‌ను పొందవచ్చు. క్యాష్‌బ్యాక్ ప్రోగ్రామ్ పరిధిలోకి వచ్చే అర్హత కలిగిన వ్యాపార వర్గాలను, ఎప్పుడైనా తన స్వవిచక్షణ మేరకు సవరించే హక్కును బ్యాంక్ కలిగి ఉంది. క్యాష్ బ్యాక్ ప్రోగ్రామ్ నిబంధనలు మరియు షరతులలో ఏవైనా మార్పులు సంభవించినట్లయితే, బ్యాంక్ ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయించే విధానంలో ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు తెలియజేయవచ్చు.
క్యాష్‌బ్యాక్ ప్రోగ్రామ్ నిబంధనలు	ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్, మీ క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో చూపిన విధంగా చెల్లింపు చేయాల్సి ఉంటుంది. మీ క్రెడిట్ కార్డు ఖాతాకు జమ చేయబడిన క్యాష్‌బ్యాక్, మీ తదుపరి క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో ఉన్న బకాయికి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది. ఇప్పటికే సంపాదించిన క్యాష్ బ్యాక్‌పై ఈ మార్పులు ప్రభావం చూపినప్పటికీ, ఎటువంటి కారణాలు చెప్పకుండా మరియు మా వెబ్‌సైట్ మరియు/లేదా ఇతర ఆమోదయోగ్యమైన కమ్యూనికేషన్ పద్ధతుల ద్వారా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు తగిన సమాచారం అందించి, ఏ సమయంలోనైనా, నిబంధనలు మరియు షరతులలో అన్నింటినీ లేదా దేనినైనా జోడించడానికి మరియు/లేదా మార్చడానికి, సవరించడానికి లేదా భిన్నంగా చేయడానికి, లేదా ప్రస్తుత క్యాష్ బ్యాక్ ప్రోగ్రామ్‌ను పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా మరొక రివార్డ్స్ ప్రోగ్రామ్‌తో భర్తీ చేయడానికి, లేదా దానిని పూర్తిగా ఉపసంహరించుకోవడానికి బ్యాంకు స్పష్టమైన హక్కు ఉంది.

ఈ MITC క్రింద అందించబడిన ఉదాహరణలు కేవలం వివరణాత్మకమైనవే తప్ప, అన్ని సాధారణ పరిస్థితులను పూర్తిగా కవర్ చేసే సమగ్రమైనవి కావని, అలాగే, పైన పేర్కొన్న అంశాలకు సంబంధించి RBI జారీ చేసిన IRACP నిబంధనలు మరియు వివరణలే అంతిమంగా వర్తిస్తాయని మేము అర్థం చేసుకున్నాము.

అనుబంధం 1

ఛార్జీల షెడ్యూల్

ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ ఇనోరి క్రెడిట్ కార్డ్

ఫీజులు మరియు ఛార్జీల రకం	మొత్తం / విలువ
వార్షిక ఫీజు	వార్షిక రుసుము మరియు చేరిక రుసుము లేదు.
అదనపు కార్డు వార్షిక రుసుము	వార్షిక రుసుము ఉండదు
లావాదేవీలపై సేవా రుసుములు	లావాదేవీలపై ఎటువంటి సేవా రుసుములు వసూలు చేయబడవు.
ఆలస్య చెల్లింపు రుసుములు	రూ. 500/-
నగదు అడ్వాన్స్ రుసుములు	నగదు అడ్వాన్స్ 5% లేదా రూ. 500 — వీటిలో ఏది ఎక్కువైతే అది.
ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ (APR)	కింది వాటికి 0.1% చొప్పున రోజువారీ ఫైనాన్స్ ఛార్జ్ (నెలకు 30 రోజుల చొప్పున 3% నెలవారీ ఆర్థిక రేటుకు లేదా 36.5% వార్షిక శాతం రేటుకు [APR] సమానం) విధించబడుతుంది : a. పునరుద్ధరణ చేయబడే క్రెడిట్ b. నగదు అడ్వాన్స్‌లు
ఫైనాన్స్ వడ్డీ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.	**ఆలస్య చెల్లింపులు:** క్రెడిట్ కార్డు స్టేట్‌మెంట్‌లో సూచించిన గడువు తేదీలోపు, క్రెడిట్ కార్డ్‌హోల్డర్ బకాయి మొత్తాన్ని చెల్లించడంలో విఫలమైతే, బ్యాంకు చెల్లించని మొత్తంపై వడ్డీని వసూలు చేస్తుంది. **కనీస చెల్లింపు మాత్రమే:** మొత్తం బకాయిని చెల్లించడానికి బదులుగా కేవలం కనీస చెల్లింపు మాత్రమే చేయడం వల్ల, మిగిలిన బకాయిపై వడ్డీ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. **పాక్షిక చెల్లింపు:** క్రెడిట్ కార్డ్‌హోల్డర్ చెల్లించాల్సిన మొత్తం బకాయి కంటే తక్కువ మొత్తాన్ని చెల్లించినప్పుడు, మిగిలిన బకాయిపై వడ్డీ ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. **నగదు అడ్వాన్స్‌లు:** క్రెడిట్ కార్డును ఉపయోగించి ఏటీఎం నుండి నగదు విత్‌డ్రా చేసినప్పుడు, నగదు విత్‌డ్రా చేసిన తేదీ నుండి పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించే వరకు, సాధారణ లావాదేవీల కంటే తరచుగా అధిక రేట్లలో వడ్డీ ఛార్జీలు విధించబడతాయి. **బ్యాలెన్స్‌లను బదిలీ చేయుట:** క్రెడిట్ కార్డ్‌హోల్డర్ గత బిల్లింగ్ చక్రం నుండి చెల్లించని బకాయిని తర్వాతి కాలానికి వాయిదా వేస్తే, ఆ మొత్తం పూర్తిగా చెల్లించే వరకు ఆ బకాయిపై వడ్డీ వర్తిస్తుంది.
విదేశీ కరెన్సీ సర్‌ఛార్జీ	లావాదేవీ జరిగిన సమయంలో, కార్డ్ అసోసియేషన్ వారి మారకం రేటును ఉపయోగించి భారతీయ రూపాయలలోకి మార్చిన తర్వాత, ఆ విదేశీ కరెన్సీ లావాదేవీ విలువలో 2.5%.
చెల్లింపు వెనక్కి వచ్చినప్పుడు ఛార్జీ	తిరిగి వచ్చిన చెల్లింపు విలువలో 2.5%
ఈ-స్టేట్‌మెంట్‌లు	ఉండవు (భౌతిక స్టేట్‌మెంట్‌కు రూ.50 వసూలు చేయబడుతుంది)

GST	18% (అన్ని రుసుములు, వడ్డీ మరియు ఇతర ఛార్జీలకు వర్తిస్తుంది).
వేరే కార్డు జారీ చేసినందుకు రుసుము	రూ. 500/-
అద్దె చెల్లింపులపై సర్‌ఛార్జ్	అద్దె చెల్లింపులపై లావాదేవీ మొత్తంలో 1% సర్‌ఛార్జ్ విధించబడుతుంది. సర్‌ఛార్జీపై GST మరియు/లేదా ఇతర ప్రభుత్వ పన్నులు (ఏవైనా ఉంటే) వర్తిస్తాయి. అంతేకాకుండా, ఒక క్యాలెండర్ నెలలో కార్డుపై ఉన్న క్రెడిట్ పరిమితిలో 40% కంటే ఎక్కువ మొత్తాన్ని అద్దె చెల్లింపుల కోసం వినియోగించకూడదు.
ఇంధన సర్‌చార్జ్ రద్దు	ఇంధన సర్చార్జి మినహాయింపు ఒక క్యాలెండర్ నెలలో రూ. 40,000కు పరిమితం చేయబడుతుంది, అలాగే ఏ ఒక్క లావాదేవీ కూడా రూ. మించకూడదు. 8,000. పైన పేర్కొన్న పరిమితులకు మించి వినియోగదారుడు ఇంధన లావాదేవీలను జరిపినప్పటికీ, ఎటువంటి సర్‌ఛార్జ్ మినహాయింపు వర్తించదు.

అనుబంధం 2

అనధికార లావాదేవీలకు బాధ్యత

ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ ఇనోరి క్రెడిట్ కార్డ్

అనధికార లావాదేవీలకు బాధ్యత	షరతులు
ఈ సందర్భాలలో ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు ఎటువంటి బాధ్యత ఉండదు.	అనధికార లావాదేవీలు మోసం ఫలితంగా జరిగితే, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ ఆ లావాదేవీని నివేదించారా లేదా అనే విషయంతో సంబంధం లేకుండా, మా వైపు నుండి నిర్లక్ష్యం లేదా లోపం సంభవించినప్పుడు. మా వ్యవస్థలలో మూడవ పక్షం ద్వారా ఏదైనా ఉల్లంఘన సంభవించినట్లయితే, దానికి సంబంధించిన బాధ్యత బ్యాంకుకు గానీ లేదా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు గానీ ఉండదు; అయితే, ఆ లావాదేవీకి సంబంధించి బ్యాంకు నుండి సమాచారం అందిన 3 పని దినాలలోపు ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బ్యాంకుకు తెలియజేయవలెను.
ఈ పరిస్థితులలో ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు పరిమిత బాధ్యత ఉంటుంది.	అనధికార లావాదేవీ మీ నిర్లక్ష్యం కారణంగా సంభవించినట్లయితే (ఉదాహరణకు, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ తమ క్రెడిట్ కార్డు వివరాలు, PIN లేదా OTPని ఏదైనా మూడవ పక్షంతో పంచుకున్న సందర్భంలో), ఆ అనధికార లావాదేవీ గురించి ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బ్యాంకుకు నివేదించేంత వరకు, ఆ నష్టాన్ని పూర్తిగా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ భరించాల్సి ఉంటుంది. ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బ్యాంకుకు తెలియజేసిన తర్వాత, అనధికార లావాదేవీల వల్ల సంభవించే ఎటువంటి నష్టాన్నైనా బ్యాంకు భరిస్తుంది. ఒక అనధికారిక ఎలక్ట్రానిక్ లావాదేవీ జరిగినప్పుడు, దీనికి సంబంధించిన బాధ్యత బ్యాంకుపైన గానీ లేదా ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌పై గానీ ఉండదు. అంతేకాకుండా, ఈ లావాదేవీకి సంబంధించి బ్యాంకు నుండి ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్‌కు సమాచారం అందిన తేదీ నుండి, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బ్యాంకుకు దీని గురించి తెలియజేయడంలో 4 నుండి 7 పని దినాల జాప్యం జరిగితే. ఈ సందర్భాలలో, ఒక్కో లావాదేవీకి మీ బాధ్యత, లావాదేవీ విలువ లేదా క్రింద పేర్కొన్న విలువ — ఈ రెండింటిలో ఏది తక్కువైతే దానికి పరిమితం చేయబడుతుంది: 1. రూ. 5 లక్షల వరకు క్రెడిట్ పరిమితి కలిగిన క్రెడిట్ కార్డుల విషయంలో: రూ. 10,000 2. రూ. 5 లక్షల కన్నా ఎక్కువ క్రెడిట్ పరిమితి కలిగిన క్రెడిట్ కార్డుల విషయంలో: రూ. 25,000 అంతేకాకుండా, ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ అనధికార లావాదేవీని నివేదించడంలో 7 పని దినాల కంటే ఎక్కువ ఆలస్యం చేస్తే, ఆ అనధికార లావాదేవీల పూర్తి మొత్తానికి ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ బాధ్యత వహించాల్సి ఉంటుంది. ఈ అనుబంధంలో పని దినాల సంఖ్యను నిర్ధారించే నిమిత్తం, మీ హోమ్ బ్రాంచ్ యొక్క పనివేళల పట్టికను పరిగణనలోకి తీసుకోవడం జరుగుతుంది; అలాగే, లావాదేవీకి సంబంధించిన సమాచారాన్ని బ్యాంకు నుండి ప్రధాన కార్డ్‌హోల్డర్ స్వీకరించిన తేదీని ఈ లెక్కింపు నుండి మినహాయించడం జరుగుతుంది.

అనుబంధం 3

సంప్రదింపు వివరాలు

A. కస్టమర్ కేర్ సర్వీస్	
కాల్ సెంటర్ ఫోన్ నంబర్లు	1800 571 3723 - మా కాల్ సెంటర్‌కు వచ్చే లేదా బయటకు వెళ్ళే అన్ని కాల్‌లు రికార్డ్ చేయబడవచ్చు.
ఇమెయిల్ అడ్రస్	cccare@esafbank.com
తపాలా చిరునామా	ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్, ఇసాఫ్ భవన్, మన్నుతి పి.ఓ., త్రిస్సూర్, కేరళ, భారతదేశం - 680651
ప్రత్యేక టోల్-ఫ్రీ దూరవాణి సంఖ్య	1800 571 3723
కార్డును బ్లాక్ చేయడానికి ప్రత్యేక SMS నంబర్	+91-6235133888 కు SMS BLOCKCC <కార్డు చివరి 4 అంకెలు> పంపండి.
B. మూసివేత/తిరిగి అప్పగించుట	
ఇమెయిల్ అడ్రస్	ccsupport@esafbank.com, cccare@esafbank.com
ప్రత్యేక టోల్-ఫ్రీ దూరవాణి సంఖ్య	1800 571 3723
C. నష్టం/దొంగతనం/దుర్వినియోగం గురించి నివేదించడం	
ఇమెయిల్ అడ్రస్	ccsupport@esafbank.com
ప్రత్యేక టోల్-ఫ్రీ దూరవాణి సంఖ్య	1800 571 3723
తపాలా చిరునామా	ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్, ఇసాఫ్ భవన్, మన్నుతి పి.ఓ., త్రిస్సూర్, కేరళ, భారతదేశం - 680651
D. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం	
ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి	ప్రధాన నోడల్ అధికారి, ఇసాఫ్ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్, ESAF భవన్, మన్నుతి, త్రిస్సూర్ - 680651, కేరళ, భారతదేశం
ప్రత్యేక టెలిఫోన్ నెంబర్	85890 01933
ఇమెయిల్ అడ్రస్	principalnodalofficer@esafbank.com
RBI అంబుడ్స్‌మన్ ఇమెయిల్ చిరునామా	మరిన్ని వివరాల కోసం దయచేసి ఈ క్రింది లింక్‌ను చూడండి: https://cms.rbi.org.in

ESFBS_0274_14_07_26